



BAYBURT
ÜNİVERSİTESİ

YÜKSEK ÖĞRETİM KURUMLARINDA DERS GÖREVLENDİRMELERİ USUL VE ESASLARI

Mühendislik Fakültesi Konferans Salonu
02/12/2019

SUNUM PLANI

- Genel Bilgi
- Ders Görevlendirmelerinde **Yasal Dayanaklarımız**
- Ders Görevlendirme **Şekilleri**
 - 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun **31. Maddesi** Kapsamında Görevlendirme
 - Örnek **Tablo-1**
 - 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun **40/a Maddesi** Kapsamında Görevlendirme
 - Örnek **Tablo- 2**
 - 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun **40/d Maddesi** Kapsamında Görevlendirme
 - Örnek **Tablo-3**
 - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun **89. Maddesi** Kapsamında Görevlendirme

GENEL BİLGİ

- ❖ Akademik birimlerimizde okutulacak zorunlu, ortak ve seçmeli dersler, yeni açılmış dersler vb'leri için; her Öğretim yılının Güz ve Bahar Yarıyılları başında, Öğretim Elemanı İhtiyacına binaen ilgili mevzuat hükümlerine göre 'Kurumlararası Yardımlaşma' kapsamında Ders Görevlendirmeleri yapılmaktadır.

GENEL BİLGİ

- ❖ Ders dağılımının öğretim elemanlarına dengeli bir şekilde dağıtılması ve bu dağılımın öncelikle kendi anabilim dalında, bölüm başkanlığında ve kendi birimi şeklinde sıralanması esastır. Bu doğrultuda, **Öğretim Elemanı İhtiyacı**, genellikle Üniversitemiz içinde karşılanırken; bazen de başka şehirlerde ki üniversitelerin Öğretim elemanlarının görevlendirilmeleri yoluna gidilmektedir. Zaman Zaman da mevzuat hükümleri doğrultusunda, özel bilgi ve uzmanlık gerektiren derslerin okutulmasında gerekli belge, sertifika ve diplomaya sahip çalışmalarıyla tanınmış kişilerin görevlendirilmesi suretiyle karşılanmaktadır.

GENEL BİLGİ

- ❖ Bu kapsamda yapılacak işlemlerden sağlıklı sonuçlar alınması ve görevlendirmelerle ilgili düzenin sağlanabilmesi açısından; **«Ders Görevlendirme Tekliflerinin» Akademik Takvime göre Düzenlenmesi icap etmektedir.** Bu sürecin önceden kestirilerek, **Güz ve Bahar Yarıyıllarının başlangıcından itibaren en geç 15 gün** içerisinde tamamlanması gerekir.

YASAL DAYANAK

➤ Yükseköğretim Kurumlarında Ders Görevlendirmeleri için Yasal Dayanaklarımız;

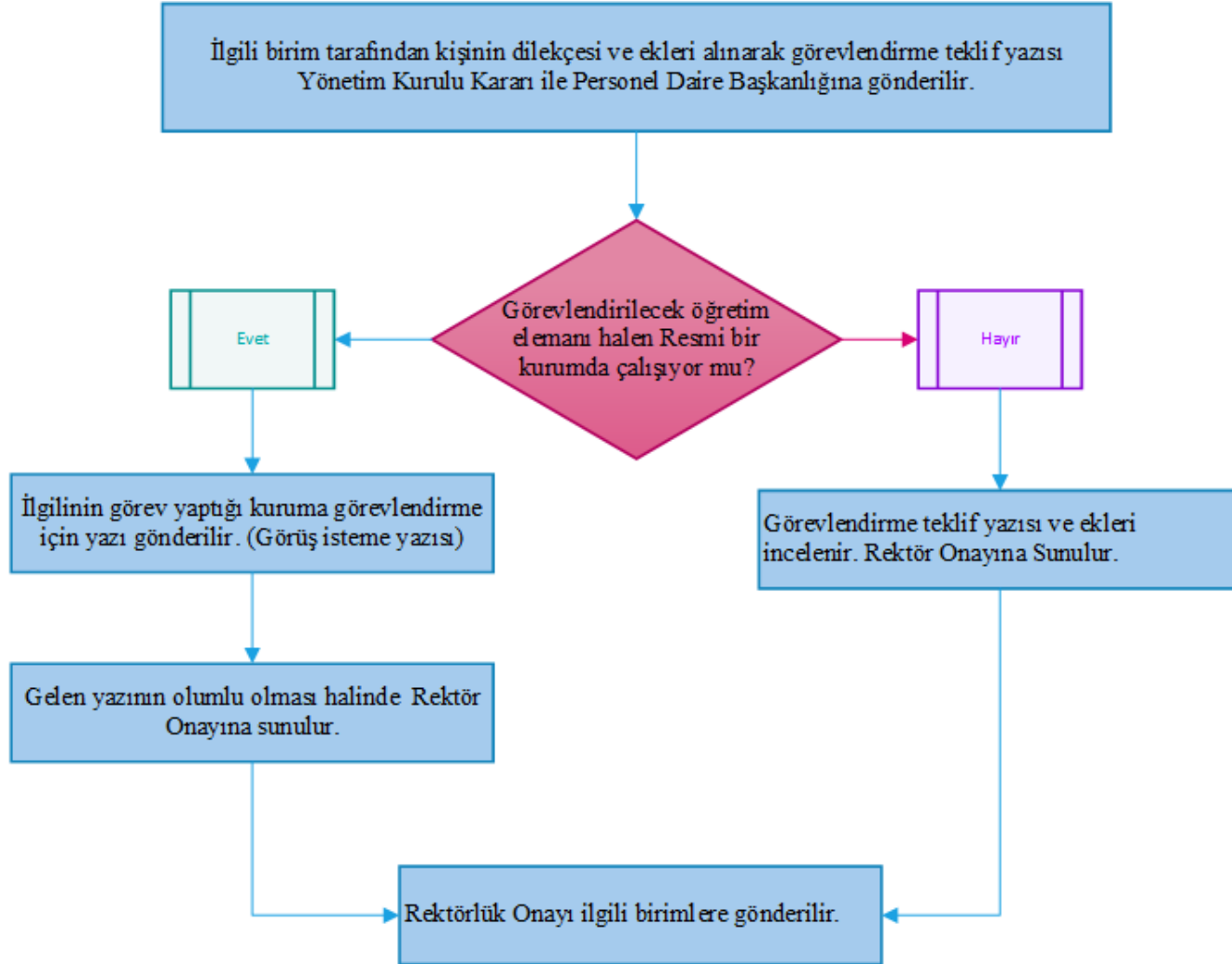
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun **31. Maddesi**
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun **40/a Maddesi**
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun **40/d Maddesi**
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun **89. Maddesidir.**

DERS GÖREVLENDİRME USULLERİ

a) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 31. Maddesi Kapsamında Görevlendirme

- ❖ Öğretim görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde bu Kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim - öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücretiyle **ilgili Yönetim Kurullarının görüşleriyle dekanların/ müdürlerin önerileri üzerine ve Rektörün onayıyla görevlendirilebilirler.**

a) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 31. Maddesi Kapsamında Görevlendirme iş akış süreci



DERS GÖREVLENDİRME USULLERİ

a) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 31. Maddesi Kapsamında Görevlendirme

❖ İSTENİLECEK BELGELER

- a) Görevlendirilme Teklifiyle İlgili Üst yazı ve Ekinde Yönetim Kurulu Kararı.
- b) Dilekçe
- c) Diploma
- d) Özgeçmiş
- e) Örnek Tablo-1 (31.madde kapsamında görevlendirmelerde kullanılacak)
- f) Talep eden Fakülte/Meslek Yüksekokulu/yüksekokulun ilgili Program ya da Bölümünde görevli öğretim elemanlarının ders yükünü gösterir tablo

DERS GÖREVLENDİRME USULLERİ

a) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 31. Maddesi Kapsamında Yapılacak Görevlendirmelerde Kullanılacak.

ÖRNEK TABLO-1

T.C.K.N	Unvanı, Adı Soyadı	En Son Mezun Olduğu Üniversite Adı (Lisans, Yüksek Lisans, Doktora	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	L	AKTS	Halen veya En Son Çalıştığı Kurum Adı *	Sosyal Statüsü**
** Seçenekler : 4/a (SSK çalışanı, SSK emeklisi, Emekli Sandığı emeklisi, Bağ-Kur emeklisi ise)											
4/b (Bağ-Kur'a tabi çalışan ise)											
4/c (Emekli Sandığı'na tabi çalışan ise)											
* Halen çalıştığı yer veya emekli olanlar için daha önceden çalıştığı yer yazılmalı. Serbest çalışanların çalıştıkları yer isim olarak belirtilmelidir.											

DERS GÖREVLENDİRME USULLERİ

b) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 40/a Maddesi Kapsamında Görevlendirme

- ❖ Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri ile öğretim görevlileri bağlı buldukları fakülte veya yüksekokulda haftalık ders yükünü dolduramadıkları takdirde, kendi üniversitelerinin diğer birimlerinde veya o şehirdeki yükseköğretim kurumlarında ders yükünü doldurmak üzere **Rektör tarafından** görevlendirilebilirler.

DERS GÖREVLENDİRME USULLERİ

b) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 40/a Maddesi Kapsamında Görevlendirme İŞ AKIŞ SÜRECİ

İlgili birim tarafından görevlendirme hakkındaki teklif yazısı ve ekleri P.D.B. na gönderilir.



Görevlendirilme talep edilen birimden öğretim elemanlarının isimlerinin belirlenmesinin yazıyla istenmesi



Görevlendirilmesi uygun görülen öğretim elemanlarının isimlerinin Rektör Onayına sunulması



İlgili birime Rektörlük olurunun gönderilmesi

DERS GÖREVLENDİRME USULLERİ

b) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 40/a Maddesi Kapsamında Görevlendirme

❖ İSTENİLECEK BELGELER

- a) Görevlendirilme Teklifiyle İlgili Üst yazı.
- b) Örnek Tablo-2 (40/a kapsamında yapılacak ders görevlendirmelerinde kullanılacak)
- c) Talep eden Fakülte/Meslek Yüksekokulu/yüksekokulun ilgili Program ya da Bölümünde görevli öğretim elemanlarının ders yükünü gösterir tablo

DERS GÖREVLENDİRME USULLERİ

b) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 40/a Maddesi Kapsamında Doldurulacak Tablo.

❖ ÖRNEK TABLO-2

Bayburt Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun Türk Dili Bölüm Başkanlığından 40/a Ders Görevlendirme Talepleri

S. N	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	L	K	AKTS	Bölüm/Prog	Öğrenim Şekli (I.Ö-II.Ö)	Öğretim Elemanı
1	SM101B	Türk Dili I(Bologna)	2	0	0	2	2	İlk ve acil Yardım Prog.	I.Ö-II.Ö	

DERS GÖREVLENDİRME USULLERİ

c) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 40/d Maddesi Kapsamında Görevlendirme

- ❖ 40.maddenin (a) fıkrası uyarınca, kendi üniversitelerinin aynı şehirdeki diğer birimlerinden veya aynı şehirdeki diğer yüksek öğretim kurumlarından görevlendirilebilecek öğretim elemanı bulunmaması halinde, başka şehirlerdeki yüksek öğretim kurumlarından ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarına 6245 sayılı Harcırah Kanununa göre geçici görev yolluğu ve anılan fıkradaki esaslara göre iki katı ek ders ücreti ödenir.

DERS GREVLENDİRME USULLERİ

c) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 40/d Maddesi Kapsamında Görevlendirme İŞ AKIŞ SÜRECİ :



DERS GÖREVLENDİRME USULLERİ

c) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 40/d Maddesi Kapsamında Görevlendirme

ÖRNEK TABLO-3

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu **40/d Maddesi** Kapsamında yapılacak olan görevlendirme taleplerinde Öğretim elemanı ismi belirtilmeyecek

.....Fakültesinin Üniversitesinden 40/d Ders Görevlendirme Talepleri

Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	L	AKTS	Bölüm/ Prog.	Öğrenim Şekli (I.Ö-II.Ö)	Talep Edilen Üniversite	Fakülte /MYO

DERS GÖREVLENDİRME USULLERİ

d) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 89. Maddesi Kapsamında Görevlendirme

Her derecedeki eğitim ve öğretim kurumları ile Üniversite ve Akademi (Askeri Akademiler dahil), okul, kurs veya yaygın eğitim yapan kurumlarda ve benzeri kuruluşlarda öğretmen veya öğretim üyesi bulunmaması halinde öğretmenlere, öğretim üyelerine veya diğer memurlara veyahut açıktan atanacaklara ücret ile ek ders görevi verilebilir. Ücretle okutulacak ders saatlerinin sayısı, ders görevi alacakların nitelikleri ve diğer hususlar Cumhurbaşkanı kararı ile tespit olunur.

DERS GÖREVLENDİRME USULLERİ

d) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 89. Maddesi Kapsamında Görevlendirme İŞ AKIŞ SÜRECİ :

İl Millî Eğitim Müdürlüğünden (okul, kurs veya yaygın eğitim yapan kurumlar için) gelen talep yazısının incelenmesi



Görevlendirilmesi istenen personelin biriminden görüş istenmesi



Uygun görüş yazısına istinaden Millî Eğitim Müdürlüğüne Rektör onaylı yazının yazılması

**KATKILARINIZDAN DOLAYI TEŐEKKÜR
EDERİZ.**