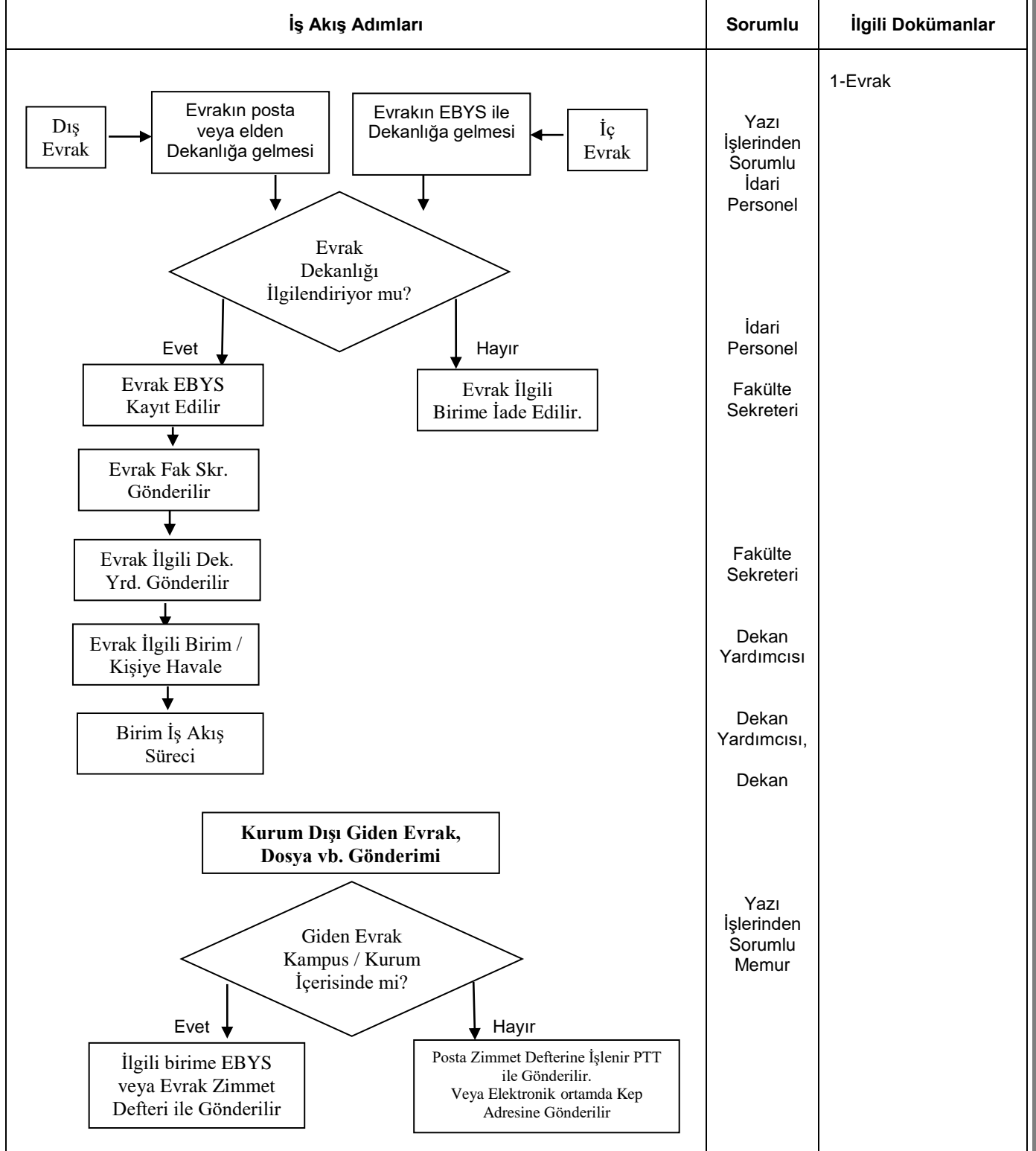


İŞ AKIŞ ŞEMASI (Gelen – Giden Evrak Kayıt)

Güncelleme Tarihi : 26/03/2019
Sayfa No :1/1

Birim / Bölüm: Sağlık Bilimleri Fakültesi

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	<p>Yazı İşlerinden Sorumlu İdari Personel</p> <p>İdari Personel</p> <p>Fakülte Sekreteri</p> <p>Fakülte Sekreteri</p> <p>Dekan Yardımcısı</p> <p>Dekan Yardımcısı, Dekan</p> <p>Yazı İşlerinden Sorumlu Memur</p>	<p>1-Evrak</p>

HAZIRLAYAN
SBF KE

KONTROL EDEN
BYT

ONAYLAYAN
DEKAN