



T.C. BAYBURT ÜNİVERSİTESİ  
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Sıra No	Kurum Kodu	Standart Dosya Planı Kodu	Hizmetin Adı	Hizmetin Tanımı	Hizmetin Dayanağı Mevzuatın Adı ve Numarası	Hizmetten Yararlananlar	Hizmeti Sunmakta Görevli Kurum/ Birim Adı	Hizmetin Sunum Sürecinde								
							Merkezi İdare	Başvuruda İstenen Belgeler	İlk Başvuru Makamı	Paraf Listesi	Kurumun Varsa Yapılması Gereken İç Yazışmalar	Kurumun Varsa Yapılması Gereken Dış Yazışmaları	Mevzuatta Belirtilen Hizmetlerin i Tamamlanma Süresi	Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	Yıllık İşlem Sayısı	Hizmetin Elektronik Olarak Sunulup Sunulmadığı
1	38.89.00	755.01	Avan Proje Onay İşlemleri	Hazırlanan Avan Projelerin Kesin Proje çalışmaları öncesinde onaylanması.	İhale sözleşmesi ve teknik şartnamesi.	Yüklenici Firma	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1- Talep Yazısı 2- Avan Proje	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Etüt Proje-Emlak Şb. Müd. + Daire Başkanı	Projeye ilgili görülen birimler (Fakülte/Y.Okul/İlgili Daire Başkanlıkları vb.)	Valilik, Kaymakamlık, Belediye, Kalkınma Bakanlığı Vb.	İlgili işin sözleşmesinde belirtilen süre	1 ay	5	Hayır

2	38.89.00	755.01	Uygulama ve Detay Proje Onay İşlemleri	Hazırlanan uygulama ve detay projelerinin onaylanarak ihaleye hazır hale getirilmesi.	İhale sözleşmesi ve teknik şartnamesi.	Yüklenici Firma	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1- Talep Yazısı 2- Taşınmazın Tapu Örneği/Tahsis Yazısı, Aplikasyon Krokisi, İmar Planı-Çapı 3- Taşınmaza Ait Zemin Etüt Raporu 4-Projeler ve Hesap Raporları	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Etüt Proje-Emlak Şb. Müd. + Daire Başkanı	Projeye ilgili görülen birimler (Fakülte/Y.Okul/ilgili Daire Başkanlıkları vb.) Valilik, Kaymakamlık, Belediye, Kalkınma Bakanlığı Vb.	İlgili işin sözleşmesinde belirtilen süre	2 ay	5	Hayır
3	38.89.00	755.01	Keşif ve Metraj Onayı	Hazırlanan keşif ve metrajların onaylanarak ihaleye hazır hale getirilmesi.	İhale sözleşmesi ve teknik şartnamesi.	Yüklenici Firma	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1- Talep Yazısı 2- Keşif ve Metraj Dosyası	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Etüt Proje-Emlak Şb. Müd. + Daire Başkanı	Projeye ilgili görülen birimler (Fakülte/Y.Okul/ilgili Daire Başkanlıkları vb.) Valilik, Kaymakamlık, Belediye, Kalkınma Bakanlığı Vb.	İlgili işin sözleşmesinde belirtilen süre	2 ay	5	Hayır
4	38.89.00	755.02	İhale (Yapım, Hizmet, Mal Alımı, Danışmanlık) Hazırlık Süreci	Yapım, Hizmet, Mal Alımı Veya Danışmanlık ihalelerinin hazırlık sürecinin tamamlanarak ihale aşamasına gelinmesi.	4734 Sayılı Kamu ihale Kanunu, İlgili ihale uygulama yönetmeliği	Kurum İçi Hizmet, İstekliler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1- Talep Yazısı 2- Onaylı İhtiyaç Programı/Proje ve keşifmetrajlar 3- İlgili Kanun'da Belirtilen Diğer Belgeler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İdari İşler Şb. Müd. + Daire Başkanı	Basın İlan Kurumu, İl Emniyet Müdürlüğü	İşin mahiyetine (türü, yaklaşık maliyeti vb.) göre ilgili Kanun'da öngörülen süre	1 ay	5	Evet(Ekap)

5	38.89.00	755.99	İhale Dokümanı Satışı	İlandaki bir ihalenin istekli olabilecek firma veya şahıslara satışı	4734 Sayılı Kamu ihale Kanunu, İlgili ihale uygulama yönetmeliği	İstekliler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1- Doküman Bedelinin Bankaya Yatırıldığına Dair Dekont. 2- Dokümanı Teslim Alacak Kişinin Firma Adına Yetki Belgesi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İdari İşler Şb. Müd. + Daire Başkanı	EKAP üzerinden kayıt yapılarak çıktı alınması <input type="checkbox"/>	30 dakika	5	Evet(Ekap)
6	38.89.00	755.02.08	Sözleşme İmzalama Süreci	Kesinleşen İhale Kararına göre ihale uhdesinde kalan istekli ile İdare arasında sözleşme imzalanması	4734 Sayılı Kamu ihale Kanunu, İlgili ihale uygulama yönetmeliği	Yüklenici Firma	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1- Kesinleşen İhale Komisyon Kararı 2- Sözleşme Damga Vergisi Karar Pulu Dekontları 3- İmza Sirküsü ve Vekil ise vekâletname, İlgili Kanun'da ve sözleşme taslağında belirtilen diğer belgeler.	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İdari İşler Şb. Müd. + Daire Başkanı	İstekliye Sözleşmeye Davet gönderilmesi	1 ay	5	Hayır
7	38.89.00	755.02.07	İhalelerle İlgili İtirazların Değerlendirilmesi	İhale Kararına süresi içerisinde yapılan itirazların değerlendirilmesi	İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik	İtiraz Talebinde Bulunan İstekli	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1- Dilekçe 2- 'İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik' Hükümlerine Göre Gerekli Belgeler 3- İtirazın Konusuna ve İlgili Mevzuatına Göre Gerekli Görülen Diğer Bilgi ve Belgeler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İdari İşler Şb. Müd. + Daire Başkanı	Raportör görevlendirilmesi	4734 Sayılı Kanun'un 55. Md. Belirtilen Sürelerde	5	Evet (BELGENET)

8	38.89.00	755.04	Sözleşme Sonrası Yapım İhalesi Kontrol Süreci	Yüklenici tarafından yapılan işin Uygulama projelerine göre eksik, hatalı ve kusurlu olup olmadığının veya malzemenin şartnamesine uygun olup olmadığının, işin zamanında bitirilip bitirilmediğinin kontrol edilmesi.	Yapım İşleri Genel Şartnamesi	Kurum İçi Hizmet, Yüklenici Firma	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1- İhale Dosyası 2- Sözleşme ve Ekleri 3- İşyeri Teslim Tutanağı 4- İşe Başlama Zaptı 5- İlgili Kanun ve Yönetmelikler Gereği Talep Edilebilecek Diğer Belgeler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yapı Denetim Şb. Müd. + Daire Başkanı				Sözleşme Süresine ve İşin Kapsamına Göre Değişiklik Göstermektedir. 5	5	Hayır
9	38.89.00	755.07.04	İhalede Sunulan Asıl Belgelerin İade Edilmesi	Firmalar tarafından ihaleye katılmak üzere Kurum'a sunulan asıl belgelerin talep üzerine ilgisine iade edilmesi	4734 Sayılı Kamu ihale Kanunu, İlgili ihale uygulama yönetmeliğ	İhaleye Katılan İstekliler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1- Talep Dilekçesi 2- Dokümanları Teslim Alacak Kişinin Firma Adına Yetki Belgesi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İdari İşler Şb. Müd. + Daire Başkanı				1 saat	25	Hayır
10	38.89.00	755.03.03	Malzeme Onay İşlemleri	Yüklenici tarafından imalatla kullanılacak olan malzemelerin sunumu üzerine Kontrol Heyeti tarafından onaylanması veya onaylanmaması	Yapım İşleri Genel Şartnamesi, İşin Teknik Şartnamesi	Yüklenici Firma	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1- Talep Dilekçesi 2- Sözleşme ve Eklerinde İstenen Sayıda Numune	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yapı Denetim Şb. Müd. + Daire Başkanı	Gerektiğinde üretici veya tedarikçi ile yazışma			5 Gün	200	Hayır

11	38.89.00	755.05	Ara Hakedişlerin Ödenmesi	Yüklenici tarafından yapılan işlerin bedelleri	Yapım İşleri Genel Şartnamesi Yapım İşleri Genel Şartnamesi (40 md.42 md)	Yüklenici Firma	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1- Talep Dilekçesi 2- SGK ve Vergi Borcu Olmadığına İlişkin Belgeler 3- Sözleşmede Belirtilen Belgeler 4- Mevzuatta Yer Alan Diğer Belgeler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yapı Denetim Şb. Müd. + Daire Başkanı		45 Gün	45 Gün (Ödenek Serbestliğine Göre Değişiklik Gösterebilir)	45 Gün (Ödenek Serbestliğine Göre Değişiklik Gösterebilir)	Hayır H Hayıfıyır Hayır	Hayır
12	38.89.00	755.06.01	Geçici Kabul Yapılması	Sözleşme konusu iş tamamlandığında, yüklenicinin talebi üzerine yapılan işlerin yapı denetim görevlilerince ön incelemeden geçirilmesi sonrasında işin sözleşme ve eklerine uygunluğu tespit edilirse idarece geçici kabul komisyonu oluşturulur	Yapım İşleri Mevzuatı ve Kabul Yönetmeliği, Yapım İşleri Genel Şartnamesi	Yüklenici Firma	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1- Talep Dilekçesi 2- İlgili Mevzuatlarda Yer Alan Hükümler Doğrultusundaki Diğer Belgeler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yapı Denetim Şb. Müd. + Daire Başkanı	Komisyon Teşekkülü ve Tebliği		İşin Kapsamına Göre Değişiklik Göstermektedir.		3	Hayır
13	38.89.00	755.06.01	Kesin Kabul Yapılması	Kesin kabul için belirlenen tarihte, yüklenicinin yazılı müracaatı üzerine, kesin kabul komisyonu oluşturularak geçici kabuldeki esas ve usullerle kesin kabul yapılır.	Yapım İşleri Mevzuatı ve Kabul Yönetmeliği, Yapım İşleri Genel Şartnamesi	Yüklenici Firma	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1- Talep Dilekçesi 2- İlgili Mevzuatlarda Yer Alan Hükümler Doğrultusundaki Diğer Belgeler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yapı Denetim Şb. Müd. + Daire Başkanı	Komisyon Teşekkülü ve Tebliği		6 Ay (İşin Kapsamına Göre Değişiklik Gösterebilir).		3	Hayır

14	38.89.00	755.07.04	Geçici Teminat İadesi	Yapılan İhalelerde istekliler tarafından verilen geçici teminatların iadesi	1-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 2-4735 Sayılı Sözleşmeler Kanunu 3-5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4-İlgili Yönetmelikler ve Tebliğler,	İhaleye Katılan İstekliler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1- Talep Dilekçesi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İdari İşler Şb. Müd. + Daire Başkanı				5 Gün	25	Hayır
15	38.89.00	755.07.04	Kesin Teminat İadesi	Yapılan İhalelerde istekliler tarafından verilen kesin teminatların iadesi	1-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 2-4735 Sayılı Sözleşmeler Kanunu 3-5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4-İlgili Yönetmelikler ve Tebliğler	Yüklenici Firma	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1- Talep Dilekçesi 2- SGK İlişiksiz Belgesi 3- Kesin Hesap Fişi 4- Yapım İşleri Kesin Kabul Tutanağı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İdari İşler Şb. Müd. + Daire Başkanı	Teminat İade Yazısı			15 Gün	3	Hayır
16	38.89.00	612.02	Birim İçi Ön Mali Kontrol İşlemi	Yapım, Hizmet, Mal Alımı veya Danışmanlık ihalelerinin taahhüt evrakları ve sözleşme tasarılarının, ilgili mevzuatlar çerçevesinde kontrolünün yapılarak görüş yazısının düzenlenmesi	1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58. Maddesi 2- İç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmeliğin 17. Maddesi 3- 4734 Sayılı Kanunun 42. Maddesi ile İkincil Mevzuat	Kurum İçi Hizmet, Yüklenici Firma	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine İstinaden Hazırlanan İhale ve Ödeme Belgeleri İle Ekleri	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İdari İşler Şb. Müd. + Daire Başkanı			10 Gün	10 Gün	5	Hayır

17	38.89.00	755.07.03	İş Deneyim (Bitirme) Belgesi	Yüklenici Firmalara iş deneyim belgesi verilmesi	1-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 2-4735 Sayılı Sözleşmeler Kanunu 3-5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4-İlgili Yönetmelikler ve Tebliğler,	Yüklenici Firma	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1- Talep Dilekçesi 2- Tamamlanan işlerde Yapım İşi ise Geçici Kabul Tutanağı / Hizmet Alımı ise Hizmet Alımı Kabul Tutanağı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yapı Denetim Şb. Müd. + Daire Başkanı			10 Gün	3	Hayır	
18	38.89.00	752.01	Kamulaştırma İşlemleri (Tapu Devri veya Mahkeme Sürecinin Başlaması)	Kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların kamulaştırılarak Kurum adına tescil edilmesi	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu	Kurum İçi Hizmet, Taşınmaz Maliki Gerçek veya Özel Hukuk Tüzel Kişiler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1- Üniversite Yönetim Kurulu Kararı (Rektörlük Makamı tarafından onaylı)	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Etüt Proje-Emlak Şb. Müd. + Daire Başkanı	Bedel Tespit ve Uzlaşma Komisyonu Üyeleri	Vallilik, Belediye, Nüfus Müd., Tapu Müd., Kalkınma Bakanlığı	6 ay	3 Ay (Parsel veya malik sayısına göre değişebilir.)	3	Evet (BELGENET / MYS vb.)
19	38.89.00	602.03	Birim Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Birimin geçmiş mali yıla ait faaliyetlerini gösterir raporun ilgili mevzuatta belirtilen şart ve kapsamda hazırlanması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu - 41. Madde	Kurum İçi Hizmet	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1- Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi ve Taslağı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İdari İşler Şb. Müd. + Daire Başkanı	Faaliyetlerin Tespiti İçin Şube Müdürlükleri Arasında	Dış yazışma yapılmamaktadır	Ocak Ayı Sonu	Ocak Ayı Sonu		Evet (BELGENET)

20	38.89.00	841.01	Birim Bütçe Teklifinin Hazırlanması	Üniversitenin Stratejik Planı ile Bütçe Hazırlama Rehberinde yer alan esaslar çerçevesinde, bütçe gelir ve gider tekliflerinin gerekçeli olarak hazırlanması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu - 17. Madde	Kurum İçi Hizmet	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1- Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı İdari İşler Şb. Müd. + Daire Başkanı	Bütçe Teklifinin Tespiti İçin Şube Müdürlükleri Arasında	Dış yazışma yapılmamaktadır	Eylül Ayı Sonu	Haziran Ayı Sonu	Evet (E-Bütçe)
21	38.89.00	602.08	Birim Performans Programının Hazırlanması	Başkanlığımız tarafından yürütülecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programının hazırlanması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu - 9. Madde	Kurum İçi Hizmet	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1- Performans Programı Hazırlama Rehberi	İdari İşler Şb. Müd. + Daire Başkanı	Faaliyetler ve Projelerin Tespiti İçin Şube Müdürlükleri Arasında	Dış yazışma yapılmamaktadır	Eylül Ayı Sonu	Eylül Ayı Sonu	Hayır
22	38.89.00	602.07.01	Birim Yatırım Programı Teklifinin Hazırlanması	Üniversitenin Stratejik Planı ile Bütçe Hazırlama Rehberinde yer alan esaslar çerçevesinde, yatırım programı teklifinin hazırlanması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu - 15-16-17-18-19. Maddeler	Kurum İçi Hizmet	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1- Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberi	İdari İşler Şb. Müd. + Daire Başkanı	Bütçe Teklifinin Tespiti İçin Şube Müdürlükleri Arasında	Dış yazışma yapılmamaktadır	Ağustos Ayı	Temmuz Ayı Sonu	Evet (KaYa)



23	38.89.00	602.07.01	Yıllık Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması	Daire Başkanlığımız tarafından yürütülen kamu yatırım projelerinin gerçekleşme ve uygulama sonuçlarının bir rapor halinde sunulması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu - 25. Madde	Kurum İçi Hizmet	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 25 inci Maddesi Gereğince	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İdari İşler Şb. Müd. + Daire Başkanı	Faaliyetler ve Projelerin Tespiti için Şube Müdürlükleri Arasında	Dış yazışma yapılmamaktadır	Mart Ayı sonu	Şubat Ayı Sonu	Hayır	
24	38.89.00	841.02.17	Geçici Görev Yolluklarının Ödenmesi	Geçici görevlendirme sonucunda göreve giden personellerin yevmiye, yol, konaklama ve varsa katılım bedellerinin ödenmesi	1- 6245 Sayılı Harciraç Kanunu 2- 2547 Yükseköğretim Kanunu 39. Madde	Kurum İçi Hizmet	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1- Geçici Görevlendirme 2- Yurtiçi / Yurtdışı Geçici Görev Yoluğu Bildirimi - MYHBY Örnek No: 27 3- Konaklama Faturası, Varsa Uçak Bileti 4- Kurs, Seminer vb. için görevlendirilmiş ise katılım belgesi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İdari İşler Şb. Müd. + Daire Başkanı	İç Yazışma Yapılmamaktadır	Dış yazışma yapılmamaktadır	Süre Belirtilmemiştir	5 İş Günü (Ödenek Serbestliğine Göre Değişiklik Gösterebilir)	100	Evet (MYS / e-Yolluk)
25	38.89.00	841.02.17	İlan Ödemeleri	Kurum tarafından ihale ilahınları için Kamu İhale Kurumu ve Basın İlan Kurumuna yapılan ödemeler.	1- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	Kamu İhale Kurumu, Basın İlan Kurumu, İlanı Yayınlayan Gazeteler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1- İlan Faturası 2- İlanın yayımlandığı gazete 3- Banka Hesabını Gösterir Yazı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İdari İşler Şb. Müd. + Daire Başkanı	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Basın İlan Kurumu, Kamu İhale Kurumu	Süre Belirtilmemiştir	10 İş Günü	5	Hayır

