



## ANABİLİM DALI BAŞKANI GÖREV TANIMI

Kod No: GT03 / SBF

Yayın Tarihi: 12.12.2017

Revizyon Tarihi/ No: 00000

Sayfa No: 1/2

Birim / Bölüm:

Sağlık Bilimleri Fakültesi

### ANABİLİM DALI BAŞKANI:

### GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

En az doktora düzeyinde eğitim mezunu olmak, Bölümde bulunan en yüksek unvanlı öğretim üyeleri arasından dekanca atanmak. Bilgisayarı en az işletmenlik düzeyinde bilmek ve konularıyla ilgili hizmet içi eğitime katılmak.

### BAĞLI OLDUĞU EN YAKIN AMİRİ:

Bölüm Başkan Yardımcısı/Bölüm Başkanı/Dekan

### EN YAKIN GÖZETİMİ VE DENETİMİ ALTINDAKİ PERSONEL:

Öğretim elemanları.

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Anabilim Dalı Kuruluna başkanlık eder ve kurul kararlarının yürütülmesini sağlamak,
- Bölüm Başkanlığı ile kendi Anabilim Dalı Başkanlığı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- Bölüm kurullarına katılarak, bölümün faaliyetlerine destek vermek.
- Bölümün ders ve sınav programlarının hazırlanmasına katkı sağlamak.
- Bölüme ve anabilim dalına akademik eleman yetiştirmek amacıyla, yüksek lisans ve doktora programları hazırlamak
- Anabilim dalını ders dağılımlarını öğretim elemanları arasında dengeli ve makul bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Anabilim Dalındaki öğretim elemanları arasında uygun bir iletişim ortamının oluşmasını sağlamak,
- Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için öğrenci danışmanlıklarının dağıtımını ve yürütülmesini kontrol etmek,
- Öğrenci Ders Notlarının düzenli bir biçimde otomasyon sistemine girilmesini sağlamak,
- Öğrenci Öğrenim Hareketliliği (Değişim) programlarının (Erasmus, Farabi, Mevlana) plan, program ve değerlendirme aşamalarını kontrol etmek,
- Özürlü ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunları ile ilgilenmek.
- Ek ders ödemeleri ile ilgili belgelerin zamanında Bölüm Başkanlığına ulaştırılmasını sağlamak.
- Bölümü tahsis edilen çalışma odalarının güvenliği, temizliği ve korunması ile yakından ilgilendirmek.
- Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerine katılmak.
- Hassas ve riskli görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek.

HAZIRLAYAN  
SBF KE

KONTROL EDEN  
BYT

ONAYLAYAN  
DEKAN



**ANABİLİM DALI BAŞKANI  
GÖREV TANIMI**

Kod No: GT03 / SBF

Yayın Tarihi: 12.12.2017

Revizyon Tarihi/ No: 00000

Sayfa No: 2/2

Birim / Bölüm:

Sağlık Bilimleri Fakültesi

- KYS ile ilgili olarak talimatlarda yer alan sorumlulukları yerine getirmek,
- Bölüm Başkanı ve Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak.

**YETKİLERİ, SINIRLARI:**

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

**HAZIRLAYAN**  
SBF KE

**KONTROL EDEN**  
BYT

**ONAYLAYAN**  
DEKAN