

	PUKÖ KAYIT FORMU	Döküman No	EF-PUKÖ-0002
		Yayın Tarihi	10.02.2022
		Revizyon Tarihi/ No	0000
		Sayfa No	1/1
Birim/Bölüm	Eğitim Fakültesi		

BİRİM/BÖLÜM ADI	Eğitim Fakültesi
PUKÖ ÇALIŞMASININ ADI	Fakülte Komisyonlarının Güncellenmesi
PUKÖ NO	PUKÖ 2
PUKÖ BAŞLANGIÇ TARİHİ	17.02.2022
PUKÖ BİTİŞ TARİHİ	23.02.2022

PLANLAMA

- Planlamanın ihtiyacının kaynağı Akademik Personel Sayısının artması nedeniyle.
- Komisyon üyelerinin belirlenmesi iyileştirilmesi çalışmanın içeriğini oluşturmaktadır.
- Fakülte içi Akademik Birimlerin Personeli çalışmanın kapsadığı gruplardır.

UYGULAMA

- Uygulama içeriği Bölüm Başkanlıklarınca uygun komisyon personelinin belirlenmesidir.
- Uygulama Dekan, Dekan Yrd. ve Bölüm Başkanları tarafından yönetilecektir.
- Uygulama Fakülte'deki tüm birimleri kapsamaktadır.
- Veri ihtiyaçları uygun personellerle görevin yerine getirilmesi ve ilgililere bildirilmesi şeklinde karşılanacaktır.

KONTROL

- Kontrol yöntemi olarak İlgili personelin yeterliliği/Ünvanı kullanılacaktır.
- Kontrol periyodu olarak yılda bir kere / ihtiyaç halinde gerçekleştirilecektir.
- Toplanan veriler kapsamında personelin komisyondaki verimi görevin yapıp yapılmaması denetlenecektir.
- Veri değerlendirme yöntemi komisyonun aktif halde işlerlik periyotlarına bakılarak değerlendirilecektir.
- Kontrol yönteminin yeterliliği fakültemiz bünyesinde karşılanmaktadır.

ÖNLEM

- Komisyonun işlerlik halindeki gözlemlerle önlemler alınacaktır.
- Komisyonun yapmış olduğu işlemlerin ilgili birimlere sevk edilmesi önlemin kapsadığı gruptur.
- Sürekli Etkin ve yeterli olarak devamının sağlanması ile iyileşme sağlanacaktır.
- Fakülte yönetimi tarafından denetimi yapılarak alınan önlem izlenecektir.
- Dosyalama sistemi web sitesinden duyurularak ve ilgililere yazı ile çıktılar değerlendirilecektir.

HAZIRLAYAN Birim Kalite Komisyonu	KONTROL EDEN Mustafa KANSIZ Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN Prof. Dr. Sedat MADEN Dekan
---	--	--