



## Spor Birimi İş Akışı

Kod No:

Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi/ No:

Sayfa No: 1/1

Birim / Bölüm:

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı- Spor Hizmetler Şube Müdürlüğü

### 1-Spor Lisans, Onay ve İzin İşlemleri

#### 1.1 Lisans İşlemleri

Spor Lisansı çıkartacak öğrencinin öğrenci belgesi, sağlık raporu ve 1 adet vesikalık resimle başvurusu

Söz konusu evraklarla il Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğünden lisansların çıkartılması

İşlem sonucunda lisansın öğrenciye teslim edilmesi.

#### 1.2 Onay ve İzin İşlemleri

Türkiye Üniversite Sporları Federasyonunun internet otomasyonundan sporcu katile listelerinin oluşturulması

Rektörlük tarafından ilgili spor müsabakasına ilişkin olurun alınması, alınacak onay sonrasında ödeme işlemleri için satın alma ve tahakkuk bölümüne olurun bir nüshasının verilmesi

Bölgelere ilgili rektörlük olurunun ilgi tutularak EBYS tarafından izin yazılarının yazılması.

#### 1.3 Usta Öğretici Sigorta Primleri

##### 1.3.1 İşe Giriş İşlemi

Sigortalı Tescil İşlemleri sayfasından ilgili antrenörün kimlik numarası yazılarak işe giriş işleminin yapılması.

Yapılan işe giriş bildirgesinin satın alma ve tahakkuk birimine verilmesi

##### 2.3.2 İşten Ayrılış İşlemi

Dönem sonunda ilgili antrenörün işten ayrılış bildirgesinin verilmesi

Sigortalı Tescil İşlemleri sayfasından işten ayrılış bölüne girilerek bildirgesinin verilmesi

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN