



MÜDÜR GÖREV TANIMI

Kod No: 83542712/ 060.08.01

Yayın Tarihi: 11.07.2019

Revizyon Tarihi/ No:

Sayfa No: 1/2

Birim / Bölüm: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek, faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürülebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmaktır.

BAĞLI OLDUĞU EN YAKIN AMİRİ:

Rektör Yardımcısı

EN YAKIN GÖZETİMİ VE DENETİMİ ALTINDAKİ PERSONEL:

Müdür Yardımcıları, Anabilim Dalı Başkanlıkları, Öğretim Üyeleri, Enstitü Sekreteri, Müdürlük Birimleri

GÖREV VE SORUMLULUKLARI :

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yapmak,
- Enstitü (Disiplin, Yönetim ve Enstitü kurulu) kurullarına başkanlık etmek ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak,
- Enstitüyü üst düzeyde temsil etmek,
- Enstitünün stratejik planını hazırlamak,
- Her yıl Enstitünün analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlamak,
- Enstitünün misyon ve vizyonunu belirleyerek; bunu, Enstitünün tüm çalışanları ile paylaşmak ve gerçekleşmesi için çalışanları motive etmek,
- Enstitünün birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Enstitü birimleri arasında eşgüdümü sağlayarak fakülte birimleri arasında düzenli çalışma sağlamak,
- Enstitünün eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit eder, çözüme kavuşturarak, gerektiğinde üst makamlara iletmek,
- Enstitünün kadro ihtiyaçlarını hazırlatarak Rektörlük Makamına sunmak,
- Enstitünün idari ve akademik personellerinin işlerini daha verimli, etken ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak tanımak,
- Enstitünün idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek Enstitünün sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışmak,
- Her öğretim yılı sonunda Enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,



MÜDÜR GÖREV TANIMI

Kod No: 83542712/ 060.08.01

Yayın Tarihi: 11.07.2019

Revizyon Tarihi/ No:

Sayfa No: 2/2

Birim / Bölüm: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin KYS talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- Rektörün alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.

YETKİLERİ, SINIRLARI:

Görevlerini 657 sayılı DMK, 4857 Sayılı İş Kanunu ve BÜ'nin tabi olduğu diğer mevzuata göre yerine getirir.

- Harcama ve imza yetkisine sahip olmak.
- Gözetimi ve denetimi altındaki personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
- İdaresi altındaki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak.
- Yerine getireceği görev ve kullanacağı yetkilerinden dolayı Bayburt Üniversitesi Rektörü'ne karşı sorumludur.