



HEMŞİRE GÖREV TANIMI

Kod No:

Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi/ No:

Sayfa No: 1/2

Birim / Bölüm: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı / Hemşire

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- Hemşire kadrosuna atanabilmek için:
- Hemşirelik Fakültesi veya hemşirelik yüksekokul mezunu olmak ve diplomaları Sağlık Bakanlığı'nca tescil edilmek,
- 657 sayılı DMK' nın 48. Maddesinin (A) ve (B) bentlerinde yer alan genel ve özel şartları bulundurmak zorundadır.

BAĞLI OLDUĞU EN YAKIN AMİRİ:

- ❖ Şef

EN YAKIN GÖZETİMİ VE DENETİMİ ALTINDAKİ PERSONEL:

- ❖ Memur

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Hastayı kabul etmek ve muayene etmek,
- Acil durumlarda ilkyardım tedavisi yapmak,
- Hasta için öngörülen tedaviyi uygulamak (enjeksiyon yapmak, bandajlamak, tansiyon ve vücut ısısını ölçmek,
- Birimin malzeme ihtiyaç listesini tespit etmek ve başkanlığımıza bildirmek,
- Kazalardan korunma ve güvenlik önlemlerinin geliştirilmesinde, Başkanlık ve üst yönetim ile işbirliği içinde çalışmak,
- Üniversitenin sağlık biriminin çalışmaları ile ilgili istatistikleri oluşturmak ve Başkanlığa rapor etmek,
- Düzenli olarak üniversitenin sağlık raporunu oluşturmak ve Başkanlığa bildirmek,
- Kalite Yönetim Sisteminin ve İş Sağlığı ve Güvenliğinin gerektirdiklerini yerine getirmek.

YETKİLERİ, SINIRLARI:

- Görevlerini 657 sayılı DMK, 4857 Sayılı İş Kanunu, 283 sayılı Hemşirelik Kanunu ve Üniversitemizin tabi olduğu diğer mevzuata göre yerine getirir. Görevlerini mevzuat hükümleri, plan ve programlar, genel prensipler ve verilen direktifler doğrultusunda tam ve zamanında yerine getirmekle yükümlüdür. Görevini yerine getirirken sonuçlarından dolayı Daire Başkanı' na karşı sorumludur.

DİLEK TOPCU
ŞEF

ONAYLAYAN



HEMŞİRE GÖREV TANIMI

Kod No:

Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi/ No:

Sayfa No: 2/2

Birim / Bölüm: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı / Hemşire

DİLEK TOPCU
ŞEF

ONAYLAYAN