

HASSAS GÖREV ENVANTERİ

HARCAMA BİRİMİ: ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU

Sıra No	Hassas Görevler	Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları
1	Maaşların hazırlanmasında özlük haklarının zamanında temin edilmesi	Mali İşler / Tahakkuk / Mutemet	Dekan YO Sekreteri	Hak kaybı, maaş ödemelerinde eksik ödeme gerçekleşir.
2	Ödeme emri belgesi hazırlanması	Mali İşler / Tahakkuk / Mutemet	Dekan YO Sekreteri	Kamu zararına sebebiyet verme riski.
3	Maaş hazırlanmasında kesintilerin doğru ve eksiksiz yapılması	Mali İşler / Tahakkuk / Mutemet	Dekan YO Sekreteri	Kamu ve kişilerin zararı, hak kayıpları oluşturur.
4	Satın alma ve abonelik faturaların ödemesi	Mali İşler / Tahakkuk / Mutemet	Dekan YO Sekreteri	Kamu ve kurum zararı
5	Akademik ve İdari personelin sosyal haklarının hazırlanması	Mali İşler / Tahakkuk / Mutemet	Dekan YO Sekreteri	Hak Kaybı
7	Sosyal Güvenlik Kurumuna keseneklerin doğru ve zamanında eksiksiz gönderilmesi	Mali İşler / Tahakkuk / Mutemet	Dekan YO Sekreteri	Kamu zararı ve kişi zararına sebebiyet verme ve buna bağlı idari para cezası

Hazırlayan

Onaylayan