



## ÖĞRETİM GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI

Kod No: GT

Yayın Tarihi: 01.01.2017

Revizyon Tarihi/ No: 00/00

Sayfa No: 1/1

Birim / Bölüm: İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi

### GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

Bilgisayarı en az işletmenlik düzeyinde bilmek ve konularıyla ilgili hizmet içi eğitime katılmak.

### BAGLI OLDUĞU EN YAKIN AMİRİ:

ABD Başkanı

### EN YAKIN GÖZETİMİ VE DENETİMİ ALTINDAKİ PERSONEL:

-

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Yükseköğretim Kanunu'nun 4 ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere, 3/n, 31 ve 36/e açıklanan görev tanımına uygun hareket etmek.
- Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak.
- Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak.
- Uygun görülen toplantılara katılmak, bölümün faaliyetlerine destek vermek.
- Erasmus ve Farabi programları ile ilgili çalışmalara katılmak.
- Dersleri programda yer aldığı şekilde zamanında ve eksiksiz yapmak. Ders ve sınav programında yapılmak istenen değişiklikleri, bölüm başkanlığının bilgisi ve onayından sonra uygulamak, bu konuda öğrencileri önceden bilgilendirmek.
- Aynı dersi veren öğretim elemanları arasında toplantılar yaparak derslerde anlatılacak konular ve sorulacak sorular arasında birlikteliği sağlamak.
- Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasına yardımcı olmak.
- Öğrencilerin devam ve başarı durumlarını izlemek.
- Bölümün öğretim faaliyeti, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalarına destek vermek.
- Özürlü ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunları ile ilgilenmek.
- Ek ders ödemelerinde esas teşkil eden F1 ve F2 formlarını zamanında ve eksiksiz olarak ilgili birime ulaştırmak.
- Çalışma odasının kullanılması ve korunması konusunda ilgililere yardımcı olmak.
- Öğrencilerin devamsızlık ve başarısızlık nedenlerini araştırmak, sonuçlarını bölüm başkanına bildirmek.
- Yıllık akademik faaliyetlerini bir liste halinde Bölüm Başkanına vermek.
- Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek.
- Hassas görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek.
- Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı, bölüm Başkan Yardımcısı ve Dekanın vereceği diğer işleri yapmaktır
- KYS ile ilgili olarak talimatlarda yer alan sorumlulukları yerine getirmek

### YETKİLERİ, SINIRLARI:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

HAZIRLAYAN  
İTBF KE

KONTROL EDEN  
BYT

ONAYLAYAN  
DEKAN