

STANDART-2: MİSYON, ORGANİZASYON YAPISI VE GÖREVLER

İdarelerin misyonu, vizyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar:

- 2.1. İdarenin misyonu yazılı olarak belirlenmeli, duyurulmalı ve personel tarafından benimsenmesi sağlanmalıdır.
- 2.2. Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.
- 2.3. İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.
- 2.4. İdarenin ve birimlerinin teşkilat şeması olmalı ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmelidir.
- 2.5. İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde olmalıdır.
- 2.6. İdarenin yöneticileri, faaliyetlerin yürütülmesinde **hassas görevlere** ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurmalıdır.
- 2.7. Her düzeydeki yöneticiler verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonu 2018 yılında tespit edilmiş olup plan Meslek Yüksekokulumuzun internet sitesi üzerinden tüm birimlerin ulaşımına açılmıştır. Meslek Yüksekokulumuz '2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu', 'Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu', 'Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği' ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin' belirlediği şekilde teşkilatlanmış olup, birimlerin teşkilat şeması ve görev dağılım çizelgeleri hazırlanmıştır.