



GELEN ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENCİ KAYITLARININ YAPILMASI İÇİN ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA YAZI YAZILIR



ÖĞRENCİ YÜKÜMLÜLÜK SÖZLEŞMESİ İMZALANIR VE GİDEN ÖĞRENCİLER İÇİN GİDİŞ TEYİDİ ALINDIKTAN SONRA; GELEN ÖĞRENCİLER GELDİKTEN SONRA YÖK TARAFINDAN BELİRLENEN HİBE ÖDEMESİNİN %80'İ ÖĞRENCİNİN HESABINA YATIRILIR. GELEN ÖĞRETİM ELEMANI GELDİKTEN SONRA YÜKÜMLÜLÜK SÖZLEŞMESİ İMZALANIR VE HAREKETLİLİK TAMAMLANINCA YÖK TARAFINDAN BELİRLENEN HİBE HESABINA YATIRILIR.

GELEN ÖĞRETİM ELEMANI NİHAİ RAPOR FORMUNU TESLİM EDER VE SÜREÇ SONA ERER



ÖĞRENİM PROTOKOLÜNDE DEĞİŞİKLİK YAPMA ZORUNLULUĞU VARMI?

HAYIR



EVET



DÖNEM BAŞINDAN EN FAZLA BİR AY İÇİNDE EKLE-SİL BELGESİ DÜZENLENİR



GELEN ÖĞRENCİLERİN DERS ALMASI HAKKINDA KAYITLI OLDUKLARI BÖLÜME YAZI YAZILIR



AKADEMİK DÖNEM SONUNDA ÖĞRENCİ ALDIĞI DERSLERDE BAŞARILI OLDU MU?

HAYIR



EVET

ÖĞRENCİYE %20 BURS ÖDEMESİ YAPILMAZ



ÖĞRENCİYE KALAN %20 BURS ÖDEMESİ ALDIĞI DERSLERDEN BAŞARILI OLDUĞU DERS ORANINDA YAPILIR



GELEN ÖĞRENCİYE KATILIM BELGESİ VE TRANSKRİPT VERİLİR, NİHAİ RAPOR FORMUNU TESLİM EDER; GİDEN ÖĞRENCİ GİTTİĞİ ÜNİVERSİTEDEN KATILIM BELGESİ VE TRANSKRİPTİNİ GETİRİR VE NİHAİ RAPOR FORMUNU TESLİM EDER

GELEN ÖĞRENCİ İÇİN SÜREÇ TAMAMLANIR



**GELEN TRANSKRİPT ÖĞRENİM  
PROTOKOLÜYLE BİRLİKTE BÖLÜME  
ÜST YAZI YAZILARAK DERS  
EŞLEŞTİRİLMESİ YAPILMAK ÜZERE  
GÖNDERİLİR**

**DERS  
EŞLEŞTİRMESİNDEN  
SONRA GİDEN  
ÖĞRENCİ İÇİN  
SÜREÇ  
TAMAMLANIR**

**KALAN PARA YÜKSEKÖĞRETİM  
KURULU BAŞKANLIĞINA İADE  
EDİLİR**

**EYLÜL AYINDA YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞINA NİHAİ RAPOR GÖNDERİLİR**