

Adalet MYO Hukuk Bölümü, Adalet Programı Ders İçerikleri

I. Yarıyıl

DERSİN ADI / DERSİN İÇERİĞİ HUKUKA GİRİŞ	KREDİ / SAAT	TEORİK	YEREL KREDİ	AKTS
		2	4	4
1-	Sosyal Kurallar ve Hukuk Kuralları			
2-	Hukuki Yaptırım			
3-	Pozitif Hukukun Kaynakları			
4-	Kanunlaştırma Hareketleri			
5-	Türkiye’de Kanunlaştırma Hareketleri			
6-	Pozitif Hukukun Kolları			
7-	İçtihat Hukuku,			
8-	Kamu Hukuku ve Özel Hukukun Dalları,			
9-	Hukukun Temeli, Kanunların Uygulanması			
10-	Kanunların Geçmişe Dokunması Durumu,			
11-	Kanunların Anlam Bakımından Uygulanması			
12-	Hukuksal İlişkiler ve Haklar,			
13-	Hakların Türleri, Hak Sahibi			
14-	Hukuksal Eylemler ve İşlemler, Hukuksal İşlemlerin Türleri, Hakların Korunması			

DERSİN ADI / DERSİN İÇERİĞİ MEDENİ HUKUK I	KREDİ / SAAT	TEORİK	YEREL KREDİ	AKTS
		2	4	4
1-	Medeni Hukuk Hakkında Genel Bilgiler: Medeni Hukuk’un Konusu, Sistemi, Kaynakları			
2-	Medeni Kanun’un Başlangıç Hükümleri			
3-	Medeni Hukukun Uygulanması (Zaman Bakımından ve Anlam Bakımından Uygulanması), Kanunun Tamamlanması, Kanunda Boşluk ve Kanun da Boşlukların Doldurulması			
4-	Hâkimin Takdir Yetkisi			
5-	İyi niyet İlkesi Dürüstlük Kuralı			
6-	İspat Yükü			
7-	Kişiler Hukuku: Kişi, Kişilik Kavramları Gerçek Kişiler, Gerçek Kişiliğin Başlangıcı, Sona Ermesi, Ehliyetleri			
8-	Kişilik Hakkı ve Kişiliğin Korunması			
9-	Yerleşim Yeri ve Hısımlık Kişisel Durum ve Kişisel Durum Sicili			
10-	Tüzel Kişiler, Kavram, Türleri, Kuruluşu, Ehliyetleri ve Sona Ermesi			
11-	Medeni Hukuk Tüzel Kişileri (Dernekler ve Vakıflar)			
12-	Medeni Hukuk Tüzel Kişileri (Dernekler ve Vakıflar)			
13-	Medeni Hukuk Tüzel Kişileri (Dernekler ve Vakıflar)			
14-	Medeni Hukuk Tüzel Kişileri (Dernekler ve Vakıflar)			

DERSİN ADI / DERSİN İÇERİĞİ ANAYASA HUKUKU	KREDİ / SAAT	TEORİK	YEREL KREDİ	AKTS
		2	4	4
1-	Türkiye’ de anayasal gelişmeler ve bu anayasaların temel özellikleri anlatılmaktadır.			
2-	Cumhuriyetçilik, üniter devlet, Atatürk milliyetçiliğine bağlı devlet ve laik devlet konuları anlatılmaktadır.			
3-	Siyasi partilerin kurulması, faaliyetleri, Hukuk devleti kavramı, sosyal devlet ilkesi anlatılmaktadır.			
4-	Temel hak ve hürriyetlerin sınıflandırması, temel hak ve hürriyetlerin objektif ve anayasal sınırları anlatılmaktadır.			
5-	Türk hükümet sistemi, Devletin hukuki fonksiyonları, kuvvetler ayrılığı ve fonksiyonların tasnifi anlatılmaktadır.			
6-	Yasama fonksiyonu, yasama yetkisinin tanımı ve özellikleri anlatılmaktadır. Yasama işlemleri, kanunların yapılması, parlamento kararları ve içtüzük kurallarının özellikleri anlatılmaktadır.			
7-	Türkiye Büyük Millet Meclisinin yapısı, milletvekillerinin seçimi, seçim sistemleri anlatılmaktadır.			
8-	Türkiye Büyük Millet Meclisinin iç örgütlenmesi ve çalışma düzeni anlatılmaktadır. Türkiye Büyük Millet Meclisinin görev ve yetkileri anlatılmaktadır.			
9-	Yürütme fonksiyonu, Tüzük, yönetmelik ve yürütme organının diğer düzenleyici işlemleri ile bunların çıkarılma usulü anlatılmaktadır.			
10-	Cumhurbaşkanının seçimi, görev ve yetkileri, cumhurbaşkanının işlemleri anlatılmaktadır..			
11-	Cumhurbaşkanın hukuki, cezai, siyasi sorumluluğu ve görevinin sona ermesi anlatılmaktadır			
12-	Bakanlar Kurulunun kuruluşu, yapısı, görev ve yetkileri ile kurulun çalışma usulü anlatılmaktadır. Bakanlar Kurulunun siyasi, hukuki ve cezai sorumluluğu, Bakanlar Kurulunun ve bakanların görevinin sona ermesi anlatılmaktadır.			
13-	Yargının tarafsızlığı ve bağımsızlığı, yüksek yargı organları anlatılmaktadır. Anayasa yargısı, anayasa mahkemesinin kuruluşu ve görevleri, anayasaya uygunluk denetiminin konusu anlatılmaktadır.			
14-	Anayasa mahkemesinin kararlarının niteliği, yürürlüğe girmesi anlatılmaktadır. Anayasaların yapımı, değiştirilme usulleri anlatılmaktadır.			

DERSİN ADI / DERSİN İÇERİĞİ KLAVYE KULLANIMI I	KREDİ / SAAT	TEORİK	YEREL KREDİ	AKTS
		2+1	4	4
1-	Doğru oturuşu, klavyeye ve ekrana olan uzaklığın ayarlanmasının öğretilmesi. El, ön kol, dirsek ve bacakların ergonomik olarak nasıl durması gerektiğinin öğretilmesi. Harflerin tanıtılması.			
2-	Temel sıra tuşlarının öğretilmesi. Parmakların yerleştirilmesi ve bakmadan tuşlara basılmasının sağlanması.			
3-	Temel sıra tuşlarının hızlı yazılması için egzersizlerin yapılması. Temel sıra cümle uygulamaları.			
4-	Üst sıra tuşlarının öğretilmesi. Parmakların bakmadan üst sıraya uzanıp yeniden yerine dönmesinin öğretilmesi.			
5-	Diğer Üst sıra tuşlarının öğretilmesi. Parmakların bakmadan üst sıraya uzanıp yeniden yerine dönmesinin pekiştirilmesi.			
6-	Temel ve Üst sıra cümleleriyle sürat testleri yapılması.			

7-	Alt sıra tuşlarının öğretilmesi. Parmaklara bakmadan alt sıraya uzanıp yeniden temel sıraya dönmesinin öğretilmesi.
8-	Diğer alt sıra tuşlarının öğretilmesi. Parmaklara bakmadan alt sıraya uzanıp yeniden temel sıraya dönmesinin pekiştirilmesi.
9-	Cümle yazma uygulamaları. Hız testi uygulamaları.
10-	Büyük harf yazımının öğretilmesi. Silme ve enter tuşunun öğretilmesi ve kullanımı ile ilgili metin çalışmalarının yapılması.
11-	Metin yazma uygulamaları. Hataları bulma ve engelleme yöntemlerinin öğretilmesi.
12-	Nokta ve virgül yazımının öğretilmesi. Büyük harf kullanımı ile ilgili hız çalışmaları.
13-	Kurallı cümle ve metinle hız çalışmaları.
14-	Baskılı hız çalışmaları.

DERSİN ADI / DERSİN İÇERİĞİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	KREDİ / SAAT	TEORİK	YEREL KREDİ	AKTS
		2	2	2
1-	İş sağlığı ve güvenliğinin tanımı ve önemi, tarihsel gelişimi,			
2-	İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü,			
3-	Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler,			
4-	Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları			
5-	İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar,			
6-	İş kazalarının sebepleri ve risk değerlendirmesi,			
7-	Meslek hastalıkları, korunma yöntemleri,			
8-	Biyolojik risk etmenleri, kişisel koruyucu donanım,			
9-	Ara sınav			
10-	Psikososyal risk etmenleri,			
11-	Fiziksel risk etmenleri, Kimyasal risk etmenleri,			
12-	Ergonomik risk etmenleri,			
13-	Yangından korunma, tahliye ve kurtarma,			
14-	Güvenlik ve sağlık işaretleri,			

DERSİN ADI / DERSİN İÇERİĞİ HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM	KREDİ / SAAT	TEORİK	YEREL KREDİ	AKTS
		2	3	3
1-	İletişime Giriş			
2-	Halkla İlişkiler ve İletişimin Tarihsel Gelişimi			
3-	Halkla İlişkilerde İletişim ve Kamuoyu			
4-	Sözel İletişim			
5-	Sözsüz İletişim			
6-	Bireylerarası İletişim ve Grup İletişimi			
7-	Halkla İlişkilerde Örgütsel İletişim			
8-	Halkla İlişkilerde Kitle İletişimi			
9-	Halkla İlişkilerde Çevrim İçi İletişim			
10-	Uluslararası ve Kültürler Arası İletişim			
11-	Halkla İlişkilerde Medya İlişkileri			
12-	Halkla İlişkilerde Planlama ve Yönetim			

13-	Halkla İlişkilerde Araştırma Yöntemleri
14-	Kurum İçi Halkla İlişkiler

DERSİN ADI / DERSİN İÇERİĞİ SİYASET BİLİMİNE GİRİŞ	KREDİ / SAAT	TEORİK	YEREL KREDİ	AKTS
		2	3	3
1-	Giriş Dersi: Siyaset Nedir?			
2-	Siyasetin İncelenmesi: Felsefi Gelenek/ ?Siyaset Felsefesi? ve Ampirik Gelenek			
3-	Bir Disiplin Olarak Siyaset Biliminin Gelişimi: Kurumsal Yaklaşım, Davranışsalçı Yaklaşım, Yapısal-İşlevselci Yaklaşım			
4-	İdeal tip, Meşruiyet, Otorite, İktidar			
5-	Siyasal Sistemlerin Sınıflandırılması, Sınıflandırmalarda Kullanılan Değişkenler, Sınıflandırmalarda Karşılaşılan Sorunlar			
6-	Siyasal Sistemlerin Sınıflandırılması: Montesquieu ve Tocqueville			
7-	Siyasal Sistem Yaklaşımı			
8-	Siyasal Eylemin Özneleri: Bireyler, Gruplar, Örgütler			
9-	Siyasi Partiler: İşlevleri ve Tipleri			
10-	Seçim Sistemleri ve Siyasal Sistem İlişkisi			
11-	Siyasal Kültür			
12-	Siyasal Modernleşme			
13-	Siyasetin Bağlılığı: Marx, Gramsci, Althusser, Poulantzas			
14-	Genel Değerlendirme ve Tartışmalar			

DERSİN ADI / DERSİN İÇERİĞİ TÜRK DİLİ I	KREDİ / SAAT	TEORİK	YEREL KREDİ	AKTS
		2	2	2
Dil, dil kültürü, dünya dillerinin sınıflandırılması ve Türkçenin bu sınıflandırmadaki yeri; Türkçenin gelişimi ve bugünkü durumu; Türkçenin ses bilgisi; yazım kuralları, noktalama işaretleri ve uygulamaları; Türkçenin biçim bilgisi (yapım ve çekim ekleri); kompozisyonla ilgili genel bilgiler, anlatım türleri ve uygulamaları; Türkçede diğer dil bilgisi kullanımları.				

DERSİN ADI / DERSİN İÇERİĞİ ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	KREDİ / SAAT	TEORİK	YEREL KREDİ	AKTS
		2	2	2
Osmanlı İmparatorluğu'nun yıkılışı ve I. Dünya Savaşı'nın başlama nedenleri ile Osmanlı İmparatorluğu'nun bu savaşa dahil olması, Mondros Ateşkes antlaşması ile uğradığımız işgaller ele alınmaktadır. Yüce önder Atatürk'ün işgallere karşı duyduğu tepkiler, Samsun'a çıkışından sonra Amasya Tamimi ve kongreler yoluyla Milli Mücadeleyi başlatması, İstanbul'un işgale uğramasından sonra Ankara'da TBMM'nin açılması ile Türk İstiklal Harbinin kazanılmasından sonra imzalanan Mudanya Ateşkes Antlaşması ve Lozan Barış Antlaşması.				

DERSİN ADI / DERSİN İÇERİĞİ YABANCI DİL I	KREDİ / SAAT	TEORİK	YEREL KREDİ	AKTS
		2	2	2
Temel birkaç İngilizce zaman, basit düzeyde İngilizce konuşma, basit dilde yazılmış İngilizce metinleri anlayabilme, güncel konularda İngilizce konuşmalar, hukukla ilgili temel İngilizce terimlerin öğrenilmesi amaçlanır.				

II. Yarıyıl

DERSİN ADI / DERSİN İÇERİĞİ BÜRO YÖNETİMİ	KREDİ / SAAT	TEORİK	YEREL KREDİ	AKTS
		2	3	3
1-	Yönetim ve Büro yönetimi kavramları			
2-	Büro Yönetimi			
3-	Klasik ve Çağdaş Büro Türleri ve yönetimi			
4-	Büro Elemanlarının Görevleri			
5-	Büro Elemanlarının Sorumlulukları			
6-	Bürolarda İş Analizi ve İş değerlemesi			
7-	Bürolarda İş Analizi ve İş değerlemesi			
8-	Bürolarda Planlama			
9-	Bürolarda Örgütlenme			
10-	Bürolarda İletişim.			
11-	Bürolarda insan ilişkileri ve Eleman seçme			
12-	Büroların Fiziksel Çevresi			
13-	Ergonomi			
14-	Büroda Verimliliği Artırma Teknikleri			

DERSİN ADI / DERSİN İÇERİĞİ MEDENİ HUKUK II	KREDİ / SAAT	TEORİK	YEREL KREDİ	AKTS
		3	4	4
1-	Aile Hukuku: Aile Kavramı ve Aile Hukuku Hakkında Genel Bilgiler			
2-	Nişanlanma Evlenme			
3-	Evliliğin Sona Ermesi			
4-	Genel Boşanma Sebepleri			
5-	Özel Boşanma Sebepleri			
6-	Evliliğin Geçersizliği (Evliliğin Yokluğu, Mutlak-Nisbî Butlanı) Evliliğin Genel Hükümleri			
7-	Evlilik Birliğinde Mal Rejimleri			
8-	Soy bağı Evlat Edinme			
9-	Velayet ve Vesayet			

DERSİN ADI / DERSİN İÇERİĞİ İDARE HUKUKU VE İDARİ YARGI	KREDİ / SAAT	TEORİK	YEREL KREDİ	AKTS
		3	4	4
1-	Kamu hukuku branşı olarak idare hukuku, idare hukukunun özellikleri, idare hukukunun kaynakları			
2-	İdari işlemler arasında hiyerarşi, idari rejim, idarenin alanı			
3-	İdareyi etkileyen temel ilkeler; hukuk devleti, sosyal devlet, laik devlet, Atatürk milliyetçiliğine bağlı devlet			
4-	İdari teşkilata hâkim olan ilkeler, merkezden yönetim, yerinden yönetim			
5-	Yetki devri, imza devri, vekâlet, tedvir			
6-	İdarenin bütünlüğü ilkesi; hiyerarşi, vesayet			
7-	Kamu tüzel kişiliği; kuruluşu, personeli, yetki ve ayrıcalıkları, uğraş alanı, sona ermeleri, bütçeleri			

8-	Genel olarak merkezden yönetim teşkilatı; cumhurbaşkanı, bakanlar kurulu, başbakan
9-	Genel olarak merkezden yönetim teşkilatı; bakanlıklar, yardımcı kuruluşlar
10-	Genel olarak taşra teşkilatı; il teşkilatı, ilçe teşkilatı, bucak teşkilatı, bölge teşkilatı,
11-	Genel olarak yerinden yönetim teşkilatı; mahalli yönden yerinden yönetimler, hizmet yönünden yerinden yönetimler
12-	İdarenin faaliyet araçları; idari eylemler, idari işlemler; idari işlem kavramı, özellikleri, çeşitleri, İdari işlemin unsurları, idari işlemin sona ermesi
13-	İdarenin sözleşmeleri; İdarenin özel hukuk sözleşmeleri, idari sözleşmeler, sözleşmelerin yapılması usulü
14-	İdari faaliyetin konusu; kamu hizmeti, kolluk
15-	İdari usul; tanımı, anlamı, kodifikasyonu, temel idari usul ilkeleri
16-	İdarenin taşınmaz mal edinimi; kamulaştırma, benzeri kavramlar, kamulaştırma işleminin unsurları, , kamulaştırma işleminin aşamaları, mal sahibinin taşınmaza yeniden kavuşması, kamulaştırmanın hüküm ve sonuçları, kamulaştırmasız el atma
17-	İdarenin malları; kamu malları, kamu mallarının tasnifi, kamu malı niteliğinin kazanılması ve kaybedilmesi, kamu mallarının hukuki statüsü ve temel özellikleri, kamu mallarından yararlanma
18-	Devlet memurlarının ödevleri, yasakları, hakları
19-	Devlet memurlarının özlük dosyası ve yükselmeleri, devlet memurlarının yetiştirilmesi, devlet memurlarının disiplin soruşturması
20-	Devlet memurlarının cezai sorumlulukları, Devlet memurlarının mali sorumlulukları, devlet memurluğunu kısıtlayan haller, Devlet memurluğu statüsünün sona ermesi

DERSİN ADI / DERSİN İÇERİĞİ MEDENİ USUL HUKUKU	KREDİ / SAAT	TEORİK	YEREL KREDİ	AKTS
		3	4	4
1-	Medeni Usul Hukukuna Giriş			
2-	Yargılama Faaliyeti			
3-	Mahkemelerin Görev ve Yetkisi			
4-	Davada Taraflar			
5-	Davanın Aşamaları			
6-	Dava Türleri			
7-	Davanın Açılması			
8-	Tahkikat			
9-	İspat			
10-	Sözlü Yargılama			
11-	Hüküm			
12-	Kanun Yolları			
13-	Geçici Hukuki Korumalar			
14-	Tahkim ve Alternatif Uyuşmazlık Çözüm Yolları			

DERSİN ADI / DERSİN İÇERİĞİ ADLİ YAZIŞMA	KREDİ / SAAT	TEORİK	YEREL KREDİ	AKTS
		3	3	3
1-	Bu ders adli yazışma-1 in devamı niteliğinde olduğu için adli yazışma-1 dersinin genel bir hatırlatma tekrarı			
2-	Hukuk davaları ve bu davalara ilişkin kararların açıklanarak anlatılması			

3-	Emsal hukuk davalarına ilişkin kararları incelenerek üzerinde YEREL KREDİ çalışma yapılması
4-	Ceza davaları ve bu ceza davalarına ilişkin kararların anlatımı ve açıklanması
5-	Örnek ceza davalarına ilişkin kararların incelenerek üzerinde YEREL KREDİ çalışma yapılması
6-	İlanların açıklanması
7-	İlanlara ilişkin örnekler
8-	İcra ve iflas dairesi işlemleri
9-	İcra ve iflas dairesi işlemlerine dair örnekler
10-	Noter işlemleri
11-	Noter işlemleri üzerine örnek çalışmalar
12-	Düzenleme şeklinde yapılan işlemler
13-	Onaylama şeklinde yapılan işlemler
14-	Emsal dava dosyası hazırlama metodu

DERSİN ADI / DERSİN İÇERİĞİ KLAVYE KULLANIMI II	KREDİ / SAAT	TEORİK	YEREL KREDİ	AKTS
		2+1	4	4
1-	Metin yazma uygulamaları. Unutulan veya yanlış yazılan harflerin belirlenmesi.			
2-	Temel sıra tuşlarının tekrarı ve temel sıra cümle uygulamaları.			
3-	Üst sıra tuşlarının tekrarı. Parmakların bakmadan üst sıraya uzanıp yeniden yerine dönmesinin pekiştirilmesi.			
4-	Temel ve Üst sıra cümleleriyle sürat testleri yapılması.			
5-	Alt sıra tuşlarının tekrarı. Parmaklara bakmadan alt sıraya uzanıp yeniden temel sıraya dönmesinin pekiştirilmesi.			
6-	Cümle yazma uygulamaları. Hız testi uygulamaları.			
7-	Noktalama işaretlerinin öğretilmesi. (.) (,) (;) (:) nokta, virgül, noktalı virgül, iki nokta.			
8-	Noktalama işaretlerinin öğretilmesi. ((), ()), ("), (') aç parantez, kapa parantez, tırnak ve kesme işareti.			
9-	Noktalama işaretlerinin öğretilmesi. (!), (?), (/), (-) Ünlem, soru işareti, kesir ve kısa çizgi işareti.			
10-	Noktalama işaretleri kullanılan metinleri yazma.			
11-	Hotkey"den harf tekrarı ve hız çalışmaları.			
12-	Hotkey"den noktalama işareti tekrarı ve hız çalışmaları.			
13-	Kurallı cümle ve metinle hız çalışmaları. Dikte yazımının öğretilmesi.			
14-	Baskılı hız çalışmaları.			

DERSİN ADI / DERSİN İÇERİĞİ TÜRK DİLİ II	KREDİ / SAAT	TEORİK	YEREL KREDİ	AKTS
		2	2	2
Cümle ve cümlenin öğeleri, cümle çeşitleri ve çözümleri, kompozisyonla ilgili genel bilgiler, kompozisyon anlatım şekilleri ve uygulaması, edebi eserlerin incelenmesi ve retorik uygulamalar, yazılı kompozisyon türleri ve uygulaması, bilimsel yazıların hazırlanmasında uygulanacak kurallar bu dersin kapsamında ele alınmaktadır				

DERSİN ADI / DERSİN İÇERİĞİ ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	KREDİ / SAAT	TEORİK	YEREL KREDİ	AKTS
		2	2	2
Atatürk'ün önderliğinde gerçekleştirilen hukuk, siyasi, sosyal, eğitim, kültür ve iktisadi alandaki inkılaplar, Atatürk İlkeleri ve nihayet Cumhuriyet dönemi Türk dış politikası İnönü Dönemi, II. Dünya Savaşı ve Türkiye, Demokrat Parti Dönemi bu ders kapsamında ele alınmaktadır.				

DERSİN ADI / DERSİN İÇERİĞİ YABANCI DİL II	KREDİ / SAAT	TEORİK	YEREL KREDİ	AKTS
		2	2	2
Bu dersin amacı öğrencilerin okuma, yazma, konuşma ve dinleme yeteneklerini geliştirmelerine olanak vermek ve her aşamada belirli öğelere odaklanarak dil bilgisi konularını, bunun yanında okuma, yazma, konuşma ve dinleme yeteneklerini içerir.				

III. Yarıyıl

DERSİN ADI / DERSİN İÇERİĞİ TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ I	KREDİ / SAAT	TEORİK	YEREL KREDİ	AKTS
		2+1	4	3
1-	Dersin amacı ve işleniş hakkında öğrencilere bilgi vererek, dersin işleniş ve değerlendirmesi aşamalarının istişare edilmesi.			
2-	Bilgi Teknolojilerinin Temel Kavramları (Bilgisayarın Parçaları, Temel Donanımlar Ve Kullanımları) 1. Giriş Aygıtları 2. Görüntü Aygıtları 3. Veri Depolama Araçları 4. Multimedya Araçları 5. Bilgisayar Kasası ve İçerisinde Yer Alan Parçalar 6. Bilgisayar Toplama ve Satın Alma Kılavuzu 6.1. Bilgisayar Modeli Seçimi 6.2. Bilgisayar Almadan Önce Dikkat Edilmesi Gerekenler 6.3. PC Toplarken İzlenmesi Gereken Yollar 7. Laptop Alırken Dikkat Edilmesi Gerekenler 8. Yaygın Bilgisayar Arızaları ve Onarımı 8.1. Arızalı Donanımın Tespiti 8.2. Donanım Arızaları 8.3. BIOS ve BIOS Arızaları			
3-	Bilgisayar Kullanımı ve Dosya Yönetimi 1. İşletim Sistemi Kurulumu, Format Ve Gerekli Düzenlemeler 1.1. Format ve Disk Bölümleme 1.2. Format Atmak 1.3. Format Sonrası Yapılması Gerekenler 1.4. İşletim Sistemi Kurulduktan Sonrasında Yapılması Gerekenler 2. Windows 10 İşletim Sistemlerini Kullanmak, Kişiselleştirmek Ve Yönetmek			
4-	Bilgisayar Kullanımında Temel Yetenekler 1. Klavye Kullanımı 2. Mouse Kullanımı 3. Pencerele ile Çalışmak 4. Klasörler ile Çalışmak 5. Dosyalar ile Çalışmak En Çok Kullanılan Ücretsiz Yazılımlar 1. WinRAR ile Dosyaları Sıkıştırmak 2. GOM Player ile Video Dosyalarını Açmak 3. İrfanView ile İmaj Dosyalarını Açmak 4. Foxit Reader ile PDF Okumak 5. CD BurnerXP ile CD-DVD Yazdırmak 6. FlashGet ile İnternette Hızlı Dosya İndirmek 7. CCleaner ile Sistem Bakımı Yapmak 8. Free Screen Recorder ile Ekranı Video Olarak Keydetmek 9. TeamViewer ile Başka Bilgisayarlara Bağlanmak			
5-	Bilgisayar Güvenliği 1. Bilgi ve Bilgisayar Güvenliği 2. Bilgi Güvenliğinin Hayatımızdaki Önemi 3. Bilgi ve Bilgisayar Güvenliğine Giriş 4. Hacker'ların Sıklıkla Kullandıkları Saldırı Metotları ve Uyarılar 5. Bilinçli Kullanıcı Olmak İçin Yapılması Gerekenler 6. İnterneti Güvenli Kullanmak Ev Ve Ofis Kablolu-Kablosuz Yerel Ağ Kurulumu Ve Paylaşımlar 1. Ağ Kurulumuna Başlamadan Önce Bilinmesi Gerekenler 2. Ağ Donanım Araçları ve Bağlantı Sistemleri 3. Ağ Kurulum Sihirbazı ile Yerel Ağ Kurmak ve Yerel Ağa Bağlanmak 4. Dosya ve Yazıcı Paylaşımını Açmak 5. Sürücü, Dosya ve Klasör Paylaşmak 6. Ağ Bağlantısını Kontrol Etmek ve Paylaşılan Klasörlere Erişmek 7. Güvenlik Duvarı			
6-	İnternet Ve E-Posta Kullanımı 1. İnterneti Tanımak ve Bağlanmak 2. Web Tarayıcıları ile İnternette Gezinmek 3. İnternette Arama Yapmak 4. E-Posta Hesabı Açmak ve Kullanmak 5. Mesajlaşma ve Sohbet 6. Sosyal Paylaşım Sitelerini Kullanmak 6.1. Facebook 6.2. Twitter 6.3. Youtube 6.4. Wikipedia 7. İnternette Dosya Paylaşmak ve İndirmek 7.1. Dosya Paylaşım Sitelerini Kullanmak 7.2. Sanal Depolama Alanlarını Kullanmak 8.			

	Ebeveyn Kontrolü ile Güvenli İnternet Sağlamak En Çok Kullanılan Ücretsiz Yazılımlar 1. WinRAR ile Dosyaları Sıkıştırmak 2. GOM Player ile Video Dosyalarını Açmak 3. İrfanView ile İmaj Dosyalarını Açmak 4. Foxit Reader ile PDF Okumak 5. CD BurnerXP ile CD-DVD Yazdırmak 6. FlashGet ile İnternette Hızlı Dosya İndirmek 7. CCleaner ile Sistem Bakımı Yapmak 8. Free Screen Recorder ile Ekranı Video Olarak Keydetmek 9. TeamViewer ile Başka Bilgisayarlara Bağlanmak Sağlıklı Bilgisayar Kullanma Kılavuzu
7-	Kelime İşleme Editörü 1. Kelime işlem yazılımında sekmeler, gruplar ve komut düğmeleri 2. Dipnot ekleme 3. Eksen başlığı ekleme 4. Etiket oluşturma
8-	Kelime İşleme Editörü 1. İade adresi ayarlama 2. Kaynak bulma 3. Kaynak ve alıntı ekleme 4. Kaynakça oluşturma
9-	Kelime İşleme Editörü 1. Yeni stil oluşturma 2. Yerleşik başlık stillerini kullanma 3. Zarf oluşturma - yazdırma - kaydetme 4. Gözden geçirme, Değişiklikleri İzleme
10-	Kelime İşleme Editörü 1. Özel madde işaretli liste oluşturma 2. Onay kutuları ve metin ekleme 3. Şablon oluşturma 4. Şablona içerik denetimleri ekleme 5. Şablonun tüm içeriklerine koruma ekleme
11-	Sunu Hazırlama Editörü 1. Profesyonel Sunu Hazırlama Teknikleri
12-	Sunu Hazırlama Editörü 1. Profesyonel Sunu Hazırlama Teknikleri
13-	Web Sitesi ve Animasyon Hazırlama
14-	Web Sitesi ve Animasyon Hazırlama

DERSİN ADI / DERSİN İÇERİĞİ CEZA HUKUKU	KREDİ / SAAT	TEORİK	YEREL KREDİ	AKTS
		2	3	3
1-	Ceza Hukuku kavramı, Ceza Hukuku'nun işlevi, bölümleri, gelişim süreci, diğer hukuk dalları arasındaki ilişki			
2-	Tarihi süreçte Ceza Hukuku, Ceza Hukuku'nun temel ilkelerine giriş			
3-	Ceza sorumluluğunun esası, Ceza Hukuku'nda kaynaklar ve yorum			
4-	Ceza kanunlarının yer ve kişi bakımından uygulanması			
5-	Ceza kanunlarının zaman bakımından uygulanması			
6-	Suçluların geri verilmesi			
7-	Suç genel teorisine giriş ve suçun yapısal unsurları			
8-	Suçun unsurları, suçun maddi unsurlarından tipiklik			
9-	Suçun hukuka aykırılık unsuru kapsamında hukuka uygunluk nedenleri			
10-	Hukuka uygunluk nedenleri devam, suçun kusurluluk unsuru			
11-	Suçun kusurluluk unsuru, kast ve taksir			
12-	Kast ve taksir, neticesi sebebiyle ağırlaşmış suçlarda kusurluluk			
13-	Suçun özel görünüş şekilleri, teşebbüs ve iştirak			
14-	Suçun özel görünüş şekilleri, içtima			

DERSİN ADI / DERSİN İÇERİĞİ İCRA VE İFLAS HUKUKU	KREDİ / SAAT	TEORİK	YEREL KREDİ	AKTS
		3	4	3
1-	İcra Hukukunun temel kavramları			
2-	İcra dairelerinin görevleri			
3-	İcra memurlarının görev ve yetkileri			
4-	İcra işlerinde tebligat ve süreler			
5-	Şikâyet			

6-	Cebri icra çeşitleri
7-	İlamlı icra-İlamsız icra ayrımı
8-	Genel Haciz Yolu
9-	Genel Haciz Yolu
10-	Genel Haciz Yolu
11-	Kambiyo Senetlerine Özgü Haciz Yolu ile Takip
12-	Kambiyo Senetlerine Özgü Haciz Yolu ile Takip
13-	İlamlı İcra
14-	Rehnin Paraya Çevrilmesi Yolu ile Takip-İhtiyati Haciz

DERSİN ADI / DERSİN İÇERİĞİ TİCARET HUKUKU I		KREDİ / SAAT	TEORİK	YEREL KREDİ	AKTS
1-	Ticaret Hukuku Kavramı		3	3	3
2-	Ticari İşletme				
3-	Ticari iş				
4-	Ticari hüküm				
5-	Ticari yargı				
6-	Tacir				
7-	Tacir yardımcıları I				
8-	Tacir yardımcıları II				
9-	Ticaret sicili				
10-	Ticaret unvanı				
11-	İşletme adı ve marka				
12-	Haksız rekabet				
13-	Ticari defterler				
14-	Cari hesap				

DERSİN ADI / DERSİN İÇERİĞİ MALİ HUKUK		KREDİ / SAAT	TEORİK	YEREL KREDİ	AKTS
1-	Kamu Harcamaları		2	3	3
2-	Kamusal Mal ve Hizmetler				
3-	Kamu Gelirleri				
4-	Vergiler, Vergi Hukukunun Tanım ve Kapsamı				
5-	Vergilendirme Yetkisinin Esasları				
6-	Tarhiyat İşlemi				
7-	Tebliğ İşleminin Özellikleri ve Etkileri				
8-	Tahakkuk İşleminin Gerçekleşmesinin Sonuç ve Etkileri				
9-	Uzlaşma				
10-	Tahsilat				
11-	Vergi Borcunu Sona Erdiren Diğer Nedenler				
12-	Vergi Hatalarının Yargısal Yolla Düzeltilmesi				
13-	Vergi Yargısı				
14-	Vergi Hatalarının İdari Yolla Düzeltilmesi				

15-	Vergi Suç ve Cezaları
-----	-----------------------

DERSİN ADI / DERSİN İÇERİĞİ BORÇLAR HUKUKU	KREDİ / SAAT	TEORİK	YEREL KREDİ	AKTS
		2	2	2
1-	Borçlar hukukunun konusu ve kaynakları			
2-	Borç ilişkisi ve sorumluluk kavramları			
3-	Hukuki işlemler			
4-	Sözleşmelerden doğan borç ilişkileri			
5-	Sözleşmelerden doğan borç ilişkileri			
6-	Haksız fiillerden doğan borç ilişkileri			
7-	Sebepsiz Zenginleşmeden doğan borç ilişkileri			
8-	Borcun ifası			
9-	Borçların sona ermesi			
10-	Zamanaşımı			
11-	Müteselsil borçlar			
12-	Alacağın devri			
13-	Borcun nakli			
14-	Özel borç ilişkileri			

DERSİN ADI / DERSİN İÇERİĞİ TEBLİGAT HUKUKU VE YARGI ÖRGÜTÜ	KREDİ / SAAT	TEORİK	YEREL KREDİ	AKTS
		2	2	2
1-	Tebliğat Hukuku ile İlgili Genel Bilgiler			
2-	Tebliğ (Tebliğat) Tanımı - Tebliğ Tutanağı			
3-	Tebliğatın Yapılabileceği Kişiler			
4-	Tebliğatın Yapılabileceği Yer,			
5-	Tebliğat Süreleri,			
6-	Tebliğ Evrakı ve Giderleri			
7-	Tebliğat Usûlü,			
8-	Usûlsüz Tebliğat			
9-	İlân yoluyla tebliğ			
10-	Tebliğat Hukukunun Önemi-7201 Sayılı Tebliğat Kanununda Yapılan Değişiklikler			
11-	Tebliğat Hukuku Açısından Uygulamada Ortaya Çıkan Başlıca Sorunlar ve Çözüm Önerileri			
12-	Doğrudan Tebliğ Halleri, Tebellüğ Edecek Şahsın Hasım Olması ve Cezai Hükümler			
13-	Tebliğ halleri			
14-	Tebliğat Suçları			

DERSİN ADI / DERSİN İÇERİĞİ KALEM MEVZUATI VE İŞLEMLERİ	KREDİ / SAAT	TEORİK	YEREL KREDİ	AKTS
		2	2	2
1-	Kalem Mevzuatına Giriş			
2-	Türk Yargı Teşkilatı			
3-	Adalet Daireleri Kalem Mevzuatı			
4-	Cumhuriyet Savcılığı			

5-	Ceza Mahkemeleri Kalem İşleri
6-	İnfaz İşlemleri
7-	Adli Sicil İşlemleri
8-	Adli Emanet Memurluğu
9-	Ayniyat İşleri
10-	İcra Tetkik Mercii İşlemleri
11-	Tebliğat İşlemleri
12-	Yargı Harçları
13-	Ceza İnfaz Kurumları ve Tutukevleri
14-	YEREL KREDİ Çalışma ve Örnekler

DERSİN ADI / DERSİN İÇERİĞİ ADALET MESLEK ETİĞİ	KREDİ / SAAT	TEORİK	YEREL KREDİ	AKTS
		2	2	2
1-	Etik: Kavramsal Temeller			
2-	Ahlak Felsefesinin Tarihçesi			
3-	Ahlak Felsefesinin Teorisyenleri			
4-	Etik Gerekçeleştirme			
5-	Kamu Etiği			
6-	Kamu Etiği ve İnsan Hakları			
7-	Bireysel Etik			
8-	Örgütsel Etik			
9-	Etik Mevzuat			
10-	Etik Davranış İlkeleri			
11-	Etik Düşünmek			
12-	Etik Eylem			
13-	İş Ahlakı			
14-	İş Disiplini			

DERSİN ADI / DERSİN İÇERİĞİ İNSAN HAKLARI	KREDİ / SAAT	TEORİK	YEREL KREDİ	AKTS
		2	2	2
1-	İnsan Haklarının Boyutları			
2-	Demokrasi ve İnsan Hakları			
3-	Devlet ve İnsan Hakları			
4-	Ekonomi ve İnsan Hakları: Ekonomik Gelişmeler; Dış ve İç Güdüm.			
5-	Ekonomi ve İnsan Hakları: Kalkınmada İnsan Ögesi; Siyasal Boyut.			
6-	İnsan Hakları ve Kültür			
7-	Kültür ve İnsan Hakları: Temel Sorunlar; Hukuk ve Kültür.			
8-	Kültür ve İnsan Hakları: Sözleşmelerde Kültürel Haklar; Genel Kültürel Haklar, Özel Kültürel Haklar.			
9-	Hukuk ve İnsan Hakları			
10-	Politika ve İnsan Hakları			
11-	İnsan Hakları ve İfade Özgürlüğü			
12-	İnsan Hakları ve İnsancıl Hukuk			

DERSİN ADI / DERSİN İÇERİĞİ İLERİ KLAVYE KULLANIMI I		KREDİ / SAAT	TEORİK	YEREL KREDİ	AKTS
			2	2	2
1-	Metin yazma uygulamaları. Unutulan veya yanlış yazılan harflerin belirlenmesi				
2-	Temel sıra tuşlarının tekrarı ve temel sıra cümle uygulamaları				
3-	Üst sıra tuşlarının tekrarı. Parmakların bakmadan üst sıraya uzanıp yeniden yerine dönmesinin pekiştirilmesi.				
4-	Alt sıra tuşlarının tekrarı. Parmaklara bakmadan alt sıraya uzanıp yeniden temel sıraya dönmesinin pekiştirilmesi.				
5-	Cümle yazma uygulamaları. Hız testi uygulamaları.				
6-	Noktalama işaretlerinin tekrarı.				
7-	Noktalama işaretleri kullanılan metinlerle hız testi uygulamaları.				
8-	Hotkey”den harf tekrarı ve hız çalışmaları.				
9-	Hotkey”den noktalama işareti tekrarı ve hız çalışmaları.				
10-	Rakam ve sembollerin öğretilmesi.				
11-	Rakam ve sembollerin öğretilmesi.				
12-	Rakam ve sembollerin öğretilmesi.				
13-	Rakam ve sembollerin öğretilmesi.				
14-	Dikte ve Baskılı hız çalışmaları				

DERSİN ADI / DERSİN İÇERİĞİ GÜZEL SANATLARI I		KREDİ / SAAT	TEORİK	YEREL KREDİ	AKTS
			2	2	2
1-	Kültür ve sanat kavramları				
2-	Kültür milliyetçiliği meselesi				
3-	Kültürlerarası alış-verişin sebepleri ve sonuçları				
4-	Tarih boyunca Türk kültürünün yabancı kültürlerle ilişkisi				
5-	Yabancı kültürlerle ilişkinin Türk sanatına etkileri				
6-	Türk sanatının Avrupa'daki yankıları				
7-	Modernleşme döneminde Türk kültür ve sanat hayatında yaşanan kırılmalar				
8-	Müziğin Türk toplumu ve kültürü açısından önemi				
9-	Modernleşme döneminde Türk müziğinin macerası				
10-	Klasik Türk müziğine giriş: Sazlar, yaşayan sazende ve hanendeler, saz eserleri				
11-	Klasik Türk müziğinin temel meselesi: Aşk/Sevgi. Klasik Türk müziğinden örneklerle, insan gönlünün özellikleri, aşkın tabiatı ve aşkın halleri				
12-	Klasik Türk müziğinden örneklerle, eşya, çiçek, hayvan ve tabiat sevgisi				
13-	Klasik Türk müziğinden örneklerle, insan, dost, çocuk ve evlat sevgisi				
14-	Klasik Türk müziğinden örneklerle, insan, dost, çocuk ve evlat sevgisi				

DERSİN ADI / DERSİN İÇERİĞİ BİLİM VE KÜLTÜR TARİHİ		KREDİ / SAAT	TEORİK	YEREL KREDİ	AKTS
			2	2	2
1-	Evrensel Bir Kavram: Kültür				
2-	Yeni Bir Bilimsel Alan: Bilim ve Kültür Tarihi				

3-	İlk Çağlar, İlk Kùltürler
4-	Avrupa'da Orta Çağ Kùltürü
5-	Anadolu Ortaçağı, Selçuklu Aydınlığı
6-	Avrupa'da Rönesans: Değişen Avrupa
7-	Avrupa'da Reform Hareketleri
8-	Bilimsel Devrim
9-	Osmanlı Kùltürü
10-	Aydınlanma
11-	Avrupa'da Modernleşme
12-	Osmanlılarda Modernleşme
13-	20. Yüzyıl: Savaşlar ve Değişimler Yüzyılı
14-	21. Yüzyıla Doğru: Küreselleşme ve Dijital Çağ

IV. Yarıyıl

DERSİN ADI / DERSİN İÇERİĞİ TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ II	KREDİ / SAAT	TEORİK	YEREL KREDİ	AKTS
		2+1	3	3
1-	Elektronik Tablolama Editörü • Veri ve tablo kavramı • Doğru ve hızlı bilgi girişi, değiştirilmesi, • Verilerin koşullu biçimlendirilmesi • Özel seçim ve yapıştırma teknikleri, sayfalarda veri arama ve değiştirme • Stilller ve şablonlar kullanma ve oluşturma • Sayfa yapısı, yazıcı çıktı ayarları, özel görünüm			
2-	Elektronik Tablolama Editörü Çalışma kitaplarının açılmasını, değiştirilmesini korumak, korumaları kaldırmak • Çalışma kitabının yapısını korumak, formülleri gizlemek veya göstermek • Metin dosyalarını Excel içinden açma ve farklı biçimlerde kaydetmek • Çoklu çalışma kitapları ve sayfaları arasında çalışmak, toplu kaydetmek • Çalışma kitaplarında arasında bilgiyi bağlamak, köprüler yerleştirmek			
3-	Elektronik Tablolama Editörü Grafikler oluşturmak, seçeneklerini değiştirmek ve çoklu grafiklerle çalışmak • Grafiklere eğilim çizgisi, hata çubukları eklemek, iki eksenli grafikler çizmek • Tablolar hazırlama, tablolara veri girişi, veriyi sıralama, süzme, alt toplamlar			
4-	Elektronik Tablolama Editörü Göreceli ve mutlak adresler • Excel'de aritmetik işlemler ve işlevler • Toplam, ortalama, mod, medyan, maksimum, minimum ve standart sapma • Regresyon, korelasyon, varyans, kovaryans			
5-	Elektronik Tablolama Editörü Mantıksal işlevlerin kullanılması • Bir veri listesindeki değerleri arama (düşeyara ve yatayara) • Koşullu istatistik bilgiler (vseçort, vseçtopla, ..) • Tanımlayıcı istatistik • Rastgele sayı üretimi			
6-	Elektronik Tablolama Editörü • Formül denetleme, değişiklikleri izleme, gözcü • Özet tablolar oluşturmak (Pivot table) • Senaryo yönetimi, hedef arama • Çözücüyü kullanarak bir sorunu tanımlama ve çözme			
7-	Elektronik Tablolama Editörü Makrolar • Makro oluşturmak, çalıştırmak, • Makro (VBA) programlamaya giriş • Makro düzenlemek, silmek, yeni işlevler yazma			
8-	Elektronik Tablolama Editörü Makrolar • Değişkenler • Hücre tanımlama • Koşul yapıları			
9-	Elektronik Tablolama Editörü Makrolar • Makro (VBA) programlamada döngüler ve biçimlendirme komutları			
10-	Veritabanı Editörü • Veritabanı kavramı, • Veritabanı yazılımı, • Tablo oluşturma, • Kayıt ekleme, silme ve güncelleme			

11-	Veritabanı Editörü • Anahtarlar ve ilişkiler
12-	Veritabanı Editörü • Form oluşturma
13-	Veritabanı Editörü • Sorgu oluşturma
14-	Veritabanı Editörü • Uygulama

DERSİN ADI / DERSİN İÇERİĞİ CEZA USUL HUKUKU		KREDİ / SAAT	TEORİK	YEREL KREDİ	AKTS
			2	3	3
1-	Dersin tanıtımı, faaliyeti ve işleyişinin açıklanması				
2-	Ceza Muhakemesi Hukuku Kavramı				
3-	Türk Ceza Muhakemesi Hukukunun Temel İlkeleri				
4-	Soruşturma				
5-	Kovuşturma				
6-	Mağdur-Şikâyetçi				
7-	Ceza Usul Hukukunda İspat-Deliller				
8-	Ceza Muhakemesi Önlemleri				
9-	Özel Yargılama Usulleri				
10-	Uzlaşma ve Müsadere				
11-	Kanun Yolları				
12-	Olağan Kanun Yolları				
13-	Olağanüstü Kanun Yolları				

DERSİN ADI / DERSİN İÇERİĞİ TİCARET HUKUKU II		KREDİ / SAAT	TEORİK	YEREL KREDİ	AKTS
			2	3	3
1-	Şirket kavramı ve şirketin unsurları				
2-	Adi şirket				
3-	Ticaret şirketleri hakkında genel hükümler				
4-	Kıymetli evrak hukukunun genel esasları				
5-	Nama, emre ve hamile düzenlenen kıymetli evrakın özellikleri				
6-	Kambiyo senetlerine ilişkin genel düzenlemeler				
7-	Bono				
8-	Bono				
9-	Bono				
10-	Polİçe				
11-	Polİçe				
12-	Polİçe				
13-	Çek				
14-	Çek				

DERSİN ADI / DERSİN İÇERİĞİ İŞ HUKUKU		KREDİ / SAAT	TEORİK	YEREL KREDİ	AKTS
			2	3	3
1-	İş hukukunun temel prensipleri, kavramları(işçi, işveren, işyeri vb.) üzerinde durulur.				

2-	İş hukukunun kaynakları incelenir. İş sözleşmesi çeşitleri anlatılır.
3-	İş sözleşmesinin yapılması, hükümleri ve sona erme halleri (fesih, ikale, sürenin bitmesi gibi) anlatılır.
4-	Çalışma süreleri, yıllık ücretli izinler, ara dinlenmesi, resmi tatil süreleri, fazla çalışma, kısa çalışma konuları örnekler ve YEREL KREDİ çalışmalarla anlatılır.
5-	İş sözleşmesinden doğan taraf borçları üzerinde durulur.
6-	İş güvencesinden yararlanma şartları ve iş güvencesinde tazminatlar konusu anlatılır.
7-	Kıdem tazminatına hak kazanma şartları anlatılır.
8-	Sendikaya üye olma, sendika özgürlüğü, sendika ve konfederasyonların faaliyetleri anlatılır.
9-	Sendika temsilcisi ve yöneticiliğinin önemi ve iş güvenceleri anlatılır.
10-	Toplu iş sözleşmesinin yapılması, içeriği ve türleri ele alınır. Toplu iş sözleşmesinden doğan borçlar üzerinde durulur. Toplu iş sözleşmesinden doğan uyuşmazlıklar ve çözüm yolları incelenir.
11-	Sosyal güvenlik kavramı ve sigortalı grupları (4-a, 4-b ve 4-c)üzerinde durulur. Sosyal sigortaların uygulama alanından bahsedilir.
12-	Kısa vadeli sigorta kolları; iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, hastalık sigortası, analık sigortası ve şartları ele alınır.
13-	Uzun vadeli sigorta kollarından ve şartlarından genel olarak bahsedilir.
14-	Genel sağlık sigortası ve bireysel emeklilik sistemi anlatılır

DERSİN ADI / DERSİN İÇERİĞİ CEZA İDARESİ VE İNFAZ HUKUKU		KREDİ / SAAT	TEORİK	YEREL KREDİ	AKTS
			2	3	2
1-	İnfaz hukukunun temel kavramları				
2-	İnfaz hukukuna ilişkin temel ilkeler				
3-	Ceza ilamlarının infazı ve infaz sistemleri				
4-	Ceza kavramı, nitelikleri ve infazı ve infazın planlanması				
5-	Hükümlünün hakları ve yükümlülükleri				
6-	İnfaz kurumlarında uygulanacak rejim				
7-	Ceza infaz kurumlarında düzen ve güvenlik				
8-	Hükümlülerin nakli, tahliye hazırlığı ve infaz sonrası				
9-	İnfaz kurumları				
10-	İnfaz kurumlarının idaresi ve infaz personeli				
11-	Cezanın infazına ara verilmesi ve infazı engelleyen nedenler				
12-	Özel infaz şekilleri				
13-	Tutukluluğun infazı				
14-	İnfaz muhakemesi ve denetlenmesi				

DERSİN ADI / DERSİN İÇERİĞİ ULUSAL YARGI AĞI PROJESİ (UYAP)		KREDİ / SAAT	TEORİK	YEREL KREDİ	AKTS
			2	3	3
1-	Ulusal Yargı Ağı Projesi'nin tarihçesi, amacı, hedefi				
2-	Ulusal Yargı Ağı Projesi'nin aşamaları [Ulusal Yargı Ağı Projesi Merkez Aşaması (UYAP I) ve Ulusal Yargı Ağı Projesi Taşra Aşaması (UYAP II)], kapsamı ve faydaları				
3-	Bilişim Ağları ve Donanım Alt Yapısı, entegrasyon yapısı				

4-	Elektronik İmza, UYAP'ta e-imzalamanın yapılış şekli, dava açılış ekranlarında e-imza uygulaması
5-	UYAP Hizmetlerinde doküman yönetim sistemi; UYAP kelime işlemci, e-posta ve serbest kürsü (Sanal Tartışma); internet, extranet ve intranet
6-	UYAP bilgi güvenliği (Bilgi güvenliği, UYAP bilgi güvenliği, İç güvenlik, Dış güvenlik, UYAP bilgi güvenliği yönetim sistemi (BGYS), Bilgi güvenliği yönetim sisteminin faydaları, UYAP Veri Güvenliği Hakkında Yönetmelik, Parola seçimi ve kullanımı)
7-	Uyap'ta doküman yönetim sistemi (Giden evrak, Giden evrak oluşturma ve akış başlatma, Sisteme aktarma)
8-	Gelen Evrak Kayıt İşlemleri, Evrak Onay İşlemleri, Giden Evrak Onay İşlemleri, Gözden Geçirme İşlemleri, Evrakı Onaya Sunma İşlemleri, İş Akışı Düzenleme Ekranı, İş Akışı İptali Ekranı
9-	Sorgular (Büro Evrak Sorgusu, Dosyalar Sorgusu, Performans Sorgusu); Personelin İş Listesinde Bekleyen Görevler; İş Akışı Yetki Devri
10-	UYAP Bilgi Sistemleri: Vatandaş Bilgi Sistemi (Dava Takibi)
11-	Avukat Bilgi Sistemi (Dava açma, dosya takibi)
12-	Avukat Bilgi Sistemi (Duruşma takibi, İcra takibi açma)
13-	UYAP SMS Bilgi Sistemi ve UYAP Mevzuat Bilgi Bankası
14-	Kurumsal bilgi sistemi ve Hukukî yardım portalı

DERSİN ADI / DERSİN İÇERİĞİ ADALET VE KÜLTÜR		KREDİ / SAAT	TEORİK	YEREL KREDİ	AKTS
			2	3	3
1-	Adalet kavramının klasik ve modern çağdaki tanımları ve toplumsal karşılıkları				
2-	Klasik Yunan düşünürlerinin adalet olgusu üzerine yazdıkları ve söyledikleri				
3-	Adalet olgusunun kadim dinlerdeki yeri ve önemi				
4-	Adalet kavramına ilişkin kuramsal yaklaşımlar ve tartışmalar				
5-	Toplumların, yaşadıkları coğrafyalara göre adalet algıları				
6-	Hukuk ve yasa ilişkisi arasında adaletin konumlanması				
7-	Küreselleşme sürecinde adalet olgusunun yeri				
8-	Kültürel bir görecelik olarak adalet				
9-	Evrensel kültürden evrensel adalet				
10-	Etnosentrizm çağında adaleti tanımlamak				
11-	Avrupa Adalet Divanı				
12-	Uluslararası Ceza Mahkemesi				
13-	Batı toplumlarının sistem ahlakı ve adalet algısı				
14-	Doğu toplumlarının sistem ahlakı ve adalet algısı				

DERSİN ADI / DERSİN İÇERİĞİ İLERİ KLAVYE KULLANIMI II		KREDİ / SAAT	TEORİK	YEREL KREDİ	AKTS
			2	2	2
1-	Metin yazma uygulamaları. Unutulan veya yanlış yazılan harflerin belirlenmesi.				
2-	Bakarak veya dikte ile metin yazma uygulamaları. Hız testi uygulamaları.				
3-	Noktalama işaretlerinin tekrarı.				
4-	Noktalama işaretleri kullanılan metinlerle hız testi uygulamaları.				
5-	Rakam ve sembollerin tekrarı.				

6-	Rakam ve semboller kullanılan metinlerle hız testi uygulamaları.
7-	Yabancı dilde metinlerin yazılması ve hız testi uygulamaları.
8-	Yabancı dilde metinlerin yazılması ve hız testi uygulamaları.
9-	Dikte çalışmaları.
10-	Karışık verilen yazıların şekilli yazıya çevrilmesi.
11-	Şekilli yazı çalışmaları.
12-	Hotkey”den noktalama işaretleri ve rakamların tekrarı ve hız çalışmaları.
13-	Dikte ve Baskılı hız çalışmaları.
14-	İnternet uygulamaları kullanılarak hız çalışmaları.

DERSİN ADI / DERSİN İÇERİĞİ AVUKATLIK VE NOTERLİK HUKUKU		KREDİ / SAAT	TEORİK	YEREL KREDİ	AKTS
			2	2	2
1-	Avukatlık mesleğinin tanımı				
2-	Avukatlık mesleğinin özellikleri				
3-	Avukatlık mesleği hakkında genel bilgiler				
4-	Avukatın hak ve yetkileri				
5-	Avukatın yükümlülükleri				
6-	Avukatlık meslek kurallarının önemi				
7-	Avukatlık meslek kuralları				
8-	Noterliğin tanımı, niteliği ve hukuktaki yeri				
9-	Noterlik ve mesleki organizasyonu				
10-	Noterler işlemleri				
11-	Noterlerin hak ve yükümlülükleri				
12-	Noterin faaliyetinden doğan yükümlülükle				
13-	Noterin faaliyetinin denetimi				
14-	Noterlerin sorumlulukları				

DERSİN ADI / DERSİN İÇERİĞİ GÜZEL SANATLAR II		KREDİ / SAAT	TEORİK	YEREL KREDİ	AKTS
			2	2	2
1-	Temel Çizgi Çalışmaları				
2-	Objektif Karalamaları				
3-	Objektif Etüdü				
4-	Oran Orantı Çalışmaları				
5-	Doku Çalışması				
6-	Perspektif Eskizleri				
7-	Işık-Gölge Etüd				
8-	2 Boyutlu Desen Örnekleri				
9-	2 Boyutlu Objektif Desen Çalışması				
10-	2 Boyutlu Geometrik Çizimler				
11-	2 Boyutlu İllüstrasyonlar				
12-	2 Boyutlu İllüstrasyonlar				
13-	2 Boyutlu İllüstrasyonlar				

14-	2 Boyutlu İllüstrasyonlar
-----	---------------------------

DERSİN ADI / DERSİN İÇERİĞİ TÜKETİCİ HUKUKU	KREDİ / SAAT	TEORİK	YEREL KREDİ	AKTS
		2	2	2
1-	Tüketici hukukunun tarihi gelişimi			
2-	Tüketici hukukunun anayasal temelleri, tüketici hukukunun çeşitli hukuk dallarıyla ilişkisi ve tüketici hukukunun genel hukuk sistemi içinde yeri			
3-	Tüketici, satıcı/sağlayıcı ve tüketici işlemleri kavramları ve Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'un kapsamının belirlenmesi			
4-	Ayıplı mal ve hizmetler ve satıcının ayıba karşı tekeffül borcu			
5-	Mal veya hizmetin ayıplı olması nedeniyle tüketicinin hakları			
6-	Ayıplı malın sebep olduğu zararlardan sorumluluk			
7-	Haksız sözleşme koşullarına karşı tüketicinin korunması			
8-	Taksitli satışlar, tüketici kredileri ve kredi kartları			
9-	Kapıdan tüketici işlemleri			
10-	Mesafeli sözleşmeler			
11-	Kampanyalı, promosyonlu sözleşmeler ve abonelik sözleşmeleri			
12-	Tatil amaçlı sözleşmeler			
13-	Tüketici Sorunları Hakem Heyeti			
14-	Tüketici Mahkemeleri			

DERSİN ADI / DERSİN İÇERİĞİ ALTERNATİF UYUŞMAZLIK ÇÖZÜM YOLLARI	KREDİ / SAAT	TEORİK	YEREL KREDİ	AKTS
		2	2	2
1-	Genel olarak alternatif uyuşmazlık çözümü kavramı, amacı, tanımı			
2-	Alternatif uyuşmazlık çözümünün uygulama alanı			
3-	Devlet yargısı, tahkim ve alternatif uyuşmazlık çözümü -Uyuşmazlığın çözümü için uygun yöntemi belirlemede rol oynayan faktörler ve alternatif uyuşmazlık çözümünü sağlayan kuruluşlar			
4-	Anlaşmazlık, Talep ve Uyuşmazlık Kavramları			
5-	Alternatif Uyuşmazlık Çözümü Yöntemleri			
6-	Türk Hukukunda alternatif uyuşmazlık çözümü			
7-	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanununda yer alan tüketici sorunları hakem heyeti			
8-	Avukatlık Kanununda düzenlenen uzlaşma yetkisi			
9-	Aile mahkemelerinin uzlaştırma yetkisi -İş hukukunda arabuluculuk			
10-	Sulh ve alternatif uyuşmazlık çözümü			
11-	Bilirkişilik, Hakem-bilirkişilik ve alternatif uyuşmazlık çözümü			
12-	Arbuluculuk Yöntemi ve türleri -Mahkeme dışı arabuluculuk -Mahkeme içi arabuluculuk			
13-	Arbuluculuğun Esaslar ve Arbuluculuğun Uygulanma Alanları			
14-	Tahkim			

DERSİN ADI / DERSİN İÇERİĞİ İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	KREDİ / SAAT	TEORİK	YEREL KREDİ	AKTS
		2	2	2
1-	İnsan kaynakları yönetimine giriş			

2-	İş Analizi
3-	İnsan Kaynakları Planlama
4-	İnsan Kaynakları Temini
5-	İlk Seçim Süreci
6-	Eğitim ve Geliştirme
7-	Performans Değerleme
8-	Kariyer Planlama ve Yönetimi
9-	Mid term exam
10-	İş Değerleme
11-	İş Değerleme
12-	Ücretleme
13-	Ücretleme
14-	Sendikal ilişkiler
15-	Sağlık, Koruma ve İletişim