



DAİRE BAŞKANI GÖREV TANIMI

Kod No: GT/01/SKSDB

Yayın Tarihi: 01/09/2017

Revizyon Tarihi/ No: 01/09/2017

Sayfa No: 1/1

Birim / Bölüm: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- En az fakülte veya dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68.maddesinin (B) bendinde belirtilen şartları taşımak.
- Daire Başkanı; Üniversite yönetim kurulunun görüşü alınarak Rektör tarafından atanır.

BAĞLI OLDUĞU EN YAKIN AMİRİ:

Genel Sekreter

EN YAKIN GÖZETİMİ VE DENETİMİ ALTINDAKİ PERSONEL:

Şube Müdürü

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Başkanlıkta çalışan tüm personelin yönetimini, denetimini, işbölümünün yapılmasını, çalışma düzeninin kurulmasını, yetiştirilmesini ve hizmet içi eğitimin alınmasını sağlamak,
- Başkanlıkla ilgili harcamalarda tahakkuk memuru olmak,
- Dairenin yıllık katma ve döner sermaye bütçe ve çalışma programı tasarısını hazırlamak ve daire yönetim kuruluna sunmak,
- Dairede görevlendirilecek kişilerin seçimlerini yaparak, ilgili yasa ve yönetmelik uyarınca atamalarının yapılmasını Genel Sekreterlik' e önermek,
- Şubeler ve birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Şubeler tarafından hazırlanan yıllık faaliyet programı ile bütçe tasarısı tekliflerini incelemek ve gerekli görülen değişikliklerin yapılmasını sağlamak,
- Çeşitli Mevzuat ve bu Yönetmelikle kendisine verilen görevler ile Rektörlük Makamı tarafından verilen benzeri görevleri zamanında ve eksiksiz yapmaktan sorumlu olmak,
- Şubelerden çıkacak yazıları ilgili mevzuat esaslarına uygun olarak imzalamak/onaylamak,
- Kalite Yönetim Sisteminin ve İş Sağlığı ve Güvenliğinin gerektirdiklerini yerine getirmek,
- Yetkilerini, Yönetim Kurulu ve Rektörlüğe karşı sorumlu olarak genel yönetim ilkelerine ve yönetmelik hükümlerine göre kullanmaktır.

YETKİLERİ, SINIRLARI:

- Görevlerini 657 sayılı DMK, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Üniversitenin tabi olduğu diğer mevzuata göre yerine getirir. Görevlerini mevzuat hükümleri, plan ve programlar, genel prensipler ve verilen direktifler doğrultusunda tam ve zamanında yerine getirmekle yükümlüdür. Görevini yerine getirirken ve yetkilerini kullanırken sonuçlarından dolayı Rektörlük Makamına karşı sorumludur.

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN