



BAYUNI

İŞ TANIMI VE ORGANİZASYONU

Kod No: İT01/SKSDB

Yayın Tarihi: 01/09/2017

Revizyon Tarihi/ No: 01/09/2017

Sayfa No: 1/4

Birim / Bölüm: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Kuruluş Amacı:

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; Üniversitelerde hizmet verdiği kesimin bütünü için bir sağlık kuruluşu, öğrencilerin sosyal, kültürel danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir. (Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği - madde 2.)

2547 Sayılı Kanun'un 2880 sayılı değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca kurulmuş olan Sağlık, Kültür ve Spor Dairesinin teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin genel hükümler Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nde yer almaktadır ve bu görevler Yönetmeliğe uygun olarak yürütülmektedir.

Yapılan İş ve Görevler:

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, 2547 Sayılı Kanun'un 2880 sayılı değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca kurulmuş idari bir teşkilat olup, yasada belirtilen görev ve yetki alanı çerçevesinde hizmet vermektedir. Çalışmalarını yerine getirirken Genel Sekreterlik 'e bağlı olup, bu kapsamda Rektörlük 'e karşı sorumluluğunu yerine getirmektedir.

❖ Başkanlığın görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmektedir:

- Yapılacak faaliyetlerin etkin, verimli, ekonomik ve kaliteli olarak yerine getirilebilmesi için tüm birim personelinin faaliyetlerini programlamak,
- Öğrencilerin ve akademik-idari personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili her türlü sağlık hizmetlerini yürütmek,
- Öğrencilere burs ve kredi, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme, ulaşım ve iş bulma alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunmak,
- Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti ile öğrencilerin ve akademik-idari personelin kişisel, ailevi ve akademik sorunlarını çözümlenmeye çalışmak, adaptasyon sorunu yaşayan yeni öğrencilere yardımcı olmak,
- Personelin; spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak üzere gerekli faaliyetleri yapmak,
- Üst yönetim tarafından verilecek diğer benzeri görevleri yapmak.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bu görevlerini kendisine bağlı aşağıda belirtilen birimler aracılığı ile yerine getirmektedir:

1. Beslenme ve Sağlık Hizmetleri Birimi
2. Kültür Hizmetleri Birimi
3. Spor Hizmetleri Birimi
4. Sosyal Hizmetler Birimi
5. İdari Hizmetler Birimi

1. Beslenme ve Sağlık Hizmetleri Birimi:

1.1. Beslenme ve Otomasyon:

Beslenme ve Otomasyon Birimi; üniversitenin akademik ve idari personeli ile birlikte öğrencilerin yeterli, dengeli ve sağlıklı bir biçimde beslenebilmeleri için yemek listelerinin hazırlanması, yiyeceklerin sağlığa uygun bir şekilde ve hijyenik koşullarda pişirilip sunulması, var olan besin kaynaklarının ekonomik ve sağlık kurallarına uygun olarak kullanılmasını sağlamakla sorumludurlar.

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN



BAYUNI

İŞ TANIMI VE ORGANİZASYONU

Kod No: İT01/SKSDB

Yayın Tarihi: 01/09/2017

Revizyon Tarihi/ No: 01/09/2017

Sayfa No: 2/4

Birim / Bölüm: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

1.2. Sağlık Hizmetleri:

İlk yardım Sağlık Ünitesi Birimi yani "Mediko"; üniversitenin sağlık ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş olup; olası acil durumlarda ilk müdahaleyi yaparak, ihtiyaç duyulması halinde hastayı bir üst sağlık kurumuna nakledip gerekli tedavinin uygulanmasını sağlar. (Üniversitede sunulan sağlık hizmetinin koşulları Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği şeklinde belirtilmiştir.)

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik; öğrencilerin ve tüm personelin psikolojik, sosyal ve ekonomik yönden gelişmesine yardımcı olmayı hedeflemiştir.

2. Kültür Hizmetleri Birimi:

Kültür Hizmetleri Birimi; öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek ve eğlence alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izlemelerini ve katılımlarını sağlamak ve yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmaktır.

3. Spor Hizmetleri Birimi:

Spor Hizmetleri Birimi; öğrencilerin ve personelin spora yönelmelerini teşvik etmek amacıyla faaliyetler düzenlemek ve duyurularını yapmak, ilgili kurumlar ile işbirliği yaparak spor turnuvaları vb. düzenlemek, spor faaliyetleri için ihtiyaç duyulan malzeme, beslenme ve barınma ihtiyaçlarını organize etmek, spor tesisleri yaptırmak ve bilinçli spor yapılması için uzman elemanlar bulmakla yükümlüdür.

4. Sosyal Hizmetler Birimi:

Sosyal Hizmetler Birimi çalışanları aşağıda belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

4.1. Burs Hizmetleri: Başkanlık, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından Üniversiteye ayrılan kontenjan dâhilinde başarılı ve yardıma muhtaç öğrencilerimize burs sağlamaktadır.

4.2. Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma: Başkanlık, öğrencilerin "Kısmi Zamanlı" olarak çalışmalarına imkan sağlayarak, bu öğrencilerin hem çalışma hayatına adım atmalarına kolaylık sağlamayı hem de bütçelerine katkı sağlamalarına yardımcı olmayı hedeflemiştir. (Bu kapsamdaki çalışmalar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46. maddesine göre "Yüksek Öğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul Ve Esasları" nı içeren yönetmeliğe göre yapılmaktadır.)

4.3. Beslenme Bursu: Başkanlık bünyesinde yürütülen ve Üniversite Burs ve Sosyal Hizmetleri Komisyonunun tespit ettiği gelir düzeyi düşük ve aynı zamanda başarılı öğrencilere 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. Maddesi gereğince beslenme bursu verilmektedir.

5. İdari Hizmetler Birimi:

5.1. Taşınır Kayıt Kontrol (Ayniyat Saymanlığı):

Taşınır Kayıt Kontrol; ayniyat işlemlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden ve devlet malının korunmasından sorumludurlar. Değişik kaynaklardan gelen demirbaş ve sarf malzemeler (taşınırlar) ile ilgili işlemleri iki farklı ambarda yürütmekte, taşınırlara ait demirbaş kayıtlarını, zimmet işlemlerini yapar. Giriş ve çıkış işlemlerini Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na bildirirler. (5018 Sayılı Kamu

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN



BAYUNİ

İŞ TANIMI VE ORGANİZASYONU

Kod No: İT01/SKSDB

Yayın Tarihi: 01/09/2017

Revizyon Tarihi/ No: 01/09/2017

Sayfa No: 3/4

Birim / Bölüm: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Mali Yönetimi ve kontrol Kanununun 44. maddesine göre 28.12.2006 tarihinde yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliği esasları dâhilinde yürütülmektedir.)

5.2. Satın alma ve Tahakkuk:

Satın Alma ve Tahakkuk Birimi; üniversitemiz Rektörlüğü ve Daire Başkanlığımız tarafından Satın alma Şube Müdürlüğü'ne havale edilen mal, hizmet ve yapım işlerine ait alımlar ile kiralama ve avans işlemlerini 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştirmektedir.

5.3. Yazı İşleri ve Personel Özlük:

Yazı İşleri ve Personel Özlük Birimi; büro işlerinin zamanında ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, her türlü tebligatı almak ve alınmasını sağlamak, giden evrakın kaydını yapmak ve gelen defterindeki kaydını kapatarak gönderilmesini sağlamak, gelen ve giden yazışmalar için dosya planına göre dosya tutmak, yazıları genelge ve talimatlar dahilinde doğru olarak yazmak ve bekletmeden ilgililere dağılımını sağlamakla yükümlüdür. Birimde çalışan tüm personelin işe başlama, işten ayrılma, izin, terfi vb. işlemlerinin yapılmasını sağlayarak, takibini sağlamakla sorumludur.

5.4. Kalite/Yönetim Sistemi Ekibi:

BÜ Kalite Yönergesi, Kalite Politikası ve hedefleri doğrultusunda Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nda Kalite/Yönetim Sistemi kurulması, uygulanması, izlenmesi ve sürekliliğinin sağlanması çalışmalarının Başkanlık adına yürütülmesini sağla

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN



BAYUNI

İŞ TANIMI VE ORGANİZASYONU

Kod No: İT01/SKSDB

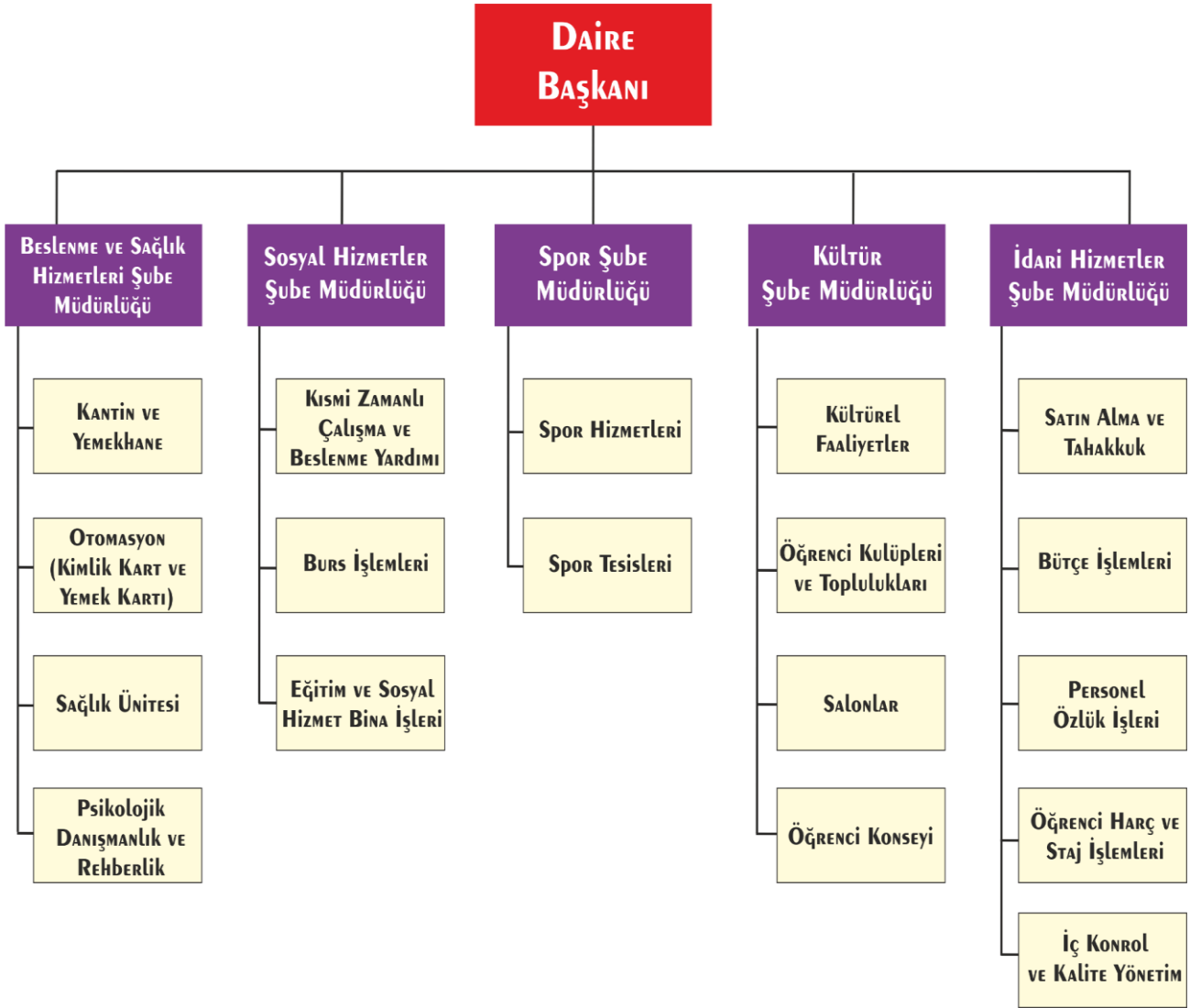
Yayın Tarihi: 01/09/2017

Revizyon Tarihi/ No: 01/09/2017

Sayfa No: 4/4

Birim / Bölüm: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Organizasyon Şeması:



HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN