

Birim / Bölüm: Sağlık Bilimleri Fakültesi

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Not İtirazında Bulunacak Öğrenci Notların Kesin Kayıt İşleminde sonra en geç 5 iş günü içerisinde Not İtiraz Dilekçesi ile Bölümüne Başvuruda Bulunur</p> <p>Bölüm Başkanlığı Not İtiraz Dilekçesini dersin hocasına iletir.</p> <p>Notta Hata Var mı?</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p> <p>Sonuç öğrenciye bildirilmek üzere Bölüm Başkanlığına iletilir.</p> <p>İlgili Öğretim Elemanı Not Düzeltme Formu ile Notu Düzeltmek üzere Bölüm Başkanlığına verir</p> <p>Not Düzeltme Formu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Gönderilmek üzere Dekanlığa Yazılır.</p> <p>İşlem Sonu</p>	<p>Öğrenci</p> <p>Bölüm Başkanlığı</p> <p>İlgili Öğretim Elemanı</p> <p>İlgili Öğretim Elemanı</p> <p>Bölüm Başkanlığı</p>	<p>1-Bayburt Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği</p> <p>2-Not İtiraz Dilekçesi</p> <p>1- Yazışmalar</p> <p>1-Yazışmalar</p> <p>1-Yazışmalar 2-Not Düzeltme Formu</p> <p>1-Yazışmalar 2-Not Düzeltme Formu</p>

HAZIRLAYAN
SBF KE

KONTROL EDEN
BYT

ONAYLAYAN
DEKAN