



**BAYBURT
ÜNİVERSİTESİ**

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

2020 YILI FAALİYET RAPORU



08 Ocak 2021
Sağlık Bilimleri Fakültesi

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	1
SUNUŞ.....	2
GENEL BİLGİLER.....	4
Misyon – Vizyon.....	4
YETKİ ve SORUMLULUKLAR.....	4
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	9
Fiziksel Yapı.....	9
Örgüt Yapısı.....	11
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	13
İnsan Kaynakları.....	13
Sunulan Hizmetler.....	15
YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	17
AMAÇ ve HEDEFLER.....	18
Amaçlar ve Hedefler.....	18
Temel Politikalar.....	19
Diğer Hususlar.....	20
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	21
Mali Bilgiler.....	22
Performans Bilgileri.....	23
KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	33
ÖNERİ ve TEDBİRLER.....	34
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	34

SUNUŞ



SUNUŞ

14/07/2015 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısı ile 2809 sayılı Kanun'un 4633 sayılı Kanunla değişik ek 30'uncu maddesi uyarınca Üniversitemiz bünyesinde Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulmuş ve 27 Ağustos 2015 Tarihli ve 29458 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2015/8052 sayılı kararla resmen açılmıştır.

Bayburt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi olarak sağlık alanında disiplinler arası işbirliği ve ekip çalışmasını benimseyerek yaymaya çalışan; toplumun sağlığını ve yaşam kalitesini yükseltebilmek amacıyla bilim-teknolojiyi bilen, izleyen ve kullanabilen; özgün araştırmalar yapabilen; insan haklarına saygılı, yaşam boyu öğrenme, öğretme ve iletişim becerilerine sahip; mesleki ve bilimsel alanda yetkin; eğitici, bakım verici, araştırmacı, yönetici ve liderlik rollerini etkin şekilde kullanabilen, lisans/lisansüstü düzeylerde meslek üyeleri yetiştirmeyi, uygulama alanlarına sağlık hizmeti katkısı vermeyi ve bilimsel bilgi üretmeyi amaçlamaktayız.

Fakültemiz bünyesinde Beslenme ve Diyetetik, Sağlık Yönetimi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Ebelik ve Hemşirelik Bölümleri bulunmaktadır. 2020 yılı güz yarıyı itibari ile Fakültemizde Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nde 491 öğrenci ve Sağlık Yönetimi Bölümü'nde 369 öğrenci olmak üzere toplam 860 öğrencimiz bulunmaktadır. İlerleyen yıllarda öğretim elemanı sayımızı artırarak öğrenci alan bölüm sayımızı artırmayı hedeflemekteyiz.

Fakültemiz bünyesinde 1 (Bir) Doçent, 8 (Sekiz) Doktor Öğretim Üyesi, 2 (İki) Öğretim Görevlisi, 5 Araştırma Görevlisi (2 si 35 . madde geçici kadro tahsisi yapıldı) olmak üzere toplam 16 öğretim elemanı bulunmakta ve 5 (beş) idari personel ile faaliyetlerini gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanlarımız ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, seminer ve panellere katılmakta, çeşitli projeleri yürütmekte, bilimsel araştırma ve yayınlar yapmaktadır. Ayrıca Fakültemizde çeşitli bilimsel etkinlikler düzenlenmekte, öğrenciler için kariyer eğitimleri düzenlenmektedir.

Hem öğrencilerimizin hem de çalışanlarımızın memnuniyetini sağlamak, eğitim-öğretim kadromuzu daha da güçlendirmek, Sağlık Hizmetleri MYO ile birlikte kullanmakta olduğumuz mevcut binamızda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, topluma hizmet alanlarında etkin çalışmalar sürdürmek, sağlık alanına birçok Diyetisyen, Sağlık Yöneticisi, Fizyoterapist, Ebe ve Hemşire kazandırmak stratejik plan hedeflerimiz arasında bulunmaktadır.

Fakültemizin başarılı çalışmalarının artarak devam edeceğine inancım sonsuz olup Fakültemizin 2020 birim faaliyet raporunu bilgilerinize sunar, raporun hazırlanmasına katkı veren ve emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Prof. Dr. Mutlu TÜRKMEN

Dekan Vekili

I. GENEL BİLGİLER

MİSYON ve VİZYON

Misyon

Sağlık alanında disiplinler arası işbirliği ve ekip çalışmasını benimseyerek yaymaya çalışan; toplumun sağlığını ve yaşam kalitesini yükseltebilmek amacıyla bilim-teknolojiyi bilen, izleyen ve kullanabilen; özgün araştırmalar yapabilen; insan haklarına saygılı, yaşam boyu öğrenme, öğretme ve iletişim becerilerine sahip; mesleki ve bilimsel alanda yetkin; eğitici, bakım verici, araştırmacı, yönetici ve liderlik rollerini etkin şekilde kullanabilen, lisans/lisansüstü düzeylerde meslek üyeleri yetiştirmek, uygulama alanlarına sağlık hizmeti katkısı vermek ve bilimsel bilgi üretmektir.

Vizyon

Lisans/Lisansüstü programları ile mesleki bilgi ve becerileri kazandırmada ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen; toplum sağlığı ile ilgili plan ve politikalar oluşturulmasında söz sahibi olan; öğrenciler tarafından alanında ilk sırada tercih edilen; bilimsel araştırmalar alanında yetkin bir fakülte olmaktır.

A. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Kuruluş Bilgileri

14/07/2015 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısı ile 2809 sayılı Kanun'un 4633 sayılı Kanunla değişik ek 30'uncu maddesi uyarınca Üniversitemiz bünyesinde Sağlık Bilimleri Fakültesi Kurulmuştur.

Bayburt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi 27 Ağustos 2015 Tarihli ve 29458 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2015/8052 sayılı kararla resmen açılmıştır.

13.04.2016 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında, 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi ile 2809 Sayılı Kanun'un 3. Maddesi uyarınca karara bağlanan Fakültemizde;

- Beslenme ve Diyetetik Bölümü
- Sağlık Yönetimi Bölümü
- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü
- Ebelik Bölümü
- Hemşirelik Bölümü

bulunmaktadır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin yetki, görev ve sorumlulukları 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

Dekan:

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. maddesinde belirtilen görevleri yapar.

- Fakülte'deki akademik ve idari işlevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve sorumluluğa sahiptir,
- Fakülte tüzel kişiliğini temsil eder. Fakülte vizyon ve stratejisini belirleyerek gerçekleştirilmesini takip eder,
- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak,
- Fakülte ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerekli güvenlik önlemlerini almak,
- Öğrencilere gerekli sosyal hizmetleri sağlamak,
- Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Harcama yetkisi kullanmak,
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak,
- Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak,
- Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

Fakülte Kurulu:

- Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.
- Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.
- Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri:

Fakülte Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

- Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.
- Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.
- Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri:

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan Yardımcısı:

Görevleri:

- Dekanın verdiği görevleri yapmak.
- Her akademik yarıyılın başında haftalık ders programlarını yapmak.
- Fakülte prosedürlerinin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.
- Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için dekanlığın talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.
- Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.
- Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.
- Dekan olmadığı zamanlarda yerine vekâlet eder.

Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Harcama yetkisi kullanmak,
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

Bölüm Başkanı:

- Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından sorumlu olmak ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak,
- Kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak,
- Fakülte Kuruluna katılmak ve bölümü temsil etmek,
- Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemek,
- Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu dekana sunmak.

Fakülte Sekreteri:

Görevleri:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/ b, 51/c maddelerinin gereğini yapar.
- Fakülte'deki idari birimlerin mevzuata uygun ve düzen içinde çalışmasını sağlar.
- Fakültenin üniversite içi ve dışı tüm idari işlerini yürütür, istenildiğinde üst makamlara gerekli bilgileri sağlar,
- Fakülte idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında dekana öneride bulunur.
- Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yürütülmesini sağlar.
- Akademik Genel Kurul, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Disiplin Kurulu gündemini hazırlar ve ilgililere duyurur. Raportörlüğünü yapar. Karar ve tutanaklarını hazırlar, uygulanmasını sağlar.
- Fakülte bina ve tesislerinin kullanılabilir durumda tutulmasını sağlar; gerekli bakım ve onarım işlerini takip eder; ısınma, aydınlatma, temizlik vb. hizmetlerin yürütülmesini sağlar.
- Eğitim ve öğretim faaliyetleri ile yönetim görevlerinde kullanılan makine ve teçhizatın, hizmet araçlarının periyodik bakım ve onarımını yaptırır.
- Fakülteye gelen ilan ve duyurulardan ilgilileri haberdar eder.
- Fakülte ile ilgili istatistiklerin derlenmesini ve güncellenmesini sağlar.
- Resmi evrakları tasdik eder. Evrakların elemanlardan teslim alınması ve arşivlenmesini sağlar.
- Öğrenci işleri, personel işleri, yazı işleri ve kütüphane gibi idari birimlerin düzenli çalışmasını; bütün tüketim - demirbaş malzeme ve materyallerin temini ve kullanılmasına kadar geçen işleyişi yönetir.
- Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasına yardım eder, Fakülte faaliyet raporunun hazırlanmasına yardım eder.
- Fakülteye alınacak akademik personelin sınav işlemlerinin takibi ve sonuçlarının Rektörlüğe iletilmesini sağlar. Akademik Personelin görev uzatılması için gerekli uyarıları yapar ve zamanında yerine getirilmesini sağlar.
- Fakülte personelinin özlük haklarına ilişkin uygulamaları takip eder.
- Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını yardımcı olur.
- İdari personelin görev ve işlerini denetler, eğitilmelerini sağlar.
- İdari personele ve öğrencilere mevzuat hakkında bilgi verir.
- İdari personelin disiplin işlemlerini yürütür.
- Tüm birimlerden gelen İdari ve Mali işler evraklarını ve diğer her türlü evrakı kontrol eder, gereği için hazırlıklar yapar. Gerçekleştirme Görevlisi olarak mali işleri yürütür,
- Personelin özlük dosyalarının oluşumunu ve korunmasını sağlar.
- Personelin izinlerini planlar ve sağlık raporlarını takip ederek yasal prosedürleri uygular.
- Öğrenci ve personelden gelen dilekçeleri ilgili yerlere yönlendirir ve gerekeni yapar.
- Halkla ilişkilere özen gösterir, kongre, seminer, toplantı, ağırlama çalışmalarında görev almak ve kurumdan memnun ayrılmasına katkı sağlar.
- Dekanlıkça verilecek diğer görevleri yapar.

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

2020 yılı güz yarıyılı itibari ile Fakültemizde Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nde 491 öğrenci ve Sağlık Yönetimi Bölümü'nde 369 öğrenci olmak üzere toplam 860 öğrenci aktif öğrenci ile eğitim-öğretim hizmetini, Dede Korkut Külliyesinde bulunan Sağlık Hizmetleri MYO akademik birimin de bulunduğu Binamız ortaklaşa 3. Katta Sağlık Bilimleri Fakültesi binasında hizmet vermektedir.

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Alan	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-130
Sınıf	6	4	3
Bilgisayar Laboratuvarı (Ortak)			1
Okuma Salonu	1		
Laboratuvar (Mutfak)		1	-
Fotokopi Odası			
Toplam	7	5	4

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler, Kafeteryalar ve Çay Ocağı

Kantin Sayısı: 1 Adet
Kantin Alanı: 110 m²
Çay Ocağı: 6,4 m²

1.2.2.Yemekhaneler

-

1.2.3.Toplantı – Konferans Salonları

Alan	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-350
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-
Seminer Salonu	-	1	-	-	-
Toplam	1	1	-	-	-

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Alan	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	21	337.8	15
Toplam	21	337.8	15

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Alan	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	10	220	7
Toplam	10	220	7

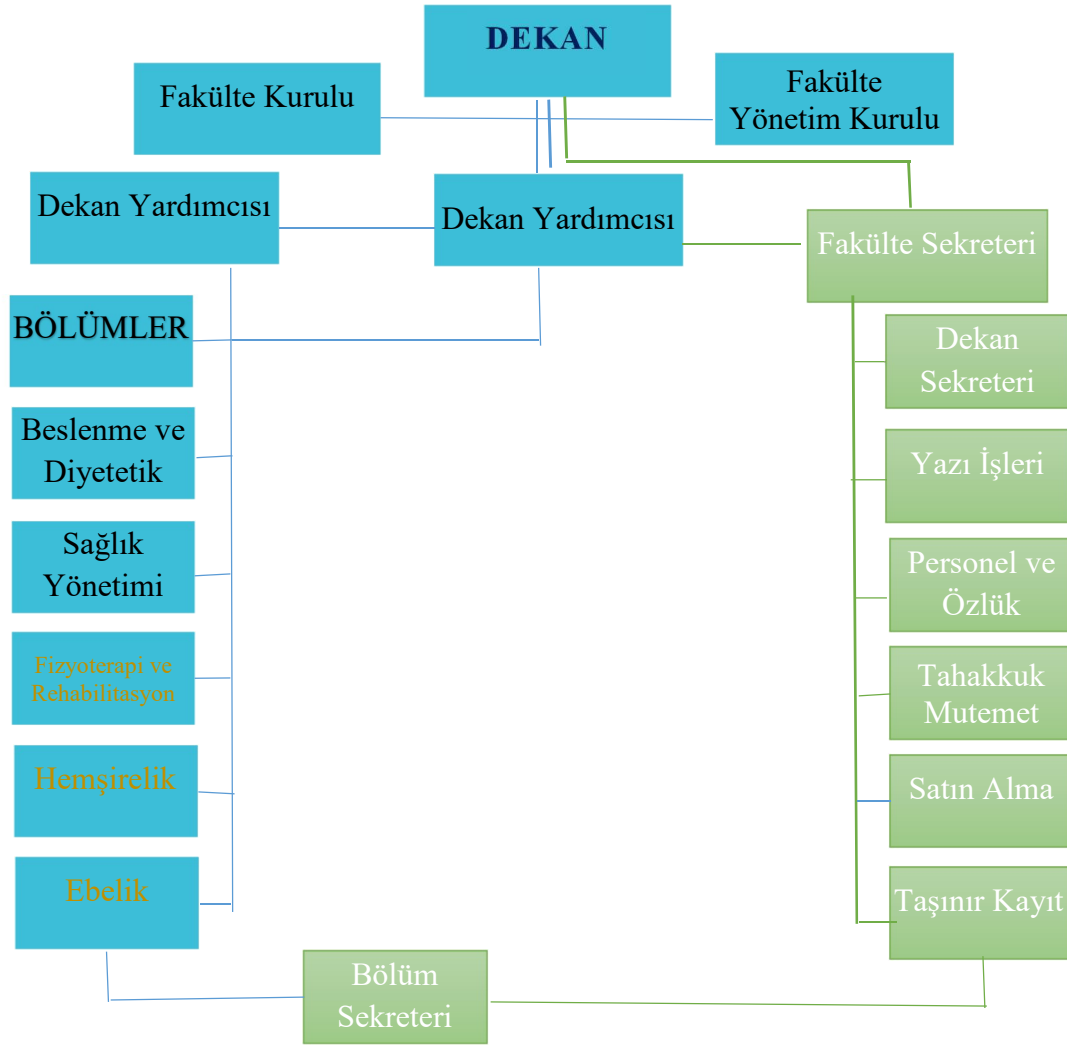
1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 5 Adet

Ambar Alanı: 147 m²

Arşiv:16 m²

2- ÖRGÜT YAPISI



2.1- İdari Yapı

Dekan	Prof. Dr. Mutlu TÜRKMEN
Dekan Yardımcısı	Doç.Dr. Engin ŞAHİN
Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üy. Bülent BAYRAKTAR
Fakülte Sekreteri	Ayşe KARAHASANOĞLU

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi
Prof. Dr. Mutlu TÜRKMEN	Ayşe KARAHASANOĞLU

Bölüm Başkanları

Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanı	Doç.Dr..Engin ŞAHİN
Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üy. Seda KIZIL
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üy. Bülent BAYRAKTAR
Hemşirelik Bölüm Başkanı V.	Dr. Öğr. Üy. Tayyibe ERTEN
Ebelik Bölüm Başkanı V.	Dr. Öğr. Üyesi Fatma CEBECİ

2.2- Kurullar

A- Fakülte Kurulu

Fakülte Kurulu	
Başkan	Prof. Dr. Mutlu TÜRKMEN
Üye	Prof. Dr. Abdulkadir YILMAZ
Üye	Prof. Dr. Metin UÇURUM
Üye	Prof. Dr. Vecihi AKSAKAL
Üye	Doç. Dr. Fatih GÜRBÜZ
Üye	Doç. Dr. Engin ŞAHİN
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Bülent BAYRAKTAR
Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Engin ŞAHİN
Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı	Dr.Öğr.Üyesi Seda KIZIL
Fiz. Ter. Ve Rehab. Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Bülent BAYRAKTAR
Hemşirelik Bölüm Başkanı V.	Dr. Öğr. Üyesi Tayyibe ERTEN
Ebelik Bölüm Başkanı V.	Dr.Öğr. Üyesi Fatma CEBECİ
Üye	Dr.Öğr. Üyesi Ahmet İLHAN
Raportör Fakülte Sekreteri	Ayşe KARAHASANOĞLU

B- Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte Yönetim Kurulu	
Başkan	Prof. Dr. Mutlu TÜRKMEN
Üye	Prof. Dr. Abdulkadir YILMAZ
Üye	Prof. Dr. Metin UÇURUM
Üye	Prof. Dr. Vecihi AKSAKAL
Üye	Doç. Dr. Fatih GÜRBÜZ
Üye	Doç.Dr.Engin ŞAHİN
Üye	Dr.Öğr. Üyesi Bülent BAYRAKTAR
Raportör Fakülte Sekreteri	Ayşe KARAHASANOĞLU

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3.1- Yazılımlar

-

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar sayısı: 17

Diz üstü bilgisayar sayısı : 11

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1	14	-
Yazıcı	14	-	-
Fotokopi makinesi	1	-	-
Televizyon	1	-	-
Faks / Tarayıcı	1	-	-
Tepegöz	-	-	-

4- İNSAN KAYNAKLARI

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Öğretim Üyesi	9	-		9	-
Öğretim Görevlisi	2	-		2	-
Araştırma Görevlisi (35.Madde ile)	4	-		4	-
Araştırma Görevlisi	1	-		-	
TOPLAM	16	-		16	-

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personeli

Yabancı Uyruklu Personelimiz Bulunmamaktadır

4.3- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımları

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	3	3	4	5	1	-
Yüzde %	18,75	18,75	25	31,25	6,25	-

4.4- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımları

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	3	-	1	-
Yüzde %	-	20	60	-	20	-

4.5- İdari Personel

İdari Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Genel İdari Hizmetler	5	-	5	5	-
SH	-	-	-	-	-
Teknik Hizmetler	-	-	-	-	-
TOPLAM	5	-	-	-	-

4.6- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-	2	3	-
Yüzde %	-	-	40	60	-

4.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	3	1	-	-	-	1

Yüzde %	60	20	-	-	-	20
---------	----	----	---	---	---	----

5- SUNULAN HİZMETLER

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

2019-2020 Öğretim Yılı Bahar Dönemi İtibari İle Kayıtlı Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	Kız	Erkek	
Beslenme ve Diyetetik Böl.	73	21	94	42	16	58	115	152	454
Sağlık Yönetimi Böl.	38	22	60	31	24	55	69	115	
Toplam							184	267	

2020-2021 Öğretim Yılı Güz Dönemi İtibari İle Kayıtlı Öğrenci Sayıları										
Birim Adı	Sınıfı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
		K	E	Topl.	K	E	Topl.	Kız	Erkek	
Beslenme ve Diyetetik Böl.	1.Sınıf	83	17	100	64	18	82	147	35	182
	2.Sınıf	73	21	94	42	16	58	115	37	152
	3.Sınıf	44	9	53	52	5	57	96	14	110
	4. Sınıf	20	4	24	18	5	23	38	9	47
Sağlık Yönetimi Böl.	1.Sınıf	40	30	70	23	32	55	63	62	125
	2.Sınıf	38	22	60	31	24	55	69	46	115
	3.Sınıf	32	17	49	15	12	27	47	29	76
	4.Sınıf	22	4	26	13	14	27	35	18	53
Genel Toplam							860			

5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

2019 Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSYM Kontenjanı	ÖSYM Sonucu Yerleşen / Kyt.Yap.	Boş Kalan	Doluluk Oranı %
Beslenme ve Diyetetik Böl I. Öğretim	80	80	-	100
Beslenme ve Diyetetik Böl II. Öğretim	80	80	-	100
Sağlık Yönetimi Böl. I. Öğretim	60	59	-	98.3
Sağlık Yönetimi Böl. II Öğretim	60	51	-	85
Toplam	280	270		96.4

2020 Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı					
Birim Adı	ÖSYM Kontenjanı	ÖSYM Sonucu		Boş Kalan	Doluluk Oranı %
		Yerleşen /	Kyt.Yap.		
Beslenme ve Diyetetik Böl I. Öğretim	80	80	100		100
Beslenme ve Diyetetik Böl II. Öğretim	70	72	82		102,8
Sağlık Yönetimi Böl. I. Öğretim	60	62	70		103,3
Sağlık Yönetimi Böl. II Öğretim	50	52	55		104
Toplam	240	266	307		108,3

5.1.3- Mezun Öğrenci Sayıları

Fakültemiz ilk mezunlarını 2020-2021 öğretim yılı bahar döneminde verecektir.

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

-

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Bütçemize tahsis edilen merkezi ödenekten başka İkinci öğretimden gelen ek kaynak bulunmaktadır. Ödeneğimiz Eğitim-Öğretim, idari hizmetler ve II. Öğretim ders ücretleri ve mesai için kullanılmaktadır.

Satın alma işlemlerimiz 4734 sayılı kanununun 22/d maddesine göre yapılmaktadır. Harcama öncesi kontrol sürecinde uygun görülmeyen revize edilmeyen mali işlemlerimiz olmamıştır. Harcama talimatları kullanılabilir ödenek tutarına, tertibine ve ayrıntılı harcama programlarına uygun olarak yapılmıştır. Muhasebe hizmetleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca yapılmaktadır.

- Hizmet öncelikleri göz önünde bulundurularak kullanılmaktadır.
- Tahsis edilen ödenek tahsis edilen amaç için kullanılmaktadır.
- Sarf malzemeleri ihtiyaca göre alınmakta olup, stok yapmaya gidilmemektedir.
- Yurtiçi geçici görevlere gönderilecek personel sayısı ve süresi planlanarak yapılmaktadır.
- Genel giderlere ait fatura bedelleri gecikme zammına yol açmadan zamanında ödenmesi için evraklar zamanında hazırlanıp, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Amaçlar ve Hedefler

Amaçlar	Hedefler
Amaç-1: Fiziki Yapılaşmayı ve Alt Yapıyı Geliştirmek	Hedef-1: Fakültemizin ve Üniversitemizin gelişim planı doğrultusunda planlanan bölümlerin açılması
	Hedef-2: Fakültemizin alt yapı çalışmalarının bitirilmesi
Amaç-2: Eğitim-Öğretimi Nicelik ve Nitelik Yönünden Geliştirmek	Hedef-1: Fakültemizin eğitim kalitesini yükseltmek amacıyla kendi kendine yeterli olacak şekilde fakültemiz müfredatında bulunan dersler /branşlar için öğretim elemanı sayısını artırmak.
	Hedef-2: Fakültemizde Araştırma-Geliştirme faaliyetlerini artırmak.
Amaç-3: Araştırma-Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak	Hedef-1: Fakültemizin ve Üniversitemizin ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak laboratuvar alt yapısını geliştirmek.
	Hedef-2: Devamlı olarak araştırma-geliştirme projelerinin sayısını artırmak.
	Hedef-3: Bölgemizdeki sağlık ve Fakültemiz alanları ile ilgili kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek.
Amaç-4: İnsan Kaynaklarını Etkili ve Verimli Kullanımını Sağlamak	Hedef-1: Akademik personelin niteliğinin artırılması.
	Hedef-2: İdari personelin niteliğinin artırılması.
	Hedef-3: Akademik ve idari personel işbirliğinin artırılması.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Fakülte kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması sağlanacaktır.
- Eğitim-öğretimde kaliteden ödün vermeden evrensel standartlar çerçevesinde eğitim-öğretim hizmetlerinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
- Açılmış olup eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamamış bölümlerin öğretim elemanı, derslik, laboratuvar araç gereç ihtiyaçlarının tamamlayıp, eğitim-öğretime hazır hale getirilmesi sağlanacaktır.
- Öğretim elemanı ve öğrencilerin yurt içi ve yurtdışı bilimsel ve eğitim-öğretim faaliyetlere katılımlarının sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
- Öğretim elemanlarının başta alanlarıyla ilgili olmak üzere ilgili dergi makalesi ve kongre bildirisi yayınlamasının özendirilmesi sağlanacaktır.
- Öğretim elemanları ve öğrencilerin, sosyal, kültürel ve spor faaliyetlerine katılımlarının sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Üniversitemizin politikaları çerçevesinde bölge ihtiyacına göre araştırma-geliştirme projeleri hazırlayarak bölgenin kalkınmasına yönelik faaliyetlerin yapılmasına önem verilecektir.
- Kurumsal alt yapının oluşturulması ve kurumsallaşmak için Akademik ve İdari personel sayısının artırılması.

C. Diğer Hususlar

Fakültemizin 2020 yılında Gerçekleştirdiği Konferans, Seminer ve Sunumları

Faaliyet Türü	Faaliyetin Konusu	Öğretim Elemanı/Katılımcı	Nerede Yapıldığı	Tarih
Sempozyum ve Kongre Veterinary Medicine and Animal Science Longdom Conferences	INVESTIGATION OF PROBIOTIC ADDITION AND HEAT STRESS EFFECT ON SERUM LEPTIN LEVEL IN JAPANESE QUAIL	Dr. Öğretim Üyesi Bülent BAYRAKTAR	Paris, Londra/FRANSA	09.07.2020
Sempozyum ve Kongre 10th. International Conference On Mathematics, Engineering, Natural And Medical Sciences	BEYİN YAĞ ASİDİ BAĞLAYICI PROTEİN (FABP7) FİZYOLOJİSİ	Dr. Öğretim Üyesi Bülent BAYRAKTAR	Batum/GÜRCİSTAN	20.05.2020
Sempozyum ve Kongre 10th. International Conference On Mathematics, Engineering, Natural And Medical Sciences	İNTESTİNAL MİKROBİYOTA ÜZERİNDE GLUKAGON-BENZERİ PEPTİD-2 (GLP-2) HORMONU FİZYOLOJİK ETKİLERİNİN İNCELENMESİ I	Dr. Öğretim Üyesi Bülent BAYRAKTAR	Batum/GÜRCİSTAN	20.05.2020
Sempozyum ve Kongre 10th. International Conference On Mathematics, Engineering, Natural And Medical Sciences	METABOLİK VE KARDİYOVASKÜLER HASTALIKLARIN KLİNİKBIYOMARKERİ OLARAK KULLANILAN ADİPOZİT YAG ASİDİ BAĞLAYICI PROTEİN (FABP4) FİZYOLOJİSİNİN İNCELENMESİ	Dr. Öğretim Üyesi Bülent BAYRAKTAR	Batum/GÜRCİSTAN	20.05.2020
Sempozyum ve Kongre 10th. International Conference On Mathematics, Engineering, Natural And	BİR HÜCRESEL ENERJİ SENSÖRÜ AMP İLE AKTİVE EDİLEN PROTEİN KİNAZ (AMPK) FİZYOLOJİSİNİN İNCELENMESİ	Dr. Öğretim Üyesi Bülent BAYRAKTAR	Batum/GÜRCİSTAN	20.05.2020

Medical Sciences				
Sempozyum ve Kongre 10th. International Conference On Mathematics, Engineering, Natural And Medical Sciences	SERUM AMILOID A (SAA) HORMONU FIZYOLOJISININ İNCELENMESİ	Dr. Öğretim Üyesi Bülent BAYRAKTAR	Batum/GÜRCİSTAN	20.05.2020
Sempozyum ve Kongre 10th. International Conference On Mathematics, Engineering, Natural And Medical Sciences	İMMÜN YANITTA ETKİ OPSONIN MEKANİZMASI VE PROINFLAMATUVAR SİTOKİNLERİN İNCELENMESİ	Dr. Öğretim Üyesi Bülent BAYRAKTAR	Batum/GÜRCİSTAN	20.05.2020
Sempozyum ve Kongre 10th. International Conference On Mathematics, Engineering, Natural And Medical Sciences	İNTESTİNAL MİKROBİYOTA ÜZERİNDE GLUKAGON-BENZERİ PEPTİD-1 (GLP-1) HORMONU FİZYOLOJİK ETKİLERİNİN İNCELENMESİ	Dr. Öğretim Üyesi Bülent BAYRAKTAR	Batum/GÜRCİSTAN	20.05.2020
Sempozyum ve Kongre 10th. International Conference On Mathematics, Engineering, Natural And Medical Sciences	CİRİT MÜSABAKASINA KATILAN ATLARDA MÜSABAKANIN SERUM APELİN SEVİYESİNE ETKİSİNİN İNCELENMESİ	Dr. Öğretim Üyesi Bülent BAYRAKTAR	Batum/GÜRCİSTAN	20.05.2020
Eğitim Semineri	Anne Üniversitesi Dersleri-Gıda Katkı Maddeleri ve Gıda Güvenliği	Dr. Öğretim Üyesi Fatma CEBECİ	Bayburt Üniversitesi	09.12.2020
Sempozyum ve Kongre	4. Uluslararası Hemşirelik ve İnovasyon Kongresi	Arş. Gör. Şeymanur Çelik	İstanbul	19-20.12.2020
Sempozyum ve Kongre	V. Uluslararası Bilimsel ve Mesleki Çalışmalar Kongresi – Mühendislik (BILMES-EN)	Dr. Öğretim Üyesi Tayyibe ERTEN	Online	12-15.12.2020

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Fakültemize tahsis edilen bütçemizden başka Fakültemizde ikinci öğretim yapıldığından, ikinci öğretim katkı payı ile birlikte mali kaynağımız aşağıdaki gibidir. Ödeneğimiz Eğitim-Öğretim ve İdari hizmetler için kullanılmaktadır. 2020 Mali Yılı içinde gider gerçekleştirmelerine ait veriler aşağıda belirtilmiştir.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

Bütçe Giderleri	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı
	TL	TL	%
Bütçe Giderleri Toplamı	2.257,18	2.205,221	97.69
01- Personel Giderleri	2.006,900	1.968,678	98.09
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri Giderleri	200.280	200,279	100
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000	36.264	72.52
04- Cari Transferler	-	-	-
05- Sermaye Giderleri	-	-	-

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

01- Personel Giderleri

Personel giderleri bütçe ödeneği 2.006,900 TL'dir. 1.968,678 serbest ödenek olarak kullanılmış ve 1.521.690 TL'lik bölümü kesin harcama olarak gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirme durumu ise % 97,69 dur.

02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri Giderleri

SGK prim gideri bütçe ödeneği 200.280 TL'dir. 200.279 TL serbest ödenek olarak kullanılmış ve 154.135,00 TL'lik bölümü kesin harcama olarak gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirme durumu % 100 'dür.

03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Mal ve hizmet alım giderleri bütçe ödeneği 50.000 TL'dir. 4.055 TL serbest ödenek olarak kullanılmış ve 36.264 TL'lik bölümü kesin harcama olarak kullanılmıştır. Gerçekleştirme durumu % 72,52'tür.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Fakültemiz bütçesi planlama çerçevesinde kullanılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Fakültemiz 2020 yılı içinde birim iç ve dış mali denetim geçirmemiştir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ / Personel Etkinliği	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	12
Konferans	
Panel	
Seminer	11
Açık Oturum	
Söyleşi	
Etkinlik	
Eğitim Semineri	1
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Diğer / Hakemlik	11
Sunum	
Diğer (En İyi Araştırmacı Ödülü/Bilim Ödülü)	3
Diğer (Öğrenci Seminer Faaliyeti)	11

Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

Faaliyet Türü	Faaliyetin Konusu	Öğretim Elemanı/Katılımcı	Nerede Yapıldığı	Tarih
Seminer	Gıda Güvenliği	İshak ÖZBEK Dr. Öğretim Üyesi Bülent BAYRAKTAR	SBF Seminer Odası	05.02.2020
Seminer	Zoonotik ve Vektörel Hastalıklar	Tahsin UZUN Dr. Öğretim Üyesi Bülent BAYRAKTAR	SBF Seminer Odası	06.02.2020
Seminer	Sağlık Hukukunda Yaşanan Uyuşmazlıklar ve Çözüm Yolları	Avukat Nuri TURAN Dr. Öğretim Üyesi Bülent BAYRAKTAR	SBF Seminer Odası	10.02.2020
Seminer	İş Hukukunda Yaşanan Uyuşmazlıklar ve Çözüm Yolları	Avukat Nuri TURAN Dr. Öğretim Üyesi Bülent BAYRAKTAR	SBF Seminer Odası	12.02.2020
Seminer	Yapay Zekanın Geleceği ve Hukuk	Avukat Nuri TURAN Dr. Öğretim Üyesi Bülent BAYRAKTAR	SBF Seminer Odası	20.02.2020
Seminer	İnternet Yasası ve Tüketicinin Korunmasına Yönelik Bilgilendirme Yasası	Dr. Öğretim Üyesi Bülent BAYRAKTAR	SBF Seminer Odası	24.02.2020
Seminer	Bilişim Suçları Siber Güvenlik Hukuki Boyutları	Dr. Öğretim Üyesi Bülent BAYRAKTAR	SBF Seminer Odası	04.02.2020
Seminer	TSE 9001,14001,18001, 27001 Standartları Eğitimi	Dr. Öğretim Üyesi Bülent BAYRAKTAR	SBF Seminer Odası	03.02.2020
Seminer	Protokol Yönetimi	Dr. Öğretim Üyesi Bülent BAYRAKTAR	SBF Seminer Odası	03.02.2020
Seminer	Kişisel Gelişim ve Motivasyon Çalışmaları	Dr. Öğretim Üyesi Bülent BAYRAKTAR	SBF Seminer Odası	03.02.2020
Seminer	İnsan Kaynakları Eğitimi	Dr. Öğretim Üyesi Bülent BAYRAKTAR	SBF Seminer Odası	17.02.2020

1.2- Yayınlarla İlişkin Bilgiler

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale	20
Uluslararası alan indeksleri tarafından taranan dergilerde yayımlanmış özgün araştırma makalesi	12
Ulusal Makale	1
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü	1
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap bölüm yazarlığı	6
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü	-
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap bölüm yazarlığı	-
Uluslararası Bildiri	12
Ulusal Bildiri	

1.3- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Fakültemiz adına herhangi bir ikili anlaşma yapılmamıştır.

1.4- Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2020				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT					
TÜBİTAK		1	1		16.441
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					

DİĞER (TAGEM)	3	1	4		275.000,00
TOPLAM					

Bilimsel Araştırma Projeleri

Proje No	Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Ödeneği (TL)	Harcanan (TL)
2019/02-69001-07	Kuzularda Farklı Dozlarda Probiyotik Karışımın Kullanımının bazı adipokin hormon profilleri (İrisin, Progranülin, Visfatin, Apelin, Omentin) ile Mitokondriyal fonksiyon (Mitokondriyal-Türevli Peptid (MOTS-c); Beyin Mitokondriyal Taşıyıcı Protein-1 (BMCP-1), Beyin Kaynaklı Nötrofik Faktör, Hipokampal Nöron Sayısı Arasındaki İlişki Ve Büyüme Parametreleri (GH, Kas Büyütme Faktörleri), Bazı Kas Moleküler Markerler ve Karkas Ağırlığı Üzerindeki Etkisinin İncelenmesi	Dr. Öğretim Üyesi Bülent BAYRAKTAR	18.000,00 TL	18.000,00 TL
2018/02-69001-02	Sıcaklık Stresi Altında Beslenen Keklik ve Bildirim Rasyonlarına Farklı Dozlarda İlave Edilen Probiyotik ve Moringa Olifera Uçucu Yağının Besi Performansı ve Et Kalitesi Üzerine Etkisi	Dr. Öğretim Üyesi Bülent BAYRAKTAR	10.000,00 TL	10.000,00 TL
TOPLAM			28.000,00 TL	28.000,00 TL

AB Projeleri

Proje No	Proje Adı	Yürütücüsü	Ödeneği(TL)	Harcanan(TL)
TOPLAM				

TUBİTAK Projeleri

Proje No	Proje Adı	Yürütücü/Araştırmacı	Ödeneği (TL)
120Z116	<i>Okzadiazol Türevlerinin Alfa-Glukosidaz Ve Beta-Glukoronidaz İnhibisyon Potansiyelinin Belirlenmesi</i>	Dr. Öğretim Üyesi Fatma CEBECİ (Yürütücü)	16.441,00 TL

TAGEM Projeleri

Proje No	Proje Adı	Yürütücü/Araştırmacı	Ödeneği (TL)
TAGEM/HSGYAD/Ü/18/A5/P1/1181	Akkaraman Irkı Koyunlarda Deneysel Bakır Toksikasyonunun Morfolojik, Histopatolojik Ve Biyokimyasal Olarak İncelenmesi	Dr. Öğretim Üyesi Bülent BAYRAKTAR (Araştırmacı)	155.000
TAGEM/HSGYAD/Ü/18/A4/P4/1188	Yumurta Tavuklarında Yağlı Karaciğer Sendromuna Karşı Nar Kabuğu Tozunun Koruyucu Etkisi	Dr. Öğretim Üyesi Bülent BAYRAKTAR (Araştırmacı)	47.000
TAGEM/HAYSÜD/Ü/18/A4/P4/1165	Rhode Island Red-I Horozlarında Bazı Faktörlerin	Dr. Öğretim Üyesi Bülent BAYRAKTAR (Araştırmacı)	38.000

	Sperma Parametreleri Üzerine Etkileri		
TAGEM/HSGYAD/Ü/20/A5/P1/1929	Peste des Petits Ruminants (PPR) virusunun aşı ve saha suşunu ayırt etmeye yönelik probe-based fluorescence <i>melting curve analysis</i> (FMCA) prensibi ile çalışan RT-qPCR metodu geliştirmek	Dr. Öğretim Üyesi Bülent BAYRAKTAR (Araştırmacı)	35.000

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Öğrenme, araştırma, öz verili çalışmaya açık ve dinamik bir akademik kadroya sahip olmasıdır.
- Eğitim-öğretim etkinliklerinde sürekli kalite arayışının var olması ve yükselen değerleri takip ediyor olmasıdır.
- Üniversitemizin ve Fakültemizin misyon ve vizyonu çizgisinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmesidir.
- Fakültemizde şeffaf, paylaşımcı değişime ve işbirliğine açık bir yönetim anlayışının olmasıdır.
- Öz verili bir anlayışla çalışan idari personele sahip olmasıdır.
- Henüz 5 (beş) yıllık geçmişe sahip bir Fakülte olmamız sebebiyle, bölgedeki köklü üniversitelerin deneyimlerinden yararlanma imkânımızın bulunmasıdır.
- Eğitim ve Öğretim alt yapısına (Bilgisayar, eğitim araç ve gereçleri) yoğun katkı sağlanmasıdır.
- Sağlıklı, güvenli, huzurlu, kalite odaklı eğitim-öğretim ve araştırma ortamının bulunmasıdır.
- Yönetimin vizyoner ve inovatif anlayışı benimseyen yönetim anlayışına sahip olmasıdır

B- Zayıflıklar

- Akademik kadronun sayısal açıdan hızla geliştirilmesine rağmen henüz istenilen seviyede olmamasıdır.
- Üniversitemizin bulunduğu şehirde Fakültemiz eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik kurum ve kuruluşların yetersiz olması nedeniyle destek mahiyetindeki teknik – pratik imkânların sınırlı kalmasıdır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Fakültemizin eğitim, öğretim, araştırma, uygulama ve idari açıdan hizmetlerini daha iyi yürütebilmesi için akademik ve idari personel sayısının artırılması gerekmektedir.
- Fakültemiz gibi yeni kurulmuş Fakültelerin tercih edilebilirliğini yükseltecek maddi imkânların sağlanması bir zorunluluktur.
- Eğitim-öğretimde hedeflenen kaliteye ulaşılabilmesi için Fakültemize Fakülte kütüphanesinin oluşturulması için ivedilikle gerekli çalışmalar yapılması gerekmektedir.
- Kurum hedefleri göz önüne alınarak sapmaların en aza indirilmesi ve verimli ödenek kullanılmasının sağlanması konusunda çalışmalar yapılması ile mümkün olacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi *benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler* ve bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bayburt-2020)

Prof. Dr. Mutlu TÜRKMEN

Dekan Vekili