

**BAYBURT ÜNİVERSİTESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU HİZMET ENVANTERİ**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANDIĞI MEVZUAT	HİZMETTEN FAYDALANAN LAR	PAYDAŞLAR				BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN YAPMASI GEREKEN YAZIŞMALAR	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI
							ÖĞRENCİ İŞLERİ	STRATEJİ DAİRE BAŞK.	PERSONEL DAİRE BAŞK.	SKS DAİRE BAŞK.						
1	77168169	903.05	<b>İZİN İŞLEMLERİ</b>	Akademik ve İdari Personelin Yıllık, Hastalık ve Mazeretleri Kapsamında izin işlemlerinin yapılması	657 Sayılı Kanun'un 102,103,104,105,106,107,108. maddeleri	MYO Akademik ve İdari Personel					1-Dilekçe 2-İzin formu	Memur	1-Memur 2-Myo Sekreteri 3-Müdür	PERSONEL DAİRE BAŞK.	1 İş Günü	Sunuluyor
2	77168169	903.05	<b>ATAMA İŞLEMLERİ</b>	Okullardaki Öğretim Elemanı kadrolarına yapılan başvuruların değerlendirilmesi amacıyla jürilerin oluşturulması	657 Sayılı Kanun,2547 Sayılı Kanun,2914 Sayılı Kanun	Öğretim Elemanı Şartlarını Taşıyan Herkes					1-Mezuniyet Belgeleri 2-Ales Belgesi 3-Not transkripti (lisans- lisans üstü) 4-Fotoğraf 5-Çalışanlar için Hizmet Belgesi	Memur	1-Memur 2-Myo Sekreteri 3-Müdür	PERSONEL DAİRE BAŞK.	30 Gün	Sunulmuyor
3	77168169	903.07	<b>Yurtiçi ve yurt dışı görevlendirmeler</b>	Öğretim elemanlarının konferans, sunum ve eğitim amaçlı toplantılara katılmaları	2547 Sayılı Kanun'un 39.maddesi	Öğretim Elemanları					1-Dilekçe 2- Davet Mektubu 3-Birden fazla yazarlı bildirimde bildirinin ilgili tarafından sunulacağına dair yazar dilekçeleri	Bölüm Sekreteri	1-Bölüm Sekreteri 2-Bölüm Başkanı	1-İlgili Bölüm Başkanlığı 2-Yönetim Kurulu	30 Gün	Sunulmuyor
4	77168169	302.02	<b>Derse yazılma (Ekle - Sil)</b>	Bir ders ekleyip bir ders çıkarma	Bayburt Üniversitesi Lisans/Önlisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Tüm Üniversite Öğrencileri	x				Ekle sil formu	Bölüm Başkanlığı	1-Danışman Öğretim Elemanı 2-Bölüm Başkanı		10 Gün	Sunulmuyor
5	77168169	302.01.06	<b>Yatay Geçiş İşlemleri</b>	Öğrencinin isteği üzerine öğrenimine bir başka üniversitede devam etmek istemesi	Yükseköğretim kurumları arasında Önlisans ve lisans düzeyinde yatay geçiş esaslarına ilişkin yönetmelik	Tüm Üniversite Öğrencileri	x				1-Dilekçe 2-taranskript 3-Ders İçerikleri	Öğrenci İşleri	1-Memur 2-Myo Sekreteri 3-Müdür	İlgili bölüm Başkanlığı, İlgili Komisyon ve Rektörlük	Akademik Takvim - 15 İş günü	Sunulmuyor
6	77168169	302.02	<b>Kayıt Yenileme Mazeretli</b>	Süresi içinde kayıt yaptırmayan öğrencilerin kayıtlarının yapılması	Bayburt Üniversitesi Lisans/Önlisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 9,11	Tüm Üniversite Öğrencileri	x				1-Dilekçe 2-Mazeretini Belirten Belge 3- Derse yazılma formu 4-Banka Dekontu 5-Not durum Belgesi	Bölüm Sekreterliği	1-Memur 2-Myo Sekreteri 3-Müdür	İlgili bölüm Başkanlığı, İlgili Yönetim Kurulu ve Rektörlük	Akademik Takvim - 10 İş günü	Sunulmuyor
7	77168169	302.04.07	<b>Mazeret Sınavları</b>	Mazeretleri dolayısıyla ara sınavlara giremeyen ve mazeretleri ilgili bölüm başkanlıklarınca kabul edilen öğrenciler	Bayburt Üniversitesi Lisans/Önlisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 21	Tüm Üniversite Öğrencileri	x				1-Dilekçe 2- Mazeretini Belirten Belge (rapor vb.)	Bölüm Sekreterliği	1-Memur 2-Myo Sekreteri 3-Müdür	İlgili bölüm Başkanlığı ve Rektörlük	Akademik Takvim - 10 İş günü	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANDIĞI MEVZUAT	HİZMETTEN FAYDALANAN LAR	PAYDAŞLAR				BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN YAPMASI GEREKEN YAZIŞMALAR	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI
							ÖĞRENCİ İŞLERİ	STRATEJİ DAİRE BAŞK.	PERSONEL DAİRE BAŞK.	SKS DAİRE BAŞK.						
8	77168169	302.04.09	<b>Tek Ders Sınavı</b>	Mezuniyetine tek dersi kalan öğrencilere başarısız olduğu ders için mezuniyet sınavı yapılır.	Bayburt Üniversitesi Lisans/Önlisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 20	Tüm Üniversite Öğrencileri					1-Dilekçe 2- Not durum Belgesi	Bölüm Sekreterliği	1-Memur 2-Myo Sekreteri 3-Müdür	İlgili bölüm Başkanlığı ve Rektörlük	Akademik Takvim - 5 İş günü	Sunulmuyor
9	77168169	302.04.09	<b>Başarı Notuna İtiraz</b>	Öğrencinin başarı notuna itiraz etmesi	Bayburt Üniversitesi Lisans/Önlisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 25	Tüm Üniversite Öğrencileri	x				İtiraz Dilekçesi	Bölüm Sekreterliği	1-Memur 2-Myo Sekreteri 3-Müdür	İlgili bölüm Başkanlığı ve Rektörlük	15 Gün	Sunulmuyor
10	77168169	302.11.13	<b>İlişik Kesme</b>	Kendi istekleri ile okuldan ayrılmak isteyen öğrencilerin işlemlerinin yapılması	Bayburt Üniversitesi Lisans/Önlisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 34	Tüm Üniversite Öğrencileri	x				1-Dilekçe 2-İlişik kesme Formu 3-Vekilli gelirse Noter Onaylı vekaletname	Bölüm Sekreterliği			30 dakika	Sunulmuyor
11	77168169	302.11.03	<b>Kayıt Dondurma İşlemleri</b>	Öğrencinin mazereti dolayısıyla eğitimine ara vermek istemesi	Bayburt Üniversitesi Lisans/Önlisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 35,37	Tüm Üniversite Öğrencileri	x				1-Dilekçe 2- Kayıt dondurma gerekçesi ile ilgili belge	Bölüm Sekreterliği	1-Memur 2-Myo Sekreteri 3-Müdür	İlgili bölüm Başkanlığı,İlgili Yönetim Kurulu ve rektörlük	10 Gün	Sunulmuyor
12	77168169	302.04.03	<b>Ders muafiyetlerinin yapılması</b>	Daha önce almış olduğu derslerden muaf olma isteği	Bayburt Üniversitesi Lisans/Önlisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 13	Tüm Üniversite Öğrencileri					1-Dilekçe 2- Not Durum Belgesi 3-Ders içerikleri	Bölüm Sekreterliği	İntibak Komisyonu	İlgili bölüm Başkanlığı,İlgili Yönetim Kurulu ve rektörlük	10 Gün	Sunulmuyor
13	77168169	304.03	<b>Staj İşlemleri</b>	Öğrencilerin mezun olabilmeleri için bilgi ve becerilerinin artırılmasına yönelik çalışma	Bayburt Üniversitesi Lisans/Önlisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 31(myo staj yönergesi)	Tüm Üniversite Öğrencileri					1-Onaylı Staj kabul formu 2-staj defteri	Bölüm Sekreterliği	Staj Komisyonu	İlgili bölüm Başkanlığı ve rektörlük	İlgili staj Yönergesi	Sunuluyor
14	77168169	302.10.01	<b>Öğrenci Belgesi Verilmesi</b>	Öğrencilerin istekleri halinde kendilerine verilmektedir	Bayburt Üniversitesi Lisans/Önlisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Tüm Üniversite Öğrencileri					Öğrenci Kimliği	Öğrenci İşleri	Yüksekökol Sekreteri		10 Dakika	Sunuluyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANDIĞI MEVZUAT	HİZMETTEN FAYDALANANLAR	PAYDAŞLAR				BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN YAPMASI GEREKEN YAZIŞMALAR	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI
							ÖĞRENCİ İŞLERİ	STRATEJİ DAİRE BAŞK.	PERSONEL DAİRE BAŞK.	SKS DAİRE BAŞK.						
15	77168169	302.10.01	Askerlik Tecil İşlemleri	Öğrencilerin askerlik tecil işlemleri için şubelerine öğrenci olduklarına dair belgelerin gönderilmesi		Erkek öğrenciler					Bölüm Sekreterliği	1-Memur 2-Myo Sekreteri 3-Müdür	Askerlik Şubesi Başkanlıkları	1 iş günü	Sunulmuyor	
16	77168169	302.15.10	Not Durum Belgesi	Öğrencilerin istekleri doğrultusunda kendilerine verilmektedir		Tüm Üniversite Öğrencileri				Öğrenci Kimliği	Öğrenci İşleri	1-Memur 2-Myo Sekreteri		10 Dakika	Sunuluyor	
17	77168169	301.06	Ders İçerikleri	Başka bir üniversiteye yatay geçiş yoluyla giden ya da yeni kazanan öğrencilerin intibak işlemleri için		Tüm Üniversite Öğrencileri					Bölüm Sekreterliği	1-Memur 2-Myo Sekreteri		1 iş günü	Sunuluyor	
18	77168169	302.15	Mezuniyet İşlemleri	Eğitim -Öğretim dönemleri sonu ile yeni eğitim - öğretim yılı başlamadan önce tüm teorik ve pratik çalışmalarını tamamlayan öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin yapılması	Bayburt Üniversitesi Lisans/Önlisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 30	Mezuniyete hak kazanan tüm öğrenciler				1-Not İnceleme Komisyonu Kararı 2-Staj İnceleme Komisyonu Kararı	Öğrenci İşleri bölüm sekreterliği	1-Öğrenci İşleri Birimi 2- Bölüm Başkanı 3- Müdür		Tek ders sınavları sonrası 1 hafta içinde	Sunuluyor	
19	77168169	304.01.02	Burs İşlemleri	KYK, Rektörlük, Yemek, Kısmi Çalışma, vb.	Bayburt Üniversitesi burs yönergesi	Tüm Üniversite Öğrencileri			x	Başvuru formu ve ekli belgeler	burs komisyonu	1-Memur 2-Myo Sekreteri 3-Müdür		20 İş günü	Sunulmuyor	
20	77168169	903.07	Görev Süresi Uzatma	Görev süresi yeniden uzatılacak akademik personele ilişkin işlemler	2547 sayılı kanun ve 2914 Sayılı kanun	Akademik Personel			x	1- Dilekçe 2-Yeniden atanma Görüş Formu 3-Yönetim Kurulu kararı	Personel İşleri	1-Memur 2-Myo Sekreteri		30 gün	Sunulmuyor	
21	77168169	807	Bakım ve Onarım İşleri	Bina ve tesislerde meydana gelen her türlü arızaların giderilmesi bakım işlerinin yapılması		Tüm Birimler				Bakım onarım talep formu	Mali işler	1-Memur 2-Myo Sekreteri	yapı işleri teknik daire başk.	5 gün	Sunuluyor	
22	77168169	934.01	Malzeme istekleri ve satın alma	Akademik ve idari personelin malzeme isteginin karşılanması	Devlet İhale Genelgesi 2-4734 sayılı KİK'in 22md/d bendine göre	Akademik ve İdari Personel				Taşınır istek belgesi veya istek yazısı	Mali işler	1-Memur 2-Myo Sekreteri		10 gün	Sunulmuyor	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANDIĞI MEVZUAT	HİZMETTEN FAYDALANAN LAR	PAYDAŞLAR				BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN YAPMASI GEREKEN YAZIŞMALAR	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI
							ÖĞRENCİ İŞLERİ	STRATEJİ DAİRE BAŞK.	PERSONEL DAİRE BAŞK.	SKS DAİRE BAŞK.						
23	77168169	841	<b>Ek Ders Ücretleri avanslar, krediler,mahsuplar</b>	Ek Ders Ücretlerinin Ödenmesi İşlemleri	2914 Sayılı Kanun	Akademik Personel					Ek ders ücret çizelgeleri ve bordrolar	Mali işler	1-Memur 2-Myo Sekreteri	Strateji daire başk.	5 Gün	Sunuluyor
24	77168169	843	<b>Taşınır Kesin Hesabının Hazırlanması</b>	Taşınır kayıtlarının çıkarılarak ,Strateji daire Başkanlığı kayıtlarıyla kontrol edilmesi	5018 sayılı kanun'un 42,44,60. maddeleri ve ilgili yönetmelikler	Akademik ve İdari Personel					Matbu evrakların doldurulması	Mali işler	1-Memur 2-Myo Sekreteri		30 gün	Sunulmuyor
25	77168169	804	<b>Bilgi edinme İsteği</b>	Bilgi edinme hakkı	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Akademik ve İdari Personel ve kamu					Dilekçe	Yazı İşleri	1-Memur 2-Myo Sekreteri		10 gün	Sunulmuyor
26	77168169	302	<b>Disiplin İşleri</b>	Kanun,tüzük,yönetmelik ve yönergelerin öğrencilere yüklediği görevleri kurum içinde ve dışında yerine getirmeyen uyulması gerekli hususlara uymayan ,yasaklanan işleri yapan istenmeyen hal ve hareketlerde bulunmak	Yükseköğretim kurumları öğrenci disiplin yönetmeliği	Tüm Üniversite Öğrencileri					Dilekçe	Yazı İşleri	1-Memur 2-Myo Sekreteri		15 gün	Sunulmuyor