

**T.C.**  
**BAYBURT ÜNİVERSİTESİ**  
**AVRUPA BİRLİĞİ EĞİTİM VE GENÇLİK PROGRAMLARI**  
**ERASMUS+ ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ PROGRAMI**  
**UYGULAMA USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1-(1)** Bu Uygulama Esasları, “Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları” arasında yer alan ve Yükseköğretim ile ilgili Erasmus programı kapsamında, ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde;

a) Erasmus Üniversite Beyannamesine sahip Yükseköğretim kurumlarından Bayburt Üniversitesine eğitim-öğretim amacıyla gelecek olan öğrencilere ilişkin konuları,

b) Bayburt Üniversitesinden programa dâhil olan üniversiteler ve diğer Yükseköğretim kurumlarına eğitim-öğretim amacıyla gidecek olan öğrencilere ilişkin konuları kapsar ve düzenler.

**Dayanak**

**MADDE 2-(1)** Bu Uygulama Esasları, 4.5.2012 tarih ve 28282 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan ‘Bayburt Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’ ile diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-(1)** Bu Uygulama Esaslarında geçen:

a) Birim: Üniversitenin Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü veya bunlara bağlı bölüm, anabilim dalı ve programlarını,

b) Birim Koordinatörü: ilgili birim tarafından Erasmus Programının koordinasyonunu sağlamak üzere görevlendirilen öğretim elemanını,

c) Erasmus Birim Komisyonu: Erasmus öğrencilerinin yurtdışında alacağı dersleri belirleyen ve karara bağlayan, ilgili Erasmus Birim Koordinatörü ve birim yöneticisinden oluşan komisyonu,

ç) (Değişik: Sen. 30.10.2019-172/14) Yönetim Kurulu: Üniversiteye bağlı ilgili Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu veya Enstitü Yönetim Kurulunu,

d) ERS: Erasmus dersi olarak belirlenen bir dersin öğrenci bilgi yönetim sisteminde mevcut kodunun başına konulacak harf kodunu,

e) Erasmus+ Program: Avrupa Birliği’nin eğitim, gençlik ve spor alanındaki hibe programının alt kolunu,

f) Erasmus Öğrenci Beynamesi: Erasmus değişimine katılacak öğrencilere eğitim- öğretime başlarken verilen ve öğrencinin hak ve sorumluluklarını belirten belgeyi,

g) Erasmus Üniversite Beynamesi: Bir Yükseköğretim Kurumunun Erasmus Programına katılabileceğini bildiren yetki belgesini,

ğ) (Değişik: Sen. 30.10.2019-172/14) İkili Anlaşma: Üniversite birimleri ile Erasmus Üniversite Beyannamesine sahip olan Avrupa Birliği ülkeleri Üniversitelerinin birimleri arasında yapılan öğrenci değişim anlaşmasını,

h) Kurum Koordinatörü: Üniversitenin Erasmus programını ve koordinatörlüğünü yürütmek üzere Rektör tarafından atanan öğretim elemanını,

ı) Ofis: Üniversitenin Uluslararası İlişkiler Ofisini,

i) Ofis Koordinatörü: Üniversitenin Uluslararası İlişkiler Ofisinde Erasmus programının işleyişini takip etmekle yükümlü personeli,

j) Öğrenim Anlaşması: Değişime katılan öğrencinin gideceği üniversitede alacağı dersler ve derslerin kredisini gösteren; öğrencinin kendisi, Erasmus birim koordinatörü ve gideceği Üniversite'nin Erasmus birim koordinatörü tarafından yapılan anlaşmayı,

k) Üniversite: Bayburt Üniversitesini,

l) Rektör: Bayburt Üniversitesi Rektörünü,

m) Senato: Bayburt Üniversitesi Senatosunu,

n) (Değişik: Sen. 30.10.2019-172/14) Ulusal Ajans: Dışişleri Bakanlığı'na bağlı Avrupa Birliği Başkanlığını ifade eder.

### **Erasmus Kurum Koordinatörlüğünün Görevleri**

**MADDE 4-(1)** Erasmus Kurum Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Birimlerce yapılan Erasmus İkili Anlaşmalarında Üniversite adına koordinasyonu sağlamak,
- b) Erasmus ile ilgili ulusal ve uluslararası düzeyde toplantılara katılmak, Üniversitenin tanıtımı ve yeni ikili anlaşmaların yapılması için bağlantılar kurmak ve bunları ilgili birimlere iletmek,
- c) Ulusal Ajans tarafından Üniversiteye ayrılan öğrenci değişim kontenjanının birimlere dağılım planını belirlemek,
- ç) Erasmus Programı ile ilgili olarak idari ve akademik konularda birim koordinatörlerine ve öğrencilere rehberlik etmek ve gerekli desteği sağlamak,
- d) Harçsız pasaport uygulamasından yararlanmak isteyen öğrenciler için ilgili Dekanlık/ Müdürlük ve/veya Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile yazışma yapmak,
- e) Erasmus programı için gelen öğrenciler ile ilgili resmi işlemleri yürütmek ve gelen öğrencilerin oryantasyon sürecini planlamak,
- f) Erasmus bütçesini planlamak ve ilgili mevzuat hükümlerine göre gerekli harcamaları yapmak.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Başvuru Koşulları, Değerlendirme, İşleyiş ve Programa Seçilen Öğrencilerle İlgili İşlemler**

#### **Başvuru Koşulları**

**MADDE 5-(1)** Erasmus Öğrenim Hareketliliği Programından yararlanacak olan Bayburt Üniversitesi aday öğrencilerinde aranan koşullar:

- a) Uyuşuna bakılmaksızın, Bayburt Üniversitesi'nin öğretim kademelerinden (ön lisans, lisans, lisansüstü) birine kayıtlı öğrenci olmak,
- b) Programa katılacağı dönemde, hazırlık sınıfı hariç üniversitenin ön lisans, lisans veya lisansüstü programlarda en az iki yarıyılık/ bir yıllık dönemini tamamlamış olmak, ön lisans/lisans düzeyinde 4' lük not sistemi üzerinden en az 2,20; lisansüstü düzeyinde 2,50 veya karşılığı ağırlıklı genel not ortalamasına sahip olmak,
- c) Her akademik yıl için Kurum Koordinatörlüğü tarafından belirlenecek olan başvuru tarihlerinde müracaatta bulunmak,
- (2) Öğrenciler başvurularını Dekanlığa/Müdürlüğe ve/veya Bölüm/ Program/ Anabilim dalına yaparlar. İlgili birim koordinatörü onayı ile başvurular Dekanlık/ Müdürlük tarafından uygunluk kontrolü yapılarak (uygunluk verilmeyenler de sebepleriyle birlikte) üst yazı ile başvuru tarihinin bitişinden itibaren ilk iş gününde Ofise bildirilir.
- (3) Başvuruların yeterli sayıda olmadığı veya aranan şartları taşımadığı durumlarda son başvuru tarihi yeniden düzenlenebilir.
- (4) Usulüne uygun olmayan başvurular değerlendirilmeye alınmaz.

#### **Başvuruların Değerlendirilmesi, Öğrenci Seçimi**

**MADDE 6-(1)** Başvurular aşağıdaki esaslar dikkate alınarak değerlendirilir:

- a) Bir öğrenci aynı dönemde iki farklı dil sınavına giremez.
- b) Özel Yabancı Dil Sınavı, Kurum Koordinatörlüğü gözetiminde, Birimler ve/veya bünyelerinde yabancı dil eğitimi veren bölümler tarafından yapılır.

c) Özel Yabancı Dil Sınavının/Sınavlarının yapıldığı diller dışındaki dillerle eğitim yapılan üniversitelere gitmek isteyen öğrencilerin, o dile ait yeterlik belgesini var ise Ofise teslim etmeleri gerekmektedir. Bu belge, Kurum Koordinatörlüğü tarafından Yükseköğretim Kurulu Yabancı Diller Eşdeğerlik tablosu dikkate alınarak değerlendirilir.

ç) Öğrencilerin, Erasmus programı kapsamında her akademik yıl için yapılacak olan Özel Yabancı Dil Sınavından, o akademik yıl için Kurum Koordinatörlüğü tarafından belirlenen alt limit veya üzerinde puan almaları gerekir.

d) Özel Yabancı Dil Sınavı, 75 puanı yazılı, 25 puanı konuşma ve anlama olmak üzere toplam 100 puan üzerinden değerlendirilir.

e) Özel Yabancı Dil Sınavının sözlü sınav jürisi, Rektörlükçe görevlendirilen en az 3 kişiden ve tek sayılı üyelerden oluşur.

f) (Değişik: Sen. 30.10.2019-172/14) Sınav sonuçları Ofis web sayfasında ilan edilir.

(2) (a) Aday öğrencilerin sıralaması, ağırlıklı genel not ortalamasının %50'si ile Özel Yabancı Dil Sınavı notunun %50'si toplanarak elde edilir. Puanların 4,00'lük not sisteminden 100'lük not sistemine dönüştürülmesinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının yayınladığı dönüşüm tablosu esas alınır.

b) Öğrenciler gönderilecekleri anlaşmalı herhangi bir yükseköğretim kurumu olmadan ve/veya anlaşma sağlanıncaya kadar Erasmus Öğrenim Hareketliliği faaliyetine katılmak üzere seçilemez.

(3) (Değişik: Sen. 30.10.2019-172/14) Ulusal Ajans, gerekli gördüğü takdirde başvuruların değerlendirilmesinde ve/veya seçiminde gözlemci olarak yer alabilir.

### **Kontenjanlar**

**MADDE 7-(1)** Bayburt Üniversitesine tahsis edilecek Erasmus hibe miktarına göre her birim için ayrılacak kontenjanlar Ofis tarafından aşağıdaki esaslar dikkate alınarak ayrı ayrı belirlenir:

a) İkili anlaşması olan ancak daha önce Erasmus programından hiç faydalanmamış ve/veya daha az faydalanmış olan birimlere kontenjanlar dengeli olarak dağıtılır.

b) Kalan kontenjanlar, Ulusal Ajans kriterlerine göre birimlere dengeli olarak dağıtılır.

c) Kontenjanlar yedeklerle birlikte Ofis internet web sayfasında ilan edilir.

### **Programa Seçilen Öğrenciler İle İlgili İşlemler**

**MADDE 8-(1)** Programa seçilen öğrencilerle ilgili olarak yapılacak işlemler:

a) Öğrenciler en az bir yarıyıl veya üç ay, en fazla bir takvim yılı (on iki ay) süreyle program kapsamında yurtdışında öğrenim görebilirler.

b) Erasmus Programı için asil olarak belirlenen aday öğrenci, dilekçe ile Ofise müracaat ederek feragat hakkını kullanabilir.

c) Her öğrenci, hibe almadan önce Üniversite ile "Öğrenci-Üniversite Sözleşmesi" imzalar. Reşit olmayan öğrencilerin sözleşmeleri velileri tarafından imzalanır. Erasmus programı kapsamında gidecek öğrencilere; Ulusal Ajans tarafından verilen hibe tutarı kesintisiz olarak ödenir.

ç) Erasmus programına giden ancak, birinci derece yakınların ölümü, doğal afetler veya benzeri mücbir sebepler gibi ilgili yönetim kurulunun kabul edeceği mazeretlerden dolayı öğrencinin programı bırakması halinde, hibe tutarının kalan kısmını Üniversiteye geri öder. Mazeretsiz olarak yurda üç aydan daha kısa sürede erken dönüş yapan Erasmus öğrencilerine verilen hibe tutarının tamamı geri alınır ve öğrenci ilgili dönemde karşılık gösterilen derslerden başarısız sayılır. Bu öğrenciler Üniversite mevzuatlarında öngörülen kurallar uyarınca eğitim- öğretimlerine Üniversitede devam ederler.

d) Erasmus Programına katılan öğrencinin yurtdışında öğrenim gördüğü süre zarfında aldığı burslar ve krediler, yurtdışındaki öğrenimi sırasında azaltılamaz, kesintiye uğratılamaz ve sonlandırılmaz.

e) Öğrenciler yurtdışında okudukları süre zarfında Üniversiteye ödemekle yükümlü oldukları katkı payını ödemeye devam ederler.

f) (Değişik: Sen. 30.10.2019-172/14) Öğrencinin gideceği kurumda alacağı derslerin, biriminde ilgili yarıyıl/ yılda almakla yükümlü olduğu derslerle isim ve içerik olarak birebir örtüşmesi gerekmez. Ders seçiminde öğrencinin bireysel ve mesleki gelişimine katkısı esas alınır. Öğrencinin yurtdışında alacağı derslerin ders müfredat programında hangi derslerin yerine sayılacağı, ilgili birim koordinatörünün

önerisi ve yönetim kurulu kararı gereğince bu esaslar çerçevesinde belirlenerek öğrenciye bildirilir. Lisans öğrencilerinin üst dönemlerden ders almak istemesi durumunda, Bayburt Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri uygulanır.

**g)** Erasmus programına seçilen öğrenci, Öğrenim Anlaşması imzalar. Bu anlaşmada öğrencinin alacağı dersler, Erasmus Birim Komisyonu tarafından belirlenir ve Birim Yönetim Kurulu Kararı ile Üniversite Kurum Koordinatörlüğüne gönderilir. Bu işlem için Kurum Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan “Erasmus Öğrencileri Ders Eşdeğerlik ve Tanıma Belgesi” kullanılır; bu belgede yurtdışında alınan derslerin Üniversitede hangi derslere karşılık sayılacağı gösterilir. Erasmus Öğrencileri Ders Eşdeğerlik ve Tanıma Belgesi'nde yer alan dersler dışında alınan dersler müfredat programındaki dersler yerine sayılmaz.

**ğ)** Öğrenci, ‘Erasmus Öğrencileri Ders Eşdeğerlik ve Tanıma Belgesi’nde belirtilen denklik durumuna uygun olarak otomasyon sistemi üzerinden ders kaydını yaptığı durumlarda, yurtdışında olduğu dönemde kayıt yaptırdığı dersler için devamsızlık nedeniyle başarısız olarak gösterilemez. Öğrencinin başarı/başarısızlık durumu karşı üniversiteden gelen notların denklik ve tanıma işleminin sona ermesinden sonra sisteme işlenir.

**h)** Öğrenci yurtdışına gitmeden önce Öğrenim Anlaşması ile ilgili tüm işleri tamamlamak ve “Erasmus Öğrencileri Ders Eşdeğerlik ve Tanıma Belgesi”ni onaylatmakla yükümlüdür. Öğrenim Anlaşması olmayan/sunamayan öğrenci, Erasmus Öğrencisi olarak yurtdışına gönderilemez.

**ı)** Belirlenen derslerde zorunlu değişiklik olması durumunda her iki üniversitenin de bu değişikliği onaylaması gerekir. Yurtdışına giden Erasmus Öğrencisi, Öğrenim Anlaşması değişikliklerini, karşı üniversiteye varış/kayıt tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde yapmak zorundadır. Öğrenim Anlaşması değişiklikleri ilgili birim koordinatörüne iletiği tarihten itibaren 5 iş günü içerisinde tamamlanmak üzere birim komisyonu tarafından, Birim Yönetim Kuruluna gönderilir. Kabul edilmesi halinde yeni bir “ Erasmus Öğrencileri Ders Eşdeğerlik ve Tanıma Belgesi” düzenlenerek öğrenciye bildirilir. Zorunlu durumlarda asılları daha sonradan ibraz edilmek üzere üniversiteler tarafından elektronik ortamda gönderilen belgeler ile işlem yapılabilir.

**ı)** Öğrenci akademik tanınırlık konusundaki bütün işlemler ve sorunları için Birim Koordinatörü ile doğrudan iletişim kurmakla yükümlüdür. Birim Koordinatörü bu konularda Kurum Koordinatörlüğünü bilgilendirmek zorundadır.

**j)** Öğrencinin faaliyet süresinin uzatılmasını istemesi halinde talebi; Erasmus Ofisi, öğrencinin bağlı olduğu birimde yetkili Erasmus Komisyonu ve Birim Yönetim Kurulu Kararınca değerlendirilir.

**k)** Öğrenci, ‘ Transcript of Records’ belgesi ile ‘Katılım Belgesi’ nin asıllarını yurda dönüşte beraberinde getirmek veya ilgili üniversite tarafından gönderilmesini takip etmekle yükümlüdür.

**l)** Öğrencinin aldığı ve başarılı olduğu derslere ait ‘Transcript of Records’ adlı belgeyi getirmesi ve Ofise teslim etmesi ile öğrencinin başarılı olduğu derslerin tanınması süreci başlar. Öğrencinin herhangi bir başvuru yapması veya bu süreci takip etmesi gerekmez.

**m)** Öğrencinin yurtdışında aldığı ve başarılı olduğu derslerin notları Üniversitede uygulanan not sistemine dönüştürülerek öğrencinin not döküm belgesine işlenir. Öğrenci Başarısız olduğu derslerin yerine, ilgili birim yönetim kurulunca daha önce eşdeğer ders olarak belirlenen dersleri alır.

**n)** Programa katılan öğrenciler yurtdışındaki öğrenimlerini tamamlayarak üniversiteye döndükten sonra öğrenci anketini çevrimiçi olarak doldurmakla yükümlüdürler. Bu Uygulama Esaslarında yer alan belgeleri tam olarak sunamayan ve öğrenci anketini doldurmayan öğrencilerin hak ettikleri hibe taksitleri, belgeleri tamamlanana kadar yatırılmaz.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Erasmus Programı Çerçevesinde Öğrenciler İle İlgili İşlemler ve Uygulamaya İlişkin Hükümler

#### Birimlerce Yapılacak İşlemler

**MADDE 9-(1) (Değişik: Sen. 30.10.2019-172/14)** Erasmus programı kapsamında gelen Öğrencilerin işlemlerini yürütecek Üniversite birimlerinin yönetim kurulları, her dönem başlamadan önce o dönemde

verilecek olan Erasmus derslerini, içeriklerini, derslerin ERS kodunu, ECTS kredilerini ve sorumlu öğretim elemanlarını belirler ve Rektörlüğe bildirirler.

(2) Kurum Koordinatörlüğünce Yapılacak İşlemler:

a) Birimlerden gelen Erasmus derslerini bir listede birleştirerek Erasmus Dersleri Paketi'ni oluşturur ve bunları ortak olunan üniversitelere bildirir/gönderir.

b) (Değişik: Sen. 30.10.2019-172/14) Erasmus programı kapsamında gelen öğrenciler için gerekli resmi yazışmaları yapar ve gelen öğrencilerin bilgilerini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile ilgili birimlere bildirir.

### Uygulamaya İlişkin Hükümler

**MADDE 10- (1) a)** Erasmus Dersleri mali ve idari bakımdan diğer derslerle aynı statüdedir.

b) Erasmus kapsamında gelen öğrenciler yalnızca geldiği birimden değil, diğer birimler tarafından verilen Erasmus Dersleri Paketi'nden de ders/ dersler alabilirler. Bu işlem ilgili birimin tabi olduğu yönetmelik veya uygulama esaslarına göre yapılır.

c) Erasmus kapsamında gelen öğrenci için Öğrenim Anlaşması hazırlanırken, Erasmus Kurum Koordinatörü, geldiği birim ve ders veren diğer birimlerin koordinatörleri işbirliği yaparlar.

ç) Erasmus ile gelen öğrencilerin Erasmus dönemleri sonunda aldıkları notlar, Erasmus Öğrencisi Ders Kayıt Formu belgeleriyle birlikte ilgili birim tarafından Ofise bildirilir. Ofis öğrenciye İngilizce not döküm belgesi çıkarılması için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına resmi yazı ile bildirim yapar. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca her bir öğrenci için üç nüsha İngilizce not döküm belgesi hazırlanır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Hüküm Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

#### Hüküm Bulunmayan Haller

**MADDE 11-(1)** Bu Uygulama esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, Bayburt Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Bayburt Üniversitesine bağlı Lisansüstü eğitim veren enstitülerin yönetmelikleri ile Ulusal Ajans tarafından her akademik yıl için hazırlanan "Erasmus Değişimi Uygulama El Kitabı"nda geçen hüküm ve ilgili mevzuat hükümlerine göre ilgili ve yetkili birim ve/veya kuruluş tarafından işlem yapılır.

#### Yürürlük

**MADDE 12-(1)** Bu uygulama esasları, Bayburt Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 13-(1)** Bu uygulama esasları, Bayburt Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

#### EKLER:

- 1- Öğrenci Beyannamesi
- 2- Öğrenci Eşdeğerlik ve Tanınma Belgesi

Yapılan Değişikliğin Kabul Edildiği Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
30.10.2019	172/14



ERASMUS+

## ÖĞRENCİ BEYANNAMESİ



*Erasmus öğrenci statüsü Avrupa'da bir ortak üniversitede bir Erasmus öğrenim süresince üniversitesi<sup>1</sup> tarafından Erasmus öğrencisi seçilme kriterlerini yerine getiren ve seçilen ve öğrencilere uygulanır. Her iki üniversitenin de Avrupa Komisyonu tarafından verilen Erasmus Üniversite Beyannamesine (EUC) sahip olması gerekmektedir.*

*(<http://europa.eu.int/comm/education/Erasmus.html>)*

### **Bir Erasmus öğrencisi olarak şunları elde etme hakkına sahipsin:**

- ✚ Erasmus öğrencisi olarak yurt dışına gitmeden önce kendi üniversiten, gittiğin üniversite ve senin bir öğrenim anlaşmasına imza atmanız gerekir. Bu anlaşma, başarılması planlanan kredileri de içeren senin planlanan yurt dışı öğreniminle ilgili ayrıntıları belirlemektedir.
- ✚ Öğreniminin sonunda aldığın derslerin kayıtlarının olduğu, misafir olduğun üniversite tarafından imzalanmış bir transkript belgesi almalsın. Bu senin başarılı olduğun krediler ve derecelerinin sonuçlarını gösterecektir.
- ✚ Öğrenim anlaşmasına uygun olarak Erasmus öğrenimi müddetince başarılı olduğun krediler için kendi üniversiten tarafından tam akademik tanımlırlık sağlanacaktır.
- ✚ Erasmus öğrenim süresince misafir olduğun üniversiteye öğrenim ücreti, kayıt, sınav ücreti ve laboratuvarlara veya kütüphaneye giriş için hiç bir ücret ödememe hakkına sahipsin.
- ✚ Sen yurt dışında iken kendi ülkende aldığın burs veya kredilerin devam eder.

### **Bir Erasmus öğrencisi olarak şunları yapmakla yükümlüsün:**

- ✚ Kendi üniversiten ile imzalayacağın Erasmus sözleşmesinin kurallarına ve yükümlülüklerine uymak zorundasın.
- ✚ Öğrenim anlaşmasında her hangi bir değişiklik olması durumunda hem kendi üniversiten hem de misafir olduğun üniversite arasında yazılı olarak anlaşmaya varılmış olmasından emin olmalısın.
- ✚ Tüm öğrenim müddetince yapılan imtihanlar veya diğer türlü değerlendirmeleri de içine almak üzere misafir olunan üniversitede bulunmalısın ve üniversitenin kurallarına ve düzenlemelerine uymalısın.
- ✚ Döndüğünde yurt dışında geçirdiğin Erasmus öğrenim süresi ile ilgili bir rapor yazmalısın.

### **Eğer bir problemle karşılaşırsan:**

- ✚ Problemi açık bir şekilde tespit et ve haklarını ve sorumluluklarını kontrol et.
- ✚ Bölüm koordinatörü ile iletişim kur ve kendi üniversitenin resmi itiraz prosedürünü kullan.
- ✚ Eğer hala tatmin olmamışsan, kendi Ulusal Ajansın ile irtibata geç.

**ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI:**

**İMZA:**



**AKTS – AVRUPA KREDİ TOPLAMA VE TRANSFER SİSTEMİ**  
**Öğrenci Eşdeğerlik ve Tanınma Belgesi**  
**BAYBURT ÜNİVERSİTESİ**  
**AKADEMİK YIL 20.../20... GÜZ/BAHAR**

<b>Öğrenci Ad-Soyad:</b>	<b>Fakülte:</b>
<b>Öğrenci No:</b>	<b>Bölüm:</b>

**A- Öğrencilerin ilgili akademik yıl içerisinde alacakları dersler**

**B- Ev sahibi Kurumun verdiği dersler**

<b>Gönderen Kurum: BAYBURT UNİVERSİTESİ</b>				<b>Ev Sahibi Kurum:</b>			
	<b>Ders Kodları</b>	<b>Ders İsimleri</b>	<b>Krediler</b>		<b>Ders Kodları</b>	<b>Ders İsimleri</b>	<b>Krediler</b>
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

**Yukarıda belirtilen ders eşleşmelerini onaylıyoruz**

**Bölüm Başkanı imzası**

**Koordinatörü imzası**

**Öğrenci imzası**

**Birim**