



**BAYBURT  
ÜNİVERSİTESİ**

# **Personel Daire Başkanlığı**

**Mühendislik Fakültesi Konferans Salonu**

**31/01/2020**

# SUNUM PLANI

- **GENEL BİLGİ**
- **YASAL DAYANAKLARIMIZ**
- **İŞLEM SÜREÇLERİ VE İLGİLİ AKADEMİK KADROLAR**
  - *Doktor Öğretim Üyeleri*
  - *Öğretim Görevlileri*
  - *Araştırma Görevlileri*

# GENEL BİLGİ - DR. ÖĞR. ÜYELERİ

- ❖ Dr. Öğretim Üyeleri , 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23'üncü maddesi ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan yönetmeliklerde istenen şartların yanı sıra, aynı kanun'un 23/c maddesine istinaden Bayburt Üniversitesinde bilimsel kaliteyi arttırmak amacına yönelik olarak ek koşullar konulabileceğine dair çıkarılan Yönerge hükümleri doğrultusunda ve bu yönerge kapsamında görevlendirilen **Başvuru Değerlendirme Komisyonunun** uygun görüşüne binaen ilgili **Yönetim Kurulunun** uygun görüşü ve **Müdür/Dekanın Önerisi** üzerine **REKTÖR** tarafından **yeniden atanırlar.**

## GENEL BİLGİ - DR. ÖĞR. ÜYELERİ

- ❑ Doktor öğretim üyesi kadrolarına yeniden atamada kadro ilanı şartı aranmaz.
- ❑ Görev Süresi Uzatılacak Doktor öğretim üyelerinin bilimsel yayın ve çalışmalarını içeren dosyaları, incelenmek üzere bilim jürilerine gönderilmez.
- ❑ Doktor öğretim üyeleri, **En Az Bir En Çok Dört Yıl süre** ile atanır.

## GENEL BİLGİ – ÖĞRETİM GÖREVLİLERİ,

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun **31. Maddesi gereğince** Öğretim görevlileri, ilgili **Yönetim Kurullarının Görüşleri** alınarak fakültelerde **Dekanların**, Rektörlüğe bağlı bölümlerde **Bölüm Başkanlarının Önerileri** üzerine ve **REKTÖRÜN ONAYI** ile öğretim görevlisi kadrolarına atanırlar...

- ❑ Öğretim görevlileri en çok iki yıl süre ile atanabilirler.
- ❑ Atanma süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer.
- ❑ Bunların yeniden atanmaları mümkündür. Bu takdirde ilk atama usulü uygulanır.
- ❑ Konservatuvarlar ile meslek yüksekokullarına gerektiğinde sürekli olarak öğretim görevlisi atanabilir.

# GENEL BİLGİ - **ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ**

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun **33/a Maddesi gereğince** ilgili **Anabilim** veya **Ana Sanat Dalı Başkanlarının Önerisi, Bölüm Başkanı, Dekan,** Enstitü, Yüksekokul Veya Konservatuvar **Müdürünün** olumlu görüşü üzerine **REKTÖRÜN ONAYI** ile atanırlar.

- ❑ Araştırma görevlisi kadrolarına en çok üç yıl süreyle atanırlar;
- ❑ Atanma süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer.
- ❑ Bunlar aynı usulle yeniden atanabilirler.

# YASAL DAYANAKLARIMIZ

## ➤ Doktor Öğretim Üyeleri için;

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun **23. Maddesi**
- Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'nin **7. Maddesinin 2. Fıkrası,**
- Bayburt Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi'nin **7. Maddesi**

# YASAL DAYANAKLARIMIZ

## ➤ Öğretim Görevlileri için;

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun **31. Maddesi**

## ➤ Araştırma Görevlileri için;

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun **33/a Maddesi**
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun **50/d Maddesi**



# İŞLEM SÜREÇLERİ

## DOKTOR ÖĞRETİM ÜYELERİ İÇİN GÖREV SÜRESİ UZATMA İŞLEMLERİ:

### 1.ADIM

➔ Bölüm Başkanlığınca, görev süresi dolacak olan öğretim elamanına, 2 ay öncesinden görev süresinin biteceği ve yeniden uzatma için gerekli işlemleri başlatması ve hangi belgelerlerin istendiği bildirilir.

#### ❖ BÖLÜM SEKRETERLİĞİNCE İSTENİLECEK BELGELER

- Dilekçe,
- Öğretim Üyeliğine Başvuracak Adayların Yayın ve Faaliyetlerini Değerlendirme Formu,
- Başvuranın bilimsel yayın ve çalışmalarının yer aldığı YÖKSİS ten alınan Özgeçmiş,
- Bayburt Üniversitesi Akademik Değerlendirme Sisteminden Alınan Çıktı,

## 2. ADIM



Görev süresi dolacak olan Doktor Öğretim Üyesi, dilekçesiyle birlikte istenen belgeleri Bölüm Başkanlığına sunar. (Bölüm Başkanlığınca, görev süresi uzatılacak öğretim elamanının hazırlamış olduğu belgeler, Dekanlığa/Müdürlüğe sunulur.)

### 3. ADIM



Dekanlık/ Müdürlük Makamına gelen ilk ve yeniden atanma başvurularını değerlendirmek üzere **Dekan/ Müdür tarafından** Bayburt Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Ve Atanma Ölçütleri Yönergesi'nin 5/b maddesi gereğince **Üç Öğretim Üyesi** görevlendirilir. Görevlendirilen öğretim üyeleri, yapılan başvurular hakkında gerekli inceleme ve değerlendirmeyi aynı yönergenin 7. Maddesine göre puanlama olarak yapar.

## DR.ÖĞR.ÜYESİ KADROSUNA YENİDEN ATAMA YAPILABİLMESİ İÇİN ( Madde 7):

- 1. Sosyal Bilimler Alanlarında:** Yayınlar ve Faaliyetlerin puanlama tablosu 1-5. Maddelerden en az 90 puan almak şartıyla toplamda en az 120 puan almış olmaları gerekir.
- 2. Fen ve Mühendislik Alanlarında:** Yayınlar ve Faaliyetlerin puanlama tablosu 1-5. Maddelerden en az 40 puan almak şartıyla toplamda en az 80 puan almış olmaları gerekir.
- 3. Sağlık Bilimleri Alanında:** Yayınlar ve Faaliyetlerin puanlama tablosu 1-5. Maddelerden en az 40 puan almak şartıyla toplamda en az 80 puan almış olmaları gerekir.
- 4. Güzel Sanatlar, Spor Bilimleri Temel Alanlarındaki Akademik Birimlerde:** Yayınlar ve Faaliyetlerin puanlama tablosu 1-5. Maddelerden en az 40 puan almak şartıyla toplamda en az 80 puan almış olmaları gerekir.

## 4. ADIM




Dekanlık/ Müdürlükçe, **Yönetim Kurulu Kararı** alındıktan sonra, görev süresi uzatma teklifini içeren üst yazı ve ekleri, istenilen diğer belgelerle birlikte Personel Daire Başkanlığına gönderilir.

- **Üst yazı** aynı zamanda **Dekanın/Müdürün Önerisi** olarak kabul edilir.
- Eğer, Dekan/Müdürün görüşü olumsuz ise **gerekçesiyle birlikte üst yazıdan bağımsız olarak yazılır.**

# ❖ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINCA İSTENİLEN BELGELER

1. Yönetim Kurulu Kararı,
2. Bayburt Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru Değerlendirme Komisyon Tutanağı,
3. Dilekçe,
4. Öğretim Üyeliğine Başvuracak Adayların Yayın ve Faaliyetlerini Değerlendirme Formu,
5. Bayburt Üniversitesi Akademik Değerlendirme Sisteminden Alınan Çıktı,
6. YÖKSİS Özgeçmişi

## 5.ADIM

 Dekanlığın/Müdürlüğün görev süresi uzatımıyla ilgili talebi, Personel Daire Başkanlığınca incelenerek Rektörlük Makamının onayına sunulur. Alınan onay öğretim üyesinin birimine ilgiliye tebliğ edilmek üzere gönderilir

- Doktor öğretim üyeleri, rektör tarafından **En Az Bir En Çok Dört Yıl süre** ile atanır.
- Personel Daire Başkanlığınca, alınan onay otomasyona işlenir ve süreçle ilgili belgeler öğretim elemanının özlük dosyasına konularak **işlem sonlandırılır.***

# ÖĞRETİM GÖREVLİLERİ İÇİN GÖREV SÜRESİ UZATMA İŞLEMLERİ

## 1. ADIM



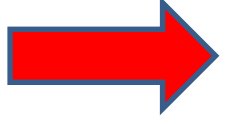
Bölüm Başkanlığınca, görev süresi dolacak olan öğretim elamanına 2 ay öncesinden görev süresinin biteceği ve yeniden uzatmak için gerekli işlemleri başlatması ve hangi belgelerlerin istendiği bildirilir.

### ❖ BÖLÜM SEKRETERLİĞİNCE İSTENİLECEK BELGELER

- ❑ Dilekçe,
- ❑ Faaliyet Raporu,
- ❑ Bayburt Üniversitesi Akademik Değerlendirme Sisteminden Alınan Çıktı,



## 2. ADIM

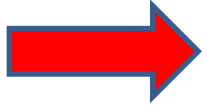


Görev süresi dolacak olan öğretim elamanı, dilekçesiyle birlikte istenen belgeleri **Bölüm Başkanlığına** sunar. (Bölüm Başkanlığınca, görev süresi uzatılacak öğretim elamanının hazırlamış olduğu belgeler, Dekanlığa/Müdürlüğe sunulur.)

### ***NOT:***

**Rektörlüğe Bağlı Bölüm Başkanlıklarında** görev süresi dolacak öğretim elamanlarının hazırlamış olduğu belgeler üst yazı ile Üniversite Yönetim Kurulu Kararı alınması için **Personel Daire Başkanlığına** gönderilir.

### 3. ADIM



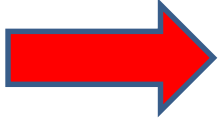
Görev Süresinin Uzatılmasıyla ilgili **Yönetim Kurulu Kararı** alındıktan sonra; Dekanlık/Müdürlük üst yazı ekinde ki Yönetim Kurulu Kararı ve diğer belgeleri Personel Daire Başkanlığına gönderir.

Üst yazı aynı zamanda Dekanın/Müdürün **önerisi** olarak kabul edilir.

#### ❖ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINCA İSTENİLEN BELGELER

- ❑ Yönetim Kurulu Kararı,
- ❑ Dilekçe,
- ❑ Faaliyet Raporu,
- ❑ Bayburt Üniversitesi Akademik Değerlendirme Sisteminden Alınan Çıktı,

## 4. ADIM



Dekanlık/Müdürlüğün görev süre uzatmayla ilgili talebi Personel Daire Başkanlığınca incelenerek, Rektörlük Makamının onayına sunulur. Alınan **Rektörlük Onayı**, öğretim elemanının birimine ilgiliye tebliğ edilmek üzere gönderilir.

- Rektörlük Makamının Görev Süresi uzatma kararı öğretim elemanına tebliğ edilir.
- Öğretim Görevlileri, **en çok iki yıl süre ile atanabilirler.**
- Personel Daire Başkanlığınca onay otomasyona işlenir ve süreçle ilgili belgeler öğretim elemanının özlük dosyasına konularak, **İşlem Sonlandırılır.**

# ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ İÇİN GÖREV SÜRESİ UZATMA İŞLEMLERİ

## 1. ADIM

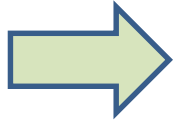


Bölüm Başkanlığı/Anabilim Dalı Başkanlığınca, görev süresi dolacak olan Araştırma Görevlilerine, 2 ay öncesinden görev süresinin biteceği ve yeniden uzatma için gerekli işlemleri başlatmaları ve hangi belgelerin istendiği bildirilir.

### ❖ BÖLÜM SEKRETERLİĞİNCE İSTENİLECEK BELGELER

- ❑ Dilekçe,
- ❑ İlk ve Yeniden atanma Görüş Formu,
- ❑ Bayburt Üniversitesi Akademik Değerlendirme Sisteminden Alınan Çıktı,

## 2. ADIM




Görev süresi dolacak olan öğretim elamanı, dilekçesiyle birlikte istenen belgeleri **Anabilim Dalı Başkanlığına/Bölüm Başkanlığına** sunar. (Bölüm Başkanlığınca, görev süresi uzatılacak öğretim elamanının hazırlamış olduğu belgeler, Dekanlığa/Müdürlüğe sunulur.)

**NOT** :İlk ve Yeniden Atama Görüş Formunda ki bölümler açıklamalı olarak **Anabilim Dalı ve Bölüm Başkanınca** doldurulur.

**\*\*Faaliyet Raporundaki Gerekçe Bölümleri Anabilim Dalı Başkanın ve Bölüm Başkanın Önerisi olarak kabul edilir.**  
(2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 33/a Maddesi) \*\*

### 3. ADIM


 Dekanlık/Müdürlükçe, görev süresi dolacak olan öğretim elamanının görev süresi uzatma teklifini içeren üst yazı ve ekinde ki istenilen belgeler Personel Daire Başkanlığına gereği yapılmak üzere gönderilir.

**\*\*Üst yazı aynı zamanda Dekanın/Müdürün önerisi olarak kabul edilir.\*\***

#### ❖ **PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINCA İSTENİLEN BELGELER**

- ❑ Dilekçe,
- ❑ Faaliyet Raporu,
- ❑ Bayburt Üniversitesi Akademik Değerlendirme Sisteminden Alınan Çıktı,

## 4. ADIM

 Dekanlık/Müdürlüğün görev süresi uzatımıyla ilgili talebi, Personel Daire Başkanlığınca incelenerek, Rektörlük Makamının onayına sunulur. Alınan Rektörlük Onayı, öğretim elemanının birimine ilgiliye tebliğ edilmek üzere gönderilir.

- ❑ 33/a statüsündeki Araştırma Görevlileri, **en çok üç yıl süre ile atanabilirler.**
- ❑ 50/d statüsündeki Araştırma Görevlileri, **her defasında bir yıl süreyle atanabilirler.**
- ❑ Personel Daire Başkanlığınca onay otomasyonuna işlenir ve süreçle ilgili belgeler öğretim elemanının özlük dosyasına konularak, **işlem sonlandırılır.**

# TEŐEKKÜR EDERİZ...