



## Beslenme ve Otomasyon Birimi İş Akışı

Kod No:

Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi/ No:

Sayfa No: 1/2

Birim / Bölüm:

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı- Beslenme ve Sağlık Şube Müdürlüğü

### 1. Personel Yemekhanesi

1. Personel yemekhanesinde fiş satışı, fiş takibinin yapılması.

2. Fiş ücretlerinin bankaya yatırılması.

3. Yatırılan ücretin dekontu alınarak kasa defteri düzenlenir.

4. Kasa defteri düzenlikten sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından kontrolü yapılır sonra bir nüshası teslim edilir.

5. Kasa defteri teslim edildikten sonra başkanlık makamına üst yazıyla bildiri yapılır.

### 2. Personel Yemekhanesi

1. Turnikelerin kontrolü yapılır.

2. Turnikelerde bir problem olduğu zaman Halkbank genel merkez ile bağlantıya geçilir.

3. Turnikeden geçen öğrencilerin geliri Halkbank şubelerinden para miktarı dekontu alınır.

4. Turnikeden geçen öğrencilerin sayısı Halkbank genel merkezinden e-mail yoluyla gönderilmektedir.

5. Genel merkezden e-mail yoluyla gelen sayıların tutarı bankadan alınan dekontla karşılaştırılır.

6. Sayılar Öğrenci, Burslu Öğrenci, 2. Yemek, 3. Yemek, Akademik, İdari Personel olmak üzere ayrıştırılır.

7. Ayrıştırılan sayıların kasa defteri düzenlenir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı muhasebe yetkilisine kontrolünü yaptırdıktan sonra bir nüshası teslim edilir.

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN



## Beslenme ve Otomasyon Birimi İş Akışı

Kod No:

Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi/ No:

Sayfa No: 2/2

Birim / Bölüm:

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı- Beslenme ve Sağlık Şube Müdürlüğü

8.Kasa defteri teslim edildikten sonra başkanlık makamına üst yazıyla bildirilir.

### 3. Yemekhane Hakedişleri

1.Ay sonuna kadar personel yemekhanesi ve öğrenci yemekhanelerinde satılan fiş ve e kartın hesabı çıkartılarak gerekli evraklar tamamlandı öğrenci hakediş dosyası Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına personel hak ediş dosyası İdari Mali İşler Daire Başkanlığına teslim edilir.

2.Hakediş dosyaları teslim edilen birimler tarafından incelenir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Şirkete hakediş miktarı ödenerek yapılır.

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN