



İŞ AKIŞ ŞEMASI (Not İtiraz İşlemleri)

Güncelleme Tarihi : 26/03/2019
Sayfa No :1/1

Birim / Bölüm: Adalet Meslek Yüksekokulu

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Not İtirazında Bulunacak Öğrenci Notların Kesin Kayıt İşleminde sonra en geç 5 iş günü içerisinde Not İtiraz Dilekçesi ile Bölüm Başkanlığına Basvuruda Bulunur</p>	Öğrenci	1-Bayburt Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği 2-Not İtiraz Dilekçesi
<p>Bölüm Başkanlığı Not İtiraz Dilekçesini dersin hocasına iletir.</p>	Bölüm Başkanlığı	1- Yazışmalar
<p>Notta Hata Var mı?</p>	İlgili Öğretim Elemanı	1-Yazışmalar
<p>Hayır</p>		
<p>Sonuç öğrenciye bildirilmek üzere Bölüm Başkanlığına iletilir.</p>		
<p>Evet</p>		
<p>İlgili Öğretim Elemanı Not Düzeltme Formu ile Notu Düzeltmek üzere Bölüm Başkanlığına verir</p>	İlgili Öğretim Elemanı	1-Yazışmalar 2-Not Düzeltme Formu
<p>Not Düzeltme Formu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Gönderilmek üzere Müdürlüğe Yazılır.</p>	Bölüm Başkanlığı	1-Yazışmalar 2-Not Düzeltme Formu
<p>İşlem Sonu</p>		

HAZIRLAYAN
Adalet MYO KE

KONTROL EDEN
BYT

ONAYLAYAN
MÜDÜR