



**BAYBURT  
ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**2017 YILI  
FAALİYET RAPORU**

02 Ocak 2018  
Sağlık Bilimleri Fakültesi

## İÇİNDEKİLER

---

İÇİNDEKİLER.....	1
SUNUŞ.....	2
GENEL BİLGİLER.....	4
Misyon – Vizyon.....	4
YETKİ ve SORUMLULUKLAR.....	5
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	9
Fiziksel Yapı.....	9
Örgüt Yapısı.....	10
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	12
İnsan Kaynakları.....	12
Sunulan Hizmetler.....	14
YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	15
AMAÇ ve HEDEFLER.....	16
Amaçlar ve Hedefler.....	16
Temel Politikalar.....	17
Diğer Hususlar.....	17
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	18
Mali Bilgiler.....	18
Performans Bilgileri.....	19
KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	24
ÖNERİ ve TEDBİRLER.....	24
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	26

## SUNUŞ



## SUNUŞ

14/07/2015 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısı ile 2809 sayılı Kanun'un 4633 sayılı Kanunla değişik ek 30'uncu maddesi uyarınca Üniversitemiz bünyesinde Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulmuş ve 27 Ağustos 2015 Tarihli ve 29458 Sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan 2015/8052 sayılı kararla resmen açılmıştır.

Bayburt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi olarak sağlık alanında disiplinler arası işbirliği ve ekip çalışmasını benimseyerek yaymaya çalışan; toplumun sağlığını ve yaşam kalitesini yükseltebilmek amacıyla bilim-teknolojiyi bilen, izleyen ve kullanabilen; özgün araştırmalar yapabilen; insan haklarına saygılı, yaşam boyu öğrenme, öğretme ve iletişim becerilerine sahip; mesleki ve bilimsel alanda yetkin; eğitici, bakım verici, araştırmacı, yönetici ve liderlik rollerini etkin şekilde kullanabilen, lisans/lisansüstü düzeylerde meslek üyeleri yetiştirmeyi, uygulama alanlarına sağlık hizmeti katkısı vermeyi ve bilimsel bilgi üretmeyi amaçlamaktayız.

Fakültemiz bünyesinde Beslenme ve Diyetetik, Sağlık Yönetimi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Ebelik ve Hemşirelik Bölümleri bulunmaktadır. 2016-2017 eğitim-öğretim yılında fakültemizde Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nde 61 öğrenci ve Sağlık Yönetimi Bölümü'nde 61 öğrenci olmak üzere toplam 122 öğrencimiz bulunmaktadır. İlerleyen yıllarda öğretim elemanı sayımızı artırarak öğrenci alan bölüm sayımızı artırmayı hedeflemekteyiz.

Fakültemiz bünyesinde 7 yardımcı doçent, 2 araştırma görevlisi olmak üzere 9 öğretim elemanı bulunmakta ve 3 idari personel ile faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanlarımız ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, seminer ve panellere katılmakta, çeşitli projeleri yürütmekte, bilimsel araştırma ve yayınlar yapmaktadır. Ayrıca fakültemizde çeşitli bilimsel etkinlikler düzenlenmekte, öğrenciler için kariyer eğitimleri düzenlenmektedir.

Hem öğrencilerimizin hem de çalışanlarımızın memnuniyetini sağlamak, eğitim-öğretim kadromuzu daha da güçlendirmek, Adalet Meslek Yüksekokulu ile birlikte kullanmakta olduğumuz mevcut binamızdan kendi binamıza taşınarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, topluma hizmet alanlarında etkin çalışmalar sürdürmek, sağlık alanına birçok Diyetisyen, Sağlık Yöneticisi, Fizyoterapist, Ebe ve Hemşire kazandırmak stratejik plan hedeflerimiz arasında bulunmaktadır.

Fakültemizin başarılı çalışmalarının artarak devam edeceğine inancım sonsuz olup Fakültemizin 2017 birim faaliyet raporunu bilgilerinize sunar, raporun hazırlanmasına katkı veren ve emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Prof. Dr. Halil İbrahim ŞİMŞEK

Dekan Vekili

## I. GENEL BİLGİLER

### MİSYON ve VİZYON

#### Misyon

Sağlık alanında disiplinler arası işbirliği ve ekip çalışmasını benimseyerek yaymaya çalışan; toplumun sağlığını ve yaşam kalitesini yükseltebilmek amacıyla bilim-teknolojiyi bilen, izleyen ve kullanabilen; özgün araştırmalar yapabilen; insan haklarına saygılı, yaşam boyu öğrenme, öğretme ve iletişim becerilerine sahip; mesleki ve bilimsel alanda yetkin; eğitici, bakım verici, araştırmacı, yönetici ve liderlik rollerini etkin şekilde kullanabilen, lisans/lisansüstü düzeylerde meslek üyeleri yetiştirmek, uygulama alanlarına sağlık hizmeti katkısı vermek ve bilimsel bilgi üretmektir.

#### Vizyon

Lisans/Lisansüstü programları ile mesleki bilgi ve becerileri kazandırmada ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen; toplum sağlığı ile ilgili plan ve politikalar oluşturulmasında söz sahibi olan; öğrenciler tarafından alanında ilk sırada tercih edilen; bilimsel araştırmalar alanında yetkin bir fakülte olmaktır.

### A. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

#### Kuruluş Bilgileri

14/07/2015 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısı ile 2809 sayılı Kanun'un 4633 sayılı Kanunla değişik ek 30'uncu maddesi uyarınca Üniversitemiz bünyesinde Sağlık Bilimleri Fakültesi Kurulmuştur.

Bayburt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi 27 Ağustos 2015 Tarihli ve 29458 Sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan 2015/8052 sayılı kararla resmen açılmıştır.

13.04.2016 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında, 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi ile 2809 Sayılı Kanun'un 3. Maddesi uyarınca karara bağlanan Fakültemizde;

- Beslenme ve Diyetetik Bölümü
- Ebelik Bölümü
- Hemşirelik Bölümü
- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü
- Sağlık Yönetimi Bölümü

Bölgümleri bulunmaktadır.

## Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin yetki, görev ve sorumlulukları 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

### Dekan:

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. maddesinde belirtilen görevleri yapar.

- Fakülte'deki akademik ve idari işlevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve sorumluluğa sahiptir,
- Fakülte tüzel kişiliğini temsil eder. Fakülte vizyon ve stratejisini belirleyerek gerçekleştirilmesini takip eder,
- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak,
- Fakülte ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerekli güvenlik önlemlerini almak,
- Öğrencilere gerekli sosyal hizmetleri sağlamak,
- Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

### **Yetkileri:**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Harcama yetkisi kullanmak,
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak,
- Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak,
- Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

### **Fakülte Kurulu:**

- Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.
- Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.
- Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

### **Görevleri:**

#### **Fakülte Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:**

- (1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Fakülte Yönetim Kurulu:**

- Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.
- Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.
- Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

### **Görevleri:**

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Dekan Yardımcısı:**

#### **Görevleri:**

- Dekanın verdiği görevleri yapmak.
- Her akademik yarıyılın başında haftalık ders programlarını yapmak.
- Fakülte prosedürlerinin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.
- Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için dekanlığın talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.
- Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.
- Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.
- Dekan olmadığı zamanlarda yerine vekâlet eder.

#### **Yetkileri:**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Harcama yetkisi kullanmak,,
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

### **Bölüm Başkanı:**

- Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından sorumlu olmak ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak,
- Kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak,
- Fakülte Kuruluna katılmak ve bölümü temsil etmek,
- Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemek,
- Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu dekana sunmak.



## Fakülte Sekreteri:

### Görevleri:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/ b, 51/c maddelerinin gereğini yapar.
- Fakülte'deki idari birimlerin mevzuata uygun ve düzen içinde çalışmasını sağlar.
- Fakültenin üniversite içi ve dışı tüm idari işlerini yürütür, istenildiğinde üst makamlara gerekli bilgileri sağlar,
- Fakülte idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında dekana öneride bulunur.
- Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yürütülmesini sağlar.
- Akademik Genel Kurul, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Disiplin Kurulu gündemini hazırlar ve ilgililere duyurur. Raportörlüğünü yapar. Karar ve tutanaklarını hazırlar, uygulanmasını sağlar.
- Fakülte bina ve tesislerinin kullanılabilir durumda tutulmasını sağlar; gerekli bakım ve onarım işlerini takip eder; ısınma, aydınlatma, temizlik vb. hizmetlerin yürütülmesini sağlar.
- Eğitim ve öğretim faaliyetleri ile yönetim görevlerinde kullanılan makine ve teçhizatın, hizmet araçlarının periyodik bakım ve onarımını yaptırır.
- Fakülteye gelen ilan ve duyurulardan ilgilileri haberdar eder.
- Fakülte ile ilgili istatistiklerin derlenmesini ve güncellenmesini sağlar.
- Resmi evrakları tasdik eder. Evrakların elemanlardan teslim alınması ve arşivlenmesini sağlar.
- Öğrenci işleri, personel işleri, yazı işleri ve kütüphane gibi idari birimlerin düzenli çalışmasını; bütün tüketim - demirbaş malzeme ve materyallerin temini ve kullanılmasına kadar geçen işleyişi yönetir.
- Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasına yardım eder, Fakülte faaliyet raporunun hazırlanmasına yardım eder.
- Fakülteye alınacak akademik personelin sınav işlemlerinin takibi ve sonuçlarının Rektörlüğe iletilmesini sağlar. Akademik Personelin görev uzatılması için gerekli uyarıları yapar ve zamanında yerine getirilmesini sağlar.
- Fakülte personelinin özlük haklarına ilişkin uygulamaları takip eder.
- Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını yardımcı olur.
- İdari personelin görev ve işlerini denetler, eğitilmelerini sağlar.
- İdari personele ve öğrencilere mevzuat hakkında bilgi verir.
- İdari personelin disiplin işlemlerini yürütür.
- Tüm birimlerden gelen İdari ve Mali işler evraklarını ve diğer her türlü evrakı kontrol eder, gereği için hazırlıklar yapar. Gerçekleştirme Görevlisi olarak mali işleri yürütür,
- Personelin özlük dosyalarının oluşumunu ve korunmasını sağlar.
- Personelin izinlerini planlar ve sağlık raporlarını takip ederek yasal prosedürleri uygular.
- Öğrenci ve personelden gelen dilekçeleri ilgili yerlere yönlendirir ve gerekeni yapar.
- Halkla ilişkilere özen gösterir, kongre, seminer, toplantı, ağırlama çalışmalarında görev almak ve kurumdan memnun ayrılımlarına katkı sağlar.

- Dekanlıkça verilecek diğer görevleri yapar.

## B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- Fiziksel Yapı

2017-2018 Eğitim – Öğretim yılında Beslenme ve Diyetetik Bölümü I. öğretimde **31** II. öğretimde **32**, Sağlık Yönetimi Bölümü I. öğretimde **34** II. öğretimde **33**, öğrenci, toplamda **130** aktif öğrenci ile öğretim hizmetini, Bilim ve Sanat Merkezi ve Adalet MYO ile ortaklaşa kullanılan Sağlık Bilimleri Fakültesi hizmet binasının bodrum, giriş /zemin ve 1. katlarda vermektedir.

#### 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Tablo: 1

Alan	Kapasitesi 0-60	Kapasitesi 60-100
Sınıf	3	-
Bilgisayar Laboratuvarı	1	-
Okuma Salonu	1	-
Toplam	5	-

#### 1.2- Sosyal Alanlar

##### 1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 110 m<sup>2</sup>

##### 1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: 1 Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: 75 m<sup>2</sup>

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: 44 Kişi

##### 1.2.3.Toplantı – Konferans Salonları

Tablo: 2

Alan	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250
Toplantı Salonu	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	1	-
Toplam	-	-	-	1	-

### 1.3- Hizmet Alanları

#### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo: 3

Alan	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	5	15	9
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	<b>30</b>	<b>9</b>

#### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo: 4

Alan	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	3	83	3
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>83</b>	<b>3</b>

**Not:** Çalışma Odası Sağlık Bilimleri Fakültesi İdari personeli ile birlikte kullanılmaktadır.

### 1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet

Ambar Alanı: 70 m<sup>2</sup>

## 2- Örgüt Yapısı

### 2.1- İdari Yapı

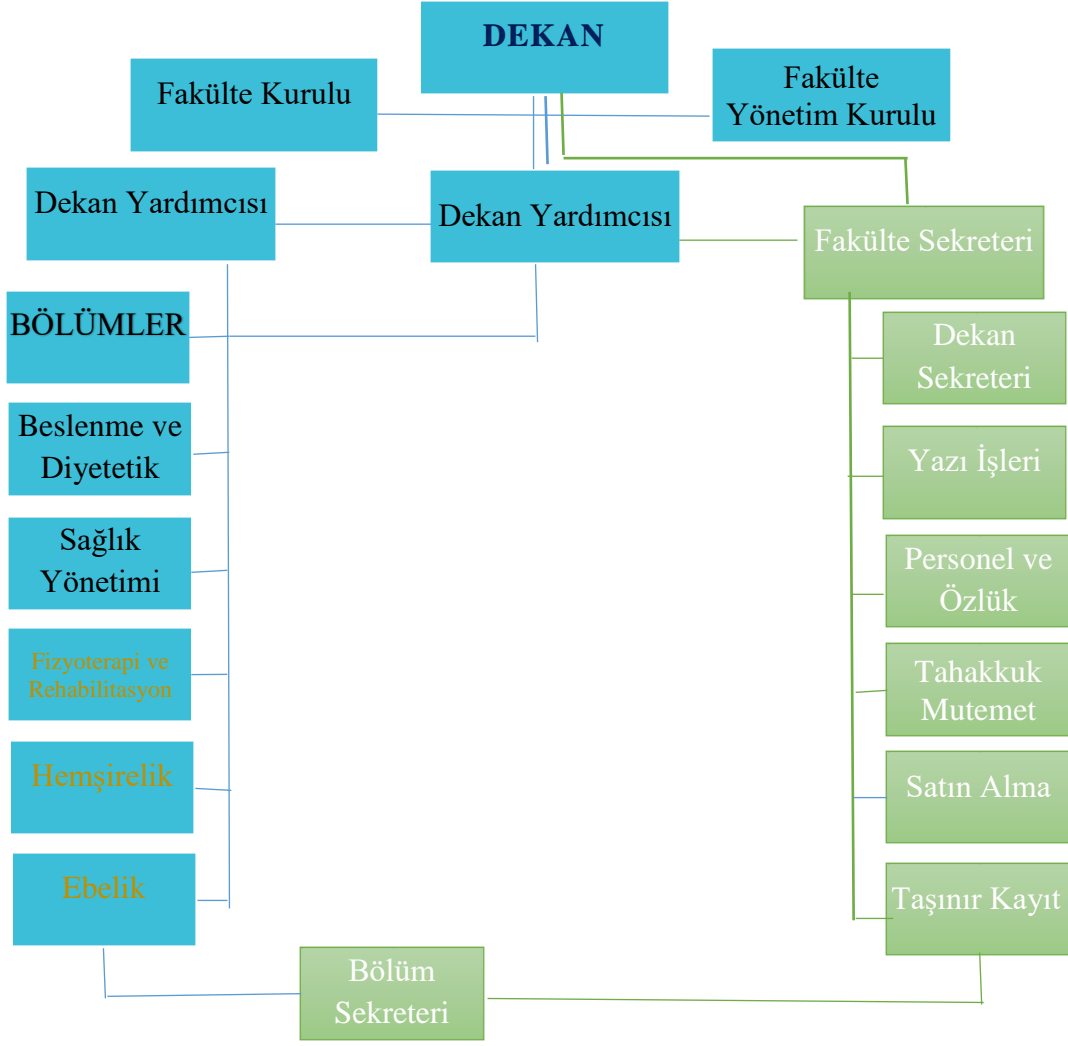
Tablo: 5

<b>Dekan</b>	Prof. Dr. Halil İbrahim ŞİMŞEK
<b>Dekan Yardımcısı</b>	Yrd. Doç. Dr. Filiz AYGÜN ERTÜRK
<b>Dekan Yardımcısı</b>	Yrd. Doç. Dr. Seda KIZIL
<b>Fakülte Sekreteri</b>	Şahin GÖKÇENOĞLU

### Mali Yetkililer

Tablo:6

<b>Harcama Yetkilisi</b>	<b>Gerçekleştirme Görevlisi</b>
Prof. Dr. Halil İbrahim ŞİMŞEK	Şahin GÖKÇENOĞLU



## 2.2- Kurullar

### A- Yüksekokul Kurulu

Tablo: 7

Fakülte Kurulu	
Başkan	Prof. Dr. Halil İbrahim ŞİMŞEK
Üye (Dekan Yardımcısı)	Yrd. Doç. Dr. Filiz AYGÜN ERTÜRK
Üye (Dekan Yardımcısı)	Yrd. Doç. Dr. Seda KIZIL
Üye	Prof. Dr. Abdulkadir YILMAZ
Üye	Prof. Dr. Fahri Uluç ÖZBAYOĞLU
Üye	Prof. Dr. Vecihi AKSAKAL
Üye	Doç. Dr. Hüseyin SERENCAM
Üye	Doç. Dr. Ümmügülüm ERDOĞAN
Üye	Yrd. Doç. Dr. Bülent BAYRAKTAR
Üye	Yrd. Doç. Dr. Ersin KURNAZ
Raportör Fakülte Sekreteri	Şahin GÖKÇENOĞLU

## B- Fakülte Yönetim Kurulu

Tablo: 8

Fakülte Yönetim Kurulu	
Başkan	Prof. Dr. Halil İbrahim ŞİMŞEK
Üye	Prof. Dr. Abdulkadir YILMAZ
Üye	Prof. Dr. Fahri Uluç ÖZBAYOĞLU
Üye	Prof. Dr. Vecihi AKSAKAL
Üye	Doç. Dr. Hüseyin SERENCAM
Üye	Doç. Dr. Ümmügülsüm ERDOĞAN
Üye	Yrd. Doç. Dr. Ufuk TÖMAN
Raportör Fakülte Sekreteri	Şahin GÖKÇENOĞLU

### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılımlar

Piyasadan temin edilip hizmete sunulan “Optik Okuyucu Öğrenci Sınav Değerlendirme Programı”

#### 3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar sayısı: 37  
Diz üstü bilgisayar sayısı : 7

#### 3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo: 9

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	5	-
Yazıcı	3	-	-
Fotokopi makinesi	1	-	-
Televizyon	3	-	-
Faks / Tarayıcı	1	-	-
Tepegöz	-	3	-

### 4- İnsan Kaynakları

#### 4.1- Akademik Personel

Tablo: 10

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Öğretim Üyesi	8	-	8	8	-
Araştırma Görevlisi	2	-	2	2	-

#### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

#### 4.3- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo: 11

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	2	5	2	1	-
Yüzde %	-	20	50	20	10	-

#### 4.4- İdari Personel

Tablo: 12

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Fakülte Sekreteri	1	-	1
Şef	-	-	-
Bilgisayar İşletmeni	-	-	-
Memur	2	-	2
Ambar Memuru	-	-	-
Sekreter	-	-	-
Hizmetli	-	-	-
Bekçi	-	-	-
Kaloriferci	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>3</b>

#### 4.5- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo: 13

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	1	2	-	-
Yüzde %	-	33,33	67	-	-

#### 4.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo: 14

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	-	1	-	1
Yüzde %	-	33,33	-	33,33	-	33,33

#### 4.7- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo: 15

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	-	1	-	1
Yüzde %	-	33,33		33,33		33,33

#### 5- Sunulan Hizmetler

##### 5.1- Eğitim Hizmetleri

##### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

Tablo: 16

2016-2017 Öğretim Yılı Güz Dönemi İtibari İle Kayıtlı Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	Kız	Erkek	
Beslenme ve Diyetetik Böl.	24	7	31	26	6	32	50	13	63
Sağlık Yönetimi Böl.	17	16	33	29	5	34	46	21	67
<b>Toplam</b>	<b>41</b>	<b>23</b>	<b>64</b>	<b>55</b>	<b>11</b>	<b>66</b>	<b>96</b>	<b>34</b>	<b>130</b>

##### 5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

Tablo: 17

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSYM Kontenjanı	ÖSYM Sonucu Yerleşen / Kyt.Yap.	Boş Kalan	Doluluk Oranı %
Beslenme ve Diyetetik Böl I. Öğretim	30	31	-	103
Beslenme ve Diyetetik Böl II. Öğretim	30	32	-	106
Sağlık Yönetimi Böl. I. Öğretim	30	33	-	110
Sağlık Yönetimi Böl. II Öğretim	30	34	-	113
<b>Toplam</b>				

##### 5.1.3- Mezun Öğrenci Sayıları

Fakültemiz ilk mezunlarını 2020-2021 öğretim yılı bahar döneminde verecektir.

##### 5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

##### 5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

##### 5.2- Sağlık Hizmetleri

##### 5.3- İdari Hizmetler

##### 5.4- Diğer Hizmetler

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bütçemize tahsis edilen merkezi ödenekten başka İkinci öğretimden gelen ek kaynak bulunmaktadır. Ödeneğimiz Eğitim-Öğretim, idari hizmetler ve II. Öğretim ders ücretleri ve mesai için kullanılmaktadır.

Satın alma işlemlerimiz 4734 sayılı kanununun 22/d maddesine göre yapılmaktadır. Harcama öncesi kontrol sürecinde uygun görülmeyen revize edilmeyen mali işlemlerimiz olmamıştır. Harcama talimatları kullanılabilir ödenek tutarına, tertibine ve ayrıntılı harcama programlarına uygun olarak yapılmıştır. Muhasebe hizmetleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca yapılmaktadır.

- Hizmet öncelikleri göz önünde bulundurularak kullanılmaktadır.
- Tahsis edilen ödenek tahsis edilen amaç için kullanılmaktadır.
- Sarf malzemeleri ihtiyaca göre alınmakta olup, stok yapmaya gidilmemektedir.
- Yurtiçi geçici görevlere gönderilecek personel sayısı ve süresi planlanarak yapılmaktadır.
- Genel giderlere ait fatura bedelleri gecikme zammına yol açmadan zamanında ödenmesi için evraklar zamanında hazırlanıp, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir.



## II. AMAÇ ve HEDEFLER

### A. Amaçlar ve Hedefler

Amaçlar	Hedefler
<b>Amaç-1:</b> Fiziki Yapılaşmayı, Çevre Düzenlemesi ve Alt Yapıyı Geliştirmek	<b>Hedef-1:</b> Fakültemizin kendi binasına taşınması ve binanın eksikliklerinin giderilmesi
	<b>Hedef-2:</b> Fakültemizin ve Üniversitemizin gelişim planı doğrultusunda planlanan bölümlerin açılması
	<b>Hedef-3:</b> Fakültemizin alt yapı çalışmalarının bitirilmesi
<b>Amaç-2:</b> Eğitim-Öğretimi Nicelik ve Nitelik Yönünden Geliştirmek	<b>Hedef-1:</b> Taşınana kadar öğrenci alan bölüm sayısını artırmak.
	<b>Hedef-2:</b> Fakültemizin eğitim kalitesini yükseltmek amacıyla kendi kendine yeterli olacak şekilde fakültemiz müfredatında bulunan dersler / branşlar için öğretim elemanı sayısını artırmak.
	<b>Hedef-3:</b> Fakültemizde Araştırma-Geliştirme faaliyetlerini artırmak.
<b>Amaç-3:</b> Araştırma-Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak	<b>Hedef-1:</b> Fakültemizin ve Üniversitemizin ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak laboratuvar alt yapısını geliştirmek.
	<b>Hedef-2:</b> Devamlı olarak araştırma-geliştirme projelerinin sayısını artırmak.
	<b>Hedef-3:</b> Bölgemizdeki sağlık ve Fakültemiz alanları ile ilgili kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek.
<b>Amaç-4:</b> İnsan Kaynaklarını Etkili ve Verimli Kullanımını Sağlamak	<b>Hedef-1:</b> Akademik personelin niteliğinin artırılması.
	<b>Hedef-2:</b> İdari personelin niteliğinin artırılması.
	<b>Hedef-3:</b> Akademik ve idari personel işbirliğinin artırılması.

## B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Fakülte kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması sağlanacaktır.
- Eğitim-öğretimde kaliteden ödün vermeden evrensel standartlar çerçevesinde eğitim-öğretim hizmetlerinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
- Açılmış olup eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamamış bölümlerin öğretim elemanı, derslik, laboratuvar araç gereç ihtiyaçlarının tamamlayıp, eğitim-öğretime hazır hale getirilmesi sağlanacaktır.
- Öğretim elemanı ve öğrencilerin yurt içi ve yurtdışı bilimsel ve eğitim-öğretim faaliyetlere katılımlarının sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
- Öğretim elemanlarının başta alanlarıyla ilgili olmak üzere ilgili dergi makalesi ve kongre bildirisi yayınlamasının özendirilmesi sağlanacaktır.
- Öğretim elemanları ve öğrencilerin, sosyal, kültürel ve spor faaliyetlerine katılımlarının sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Üniversitemizin politikaları çerçevesinde bölge ihtiyacına göre araştırma-geliştirme projeleri hazırlayarak bölgenin kalkınmasına yönelik faaliyetlerin yapılmasına önem verilecektir.

## C. Diğer Hususlar

### Fakültemizin 2017 yılında Gerçekleştirdiği Konferans, Seminer ve Sunumları

Tablo: 17

Faaliyet Adı	Sayısı
Konferans	2
Seminer	1
Sunum	1
Söyleşi	1

### Faaliyete İlişkin Bilgiler

Faaliyet Türü	Faaliyetin Konusu	Öğretim Elemanı/Katılımcı	Nerede Yapıldığı	Tarih
Konferans	Sağlıklı Beslenmenin Kuralları	Prof. Dr. İbrahim Adnan SARAÇOĞLU	Bayburt	12 Mayıs 2017
Konferans	Geçmişten Günümüze Beslenme	Yrd. Doç. Dr. Funda ŞENSOY	Bayburt	21 Aralık 2017
Söyleşi	Mesleki Oryantasyon	Yrd. Doç. Dr. Funda ŞENSOY	Bayburt	22 Aralık 2017
Seminer	Antibiyotik Kullanımının Bağırsak Mikrobiyotasına Etkisi	Arş. Gör. Dr. Fatma CEBECİ	Bayburt	28 Kasım 2017
Sunum	Dünya Gıda Günü	Yrd. Doç. Dr. Tayyibe ERTEN	Bayburt	16 Ekim 2017

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

Fakültemize tahsis edilen bütçemizden başka Fakültemizde ikinci öğretim yapıldığından, ikinci öğretim katkı payı ile birlikte mali kaynağımız aşağıdaki gibidir. Ödeneğimiz Eğitim-Öğretim ve İdari hizmetler için kullanılmaktadır. 2017 Mali Yılı içinde gider gerçekleştirmelerine ait veriler aşağıda belirtilmiştir.

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1- Bütçe Giderleri

Tablo:18

Bütçe Giderleri	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı
	TL	TL	%
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>	<b>829.200,00</b>	<b>782.920,93</b>	<b>94</b>
01- Personel Giderleri	673.500,00	666.546,32	99
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	69.700,00	67.823,69	97,3
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	86.020,00	48.550,92	56,44
04- Cari Transferler	-	-	-
05- Sermaye Giderleri	-	-	-

#### Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

##### 01- Personel Giderleri

Personel giderleri bütçe ödeneği 673.500,00 TL'dir. 667.500,00 TL serbest ödenek olarak kullanılmış ve 666.546,32 TL'lik bölümü kesin harcama olarak gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirme durumu ise % 99'tur.

##### 02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri

SGK prim gideri bütçe ödeneği 69.700,00 TL'dir. 68.200,00 TL serbest ödenek olarak kullanılmış ve 67.823,69 TL'lik bölümü kesin harcama olarak gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirme durumu % 97,3'tür.

### 03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Mal ve hizmet alım giderleri bütçe ödeneği 86.020,00 TL'dir. 86.020,00 TL serbest ödenek olarak kullanılmış ve 48.550,92 TL'lik bölümü kesin harcama olarak kullanılmıştır. Gerçekleştirme durumu % 56,44' tür.

#### 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Fakültemiz bütçesi planlama çerçevesinde kullanılmıştır.

#### 3- Mali Denetim Sonuçları

Fakültemiz 2017 yılı içinde birim iç ve dış mali denetim geçirmemiştir.

### B- Performans Bilgileri

#### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### 1.1- Faaliyet Bilgileri

Tablo-19:

FAALİYET TÜRÜ / Personel Etkinliği	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	16
Konferans	1
Panel	2
Seminer	1
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Eğitim Semineri	1
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Diğer / Hakemlik	3

## Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

Faaliyet Türü	Faaliyetin Konusu	Öğretim Elemanı/Katılımcı	Nerede Yapıldığı	Tarih
Sempozyum ve Kongre	Uluslararası Katılımlı 1.Ulusal Apiterapi Kongresi Türkiye Ukrayna Apiterapi Zirvesi (Sözlü Sunum)	Yrd. Doç. Dr. Bülent BAYRAKTAR	İstanbul	16- 17 Aralık 2017
Sempozyum ve Kongre	1. Uluslararası Organik Tarım ve Biyoçeşitlilik Sempozyumu (Sözlü Sunum)	Yrd. Doç. Dr. Bülent BAYRAKTAR	Bayburt	29 Eylül 2017
Sempozyum ve Kongre	4. Uluslararası Muhasebe ve Finans Araştırmaları Kongresi	Yrd. Doç. Dr. Ersin KURNAZ	Erzurum	13-17 Aralık 2017
Sempozyum ve Kongre	4. Ulusal Bağırsak Mikrobiyotası ve Probiyotik Kongresi (Sözlü Bildiri)	Arş. Gör. Dr. Fatma Cebeci	Antalya	21 Ekim 2017
Sempozyum ve Kongre	6. Uluslararası Moleküler Biyoloji ve Biyoteknoloji Kongresi (Poster Bildiri)	Arş. Gör. Dr. Fatma Cebeci	Afyon	24 Aralık 2017
Konferans	Uluslararası Ekonomi, Finans Ve Yönetim Konferansı	Yrd. Doç. Dr. Ersin KURNAZ	İstanbul	13-15 Nisan 2017
Konferans Panel	Diabetes Mellitus Hastalığının Biyolojik Sistemler Üzerindeki Etkisinin Fizyolojik Olarak İncelenmesi (Sözlü Sunum)	Yrd. Doç. Dr. Bülent BAYRAKTAR	Bayburt	07 Kasım 2017
Seminer	Antibiyotik Kullanımının Bağırsak Mikrobiyotasına Etkisi	Arş. Gör. Dr. Fatma Cebeci	Bayburt	28 Kasım 2017
Sempozyum ve Kongre	6th International Conference of Strategic Research in Social Science and Education 2017 – Uluslararası Tam Metin Bildiri-Sözlü Sunum	Yrd. Doç. Dr. Ahmet İLHAN	Çek Cumhuriyeti /Prag	12-14 Mayıs 2017
Sempozyum ve Kongre	EconWorld2017@ParisThe Sixth International Conference in Economics- Uluslararası Bildiri Özeti-Sözlü Sunum	Yrd. Doç. Dr. Ahmet İLHAN	Fransa/Paris	25-27 Temmuz 2017
Sempozyum ve Kongre	International Congress On Management Economics And Business ICMEB'17- Uluslararası Bildiri Özeti-Sözlü Sunum	Yrd. Doç. Dr. Ahmet İLHAN	Türkiye/ Zonguldak	7-9 Eylül 2017

Sempozyum ve Kongre	Uluslararası 21. Finans Sempozyumu- Uluslararası Tam Metin Bildiri-Sözlü Sunum	Yrd. Doç. Dr. Ahmet İLHAN	<b>Türkiye/Balikesir</b>	18-21 Ekim 2017
Sempozyum ve Kongre	1st International 11th Conference of Health and Hospital Administration (1. Uluslararası 11. Sağlık ve Hastane İdaresi Kongresi) - Uluslararası Genişletilmiş Metin Bildiri-Sözlü Sunum	Yrd. Doç. Dr. Ahmet İLHAN	<b>Türkiye/Trabzon</b>	13-15 Ekim 2017
Sempozyum ve Kongre	4th International Annual Meeting Sosyoekonomi Society- Uluslararası Genişletilmiş Metin Bildiri-Sözlü Sunum	Yrd. Doç. Dr. Ahmet İLHAN	<b>Avusturya/Viyana</b>	27-28 Ekim 2017
Sempozyum ve Kongre	I. Uluslararası Kültür ve Medeniyet Kongresi- Uluslararası Bildiri Özeti-Sözlü Sunum	Yrd. Doç. Dr. Ahmet İLHAN	Türkiye/Mardin	7-10 Aralık 2017
Sempozyum ve Kongre	1st International Organic Agriculture and Biodiversity Symposium , 2017	Yrd. Doç. Dr. Tayyibe ERTEN	Bayburt	27-29 Eylül 2017
Sempozyum ve Kongre	ICADET: International Conference on Advanced Engineering Technologies , 2017	Yrd. Doç. Dr. Tayyibe ERTEN	Bayburt	21-23 Eylül 2017
Panel	Dünya Gıda Günü	Yrd. Doç. Dr. Tayyibe ERTEN	Bayburt Üniversitesi	16 Kasım 2017
Eğitim Semineri	AMOS ile Yapısal Eşitlik Modellemesi	Yrd. Doç. Dr. Seda KIZIL	Trabzon	05-09 Eylül 2017
Diğer – (2 Hakemlik)	Atatürk Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi	Yrd. Doç. Dr. Seda KIZIL	Erzurum	2017
Diğer (Hakemlik)	Biharean Biologist	Yrd. Doç. Dr. Filiz AYGÜN ERTÜRK	-	25.12.2017

## 1.2- Yayınlarla İlişkin Bilgiler

### İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	4
Ulusal Makale	2
Uluslararası Bildiri	21
Ulusal Bildiri	2
Kitap / Bölüm	3

## 1.3- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

## 1.4- Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2017				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-
A.B.	-	-	-	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ		2	2		5.900,00 6.923,00
DİĞER	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	2	2	-	12.823,00

### Bilimsel Araştırma Projeleri

Proje No	Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Ödeneği (TL)	Harcanan (TL)
	Bayburt İlinde Yetiştirilen Koç Katım Dönemi Öncesindeki Koyunlarda Serum Apelin Üzerine İrk ve Vücut Koordinasyon Skorunun Etkisinin İncelenmesi	Yrd. Doç. Dr. Bülent BAYRAKTAR	5.900	
2017/02-69001-13	Alternan Ve Bazı Polisakaritlerin Marmelat Yapımında Kullanılmasının, Aroma Ve Lezzet Bileşenleri Salınımına Etkisinin Belirlenmesi	Yrd. Doç. Dr. Tayyibe ERTEN	6,923.00 TL	
<b>TOPLAM</b>			12.823,00	

### TÜBİTAK Projeleri

Proje No	Proje Adı	Yürütücüsü	Ödeneği (TL)	Harcanan (TL)
<b>TOPLAM</b>				

### AB Projeleri

Proje No	Proje Adı	Yürütücüsü	Ödeneği (TL)	Harcanan (TL)
<b>TOPLAM</b>				



## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

- Öğrenme, araştırma, öz verili çalışmaya açık ve dinamik bir akademik kadroya sahip olmasıdır.
- Eğitim-öğretim etkinliklerinde sürekli kalite arayışının var olması ve yükselen değerleri takip ediyor olmasıdır.
- Üniversitemizin ve Fakültemizin misyon ve vizyonu çizgisinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmesidir.
- Fakültemizde şeffaf, paylaşımcı değişime ve işbirliğine açık bir yönetim anlayışının olmasıdır.
- Öz verili bir anlayışla çalışan idari personele sahip olmasıdır.
- Henüz 1 (bir) yıllık geçmişe sahip bir Fakülte olmamız sebebiyle, bölgedeki köklü üniversitelerin deneyimlerinden yararlanma imkânımızın bulunmasıdır.
- Eğitim ve Öğretim alt yapısına (Bilgisayar, eğitim araç ve gereçleri) yoğun katkı sağlanmasıdır.
- Sağlıklı, güvenli, huzurlu, kalite odaklı eğitim-öğretim ve araştırma ortamının bulunmasıdır.
- Yönetimin vizyoner ve inovatif anlayışı benimseyen yönetim anlayışına sahip olmasıdır

### B- Zayıflıklar

- Akademik kadronun sayısal açıdan hızla geliştirilmesine rağmen henüz istenilen seviyede olmamasıdır.
- Fiziksel alt yapı eksikliklerinin hızla giderilmeye çalışılmasına rağmen henüz Fakülte binasının olmamasıdır.
- Üniversitemizin bulunduğu şehirde Fakültemiz eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik kurum ve kuruluşların yetersiz olması nedeniyle destek mahiyetindeki teknik – pratik imkânların sınırlı kalmasıdır.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Fakültemizin eğitim, öğretim, araştırma, uygulama ve idari açıdan hizmetlerini daha iyi yürütebilmesi için akademik ve idari personel sayısının artırılması gerekmektedir.
- Fakültemiz gibi yeni kurulmuş Fakültelerin tercih edilebilirliğini yükseltecek maddi imkânların sağlanması bir zorunluluktur.
- Eğitim-öğretimde hedeflenen kaliteye ulaşılabilmesi için Fakültemize Fakülte kütüphanesinin oluşturulması için ivedilikle gerekli çalışmalar yapılması gerekmektedir.

- Eğitim – öğretim gereksinimi karşılamak amacıyla Fakültemizin eğitim – öğretim faaliyet alanına uygun Fakülte binası gerekmektedir.
- Kurum hedefleri göz önüne alınarak sapsmaların en aza indirilmesi ve verimli ödenek kullanılmasının sağlanması konusunda çalışmalar yapılması ile mümkün olacaktır.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi *benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler* ve bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bayburt-2017)

Prof. Dr. Halil İbrahim ŞİMŞEK

Dekan