



ANABİLİM DALI BAŞKANI GÖREV TANIMI

Kod No: GT

Yayın Tarihi: 01.01.2017

Revizyon Tarihi/ No: 00/00

Sayfa No: 1/1

Birim / Bölüm: İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi

GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

En az doktora düzeyinde eğitim mezunu olmak, Bölümde bulunan en yüksek ünvanlı öğretim üyeleri arasından dekanca atanmak. Bilgisayarı en az işletmenlik düzeyinde bilmek ve konularıyla ilgili hizmet içi eğitime katılmak.

BAĞLI OLDUĞU EN YAKIN AMİRİ:

Bölüm Başkan Yardımcısı

EN YAKIN GÖZETİMİ VE DENETİMİ ALTINDAKİ PERSONEL:

-

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Anabilim Dalı Kuruluna başkanlık eder ve kurul kararlarının yürütülmesini sağlamak,
- Bölüm Başkanlığı ile kendi Anabilim Dalı Başkanlığı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- Anabilim dalını ders dağılımlarını öğretim elemanları arasında dengeli ve makul bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Anabilim Dalındaki öğretim elemanları arasında uygun bir iletişim ortamının oluşmasını sağlamak,
- Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için öğrenci danışmanlıklarının dağıtımını ve yürütülmesini kontrol etmek,
- Öğrenci Ders Notlarının düzenli bir biçimde otomasyon sistemine girilmesini sağlamak,
- Öğrenci Öğrenim Hareketliliği (Değişim) programlarının (Erasmus, Farabi, Mevlana) plan, program ve değerlendirme aşamalarını kontrol etmek,
- KYS ile ilgili olarak talimatlarda yer alan sorumlulukları yerine getirmek,
- Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak.

YETKİLERİ, SINIRLARI:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

HAZIRLAYAN
İTBF KE

KONTROL EDEN
BYT

ONAYLAYAN
DEKAN