



Demirözü Meslek Yüksekokulu

2021 YILI İDARİ FAALİYET RAPORU



İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER	5
A. Misyon ve Vizyon	5
1-Misyon	5
2- Vizyon	5
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C. İdareye İlişkin Bilgiler	7
1- Fiziksel Yapı.....	7
1.1- Eğitim Alanları Derslikler	7
1.2- Sosyal Alanlar.....	7
1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar	7
1.2.2.Yemekhaneler.....	8
1.2.3. Misafirhaneler	8
1.2.4. Öğrenci Yurtları	8
1.2.5. Lojmanlar	8
1.2.6.Spor Tesisleri.....	8
1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları	8
1.2.8.Sinema Salonu.....	9
1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri.....	9
1.2.10.Öğrenci Kulüpleri.....	9
1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği.....	9
1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları	9
1.3-Hizmet Alanları.....	9
1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları.....	9
1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları.....	10
1.4- Ambar Alanları	10
1.5- Arşiv Alanları	10
1.6- Atölyeler	10
1.7- Hastane Alanları	10
2- Örgüt Yapısı.....	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
3.1- Yazılımlar	12
3.2- Bilgisayarlar	12
3.3- Kütüphane Kaynakları.....	12
3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
4- İnsan Kaynakları.....	13
4.1- Akademik Personel	13
4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel	13
4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel	13
4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel.....	13
4.5- Sözleşmeli Akademik Personel	13
4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	14
4.7- İdari Personel	14
4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu.....	14
4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	14
4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	15
4.11- İşçiler	15
4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri	15

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı	15
5- Sunulan Hizmetler	16
5.1- Eğitim Hizmetleri	16
5.1.1- Öğrenci Sayıları	16
5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	16
5.1.3- Öğrenci Kontenjanları	16
5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları	17
5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler	17
5.2.6- Sağlık Hizmetleri	17
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	17
II- AMAÇ VE HEDEFLER	17
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	17
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	18
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
A- Mali Bilgiler	19
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	19
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	20
1.1. Faaliyet Bilgileri	20
1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri	20
1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar	24
1.4. Proje Bilgileri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.5. Sosyal ve Bilimsel Etkinlikler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.5.1. Üniversite Yönetim Kurulu Toplantısı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.5.2. Kan Bağıışı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.5.3. Kariyer Semineri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.5.4. Rektörümüz Sayın Prof.Dr. Selçuk COŞKUN'un Ziyaretleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.5.4. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Tebriği	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.5.5. Kariyer Fuarı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.5.6. Kabin Eğitim Anlaşması İçin Protokol İmzalanması	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.5.7. Dezenfeksiyon Çalışmaları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.5.7. Bayburt Balı Coğrafi İşaret Belgesi Alınması	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	26
A- Üstünlükler	26
B- Zayıflıklar	26
C- Değerlendirme	26
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	26
V- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	27

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Meslek Yüksekokullarının kuruluş amacı; mesleki alanda endüstrinin istediği bilgi ve beceriye sahip, çalıştığı işyerlerinde insanlarla kolay iletişim kurabilen, bir yabancı dili temel seviyede bilen, bilgisayar kullanabilen, sosyal, kültürel etkinliklere doğrudan ve dolaylı katkı sağlayabilen ara insan gücünün yetiştirilmesidir.

Meslek Yüksekokulları mezunları çalışma alanlarındaki görevleri itibariyle üst düzey yönetici ile usta/kalifiye işçi arasında bulunan, usta/kalifiye işçiden daha fazla teorik bilgiye sahip, lisans mezunlarından daha çok uygulama becerisine sahip bir meslek ara elemanıdır.

Ülkemizin ihtiyaç duyduğu bu nitelikli işgücünü sağlamaya yönelik olarak, ilimizin ve bölgemizin potansiyeli de dikkate alınarak, Üniversitemiz Senatosunun 20/11/2013 tarihli ve 2013/57sayılı kararı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 14/11/2016 tarihli ve 75850160-101.02.05-71382 sayılı yazısı ile Meslek Yüksekokulumuz; 14/11/2016 tarihinde Demirözü İlçe Merkezinde kurularak hizmet vermeye başlamıştır.

Meslek Yüksekokulumuz;

- Veterinerlik Bölümü, Veteriner ve Laborant Sağlık Programı (Aktif)
- Yönetim ve Organizasyon Bölümü, Yerel Yönetimler Programı (Aktif)
- Yönetim ve Organizasyon Bölümü Kooperatifçilik Programı (Pasif)
- Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü, İş Makinaları Programı (Aktif)
- Ulaştırma Hizmetleri Bölümü, Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı ile Sivil Havacılık ve Kabin Hizmetleri Programı (Aktif)
- Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü (Pasif)

olmak üzere toplam 5 bölüm altında 6 programdan teşkil edilmiştir. Meslek Yüksekokulumuzda 18 Akademik Personel, 4 İdari Personel ve 263 öğrenci bulunmaktadır.

Henüz çok genç olan Meslek Yüksekokulumuz ulusal ve yerel ölçekte ülkemiz ve bulunduğu yörede, çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelerle yüksek standartlara sahip, ulusal platformda aranılır nitelikte ve çevre koruma bilinci gelişmiş nitelikli ara teknik elemanlar yetiştiren, gelişen dünyamıza, çevremize, işletmecilere idari ve akademik kadrosuyla yardımcı olan bir Meslek Yüksekokulu olmayı hedeflemektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi gereğince hazırlanan bu rapor, birimimizin 2021 yılı içerisindeki faaliyet sonuçlarını yansıtmakta olup, stratejik plan oluşturulması için uyum çalışmaları da bir program çerçevesinde devam etmektedir.

Doç. Dr. Yaşar ERDOĞAN
Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1- Misyon

Ulusal ve yerel ölçekte ülkemiz ve bulunduğu yörede, çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelerle yüksek standartlara sahip, ulusal platformda aranılır nitelikte ve çevre koruma bilinci gelişmiş nitelikli ara teknik elemanlar yetiştiren, gelişen dünyamıza, çevremize, işletmecilere idari ve akademik kadrosuyla yardımcı olan bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

2- Vizyon

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve Dünyada tanınmış ve ilk sıralarda tercih edilen; takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip; İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite / sanayi / toplum işbirliğini sağlamada öncü; Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen; bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokulumuz temsilcisi Müdür, Rektör tarafından 3 yıllığına atanır. Çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Yüksekokulun aylıklı öğretim elemanları arasından iki kişiyi Müdür Yardımcısı olarak seçer, görevleri müdüre vekâlet etme ve belirlenen sorumlulukları yerine getirmektir.

İdari işleri Yüksekokul Sekreteri yürütür ve Yüksekokul Müdürüne karşı sorumludur.

Yüksekokulumuz Müdürü Doç. Dr. Yaşar ERDOĞAN, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 20'nci maddesi b fıkrası uyarınca yetki ve sorumluluklarına bağlı kalarak görevini sürdürmektedir.

Yüksekokul Müdürü; eğitim öğretim faaliyetlerinde istenen hedeflerin tutturulması, öğrencilerin başarısını etkileyen faktörlerin irdelenmesi ve gerekli güvenlik önlemlerinin alınması, akademik, idari ve mali denetim, iç denetim, eğitim ve mali konuların aksamadan yürütülmesi hususlarında Üniversite Rektörüne karşı sorumludur.

Meslek Yüksekokulunun Temel Görevi; gerçek anlamda sektörün ihtiyacı olan ara kademe teknik elemanlarının öğretimini gerçekleştirmektir. Yüksekokulun Organları: Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul Müdürü: Yüksekokul Müdürü, üç yıl için ilgili Fakülte Dekanının önerisi üzerine Rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan Rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim

elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek,
2. Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
3. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
4. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek,
5. Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun görüşünü de aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
6. Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
7. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Müdürü, Yüksekokulun kaynaklarının rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesinden, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerinin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinden, sonuçlarının alınmasından ve raporlanmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul Kurulu; Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur. Yüksekokul Kurulunun Görevleri;

1. Yüksekokulun eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
3. 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürece gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul Yönetim Kurulunun Görevleri;

1. Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında dekana yardımcı olmak,
2. Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak
4. Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek
6. 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölümler ve Bölüm Başkanı; Meslek Yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve ön lisans düzeyini içeren eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında

araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim elemanlarından birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Yüksekokul Sekreteri; Her Yüksekokulda Yüksekokul Müdürüne bağlı Yüksekokul Sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü Yüksekokul Müdürünün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Yüksekokul Sekreteri oy hakkı olmaksızın kurullarda Raportörlük yapar.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	8	-	-	-	-	-
Bilg. Lab.	1	-	-	-	-	-
Diğ. Lab.	3	-	-	-	-	-
Toplam	12	-	-	-	-	-

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı	: 1 Adet
Kantin Alanı	: 250 m2
Kafeterya Sayısı	: -
Kafeterya Alanı	: -

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı	: 1 Adet
Öğrenci yemekhane Alanı	: 300 m2
Öğrenci yemekhane Kapasitesi	: 120 Kişi
Personel yemekhane Sayısı	: -
Personel yemekhane Alanı	: -
Personel yemekhane Kapasitesi	: -

1.2.3. Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı	: -
Misafirhane Kapasitesi	: -

1.2.4. Öğrenci Yurtları

Yurt Sayısı	: 2
Yurt Kapasitesi	: 60+60

1.2.5. Lojmanlar

Lojman Sayısı	: -
Lojman Bürüt Alanı	: -
Dolu Lojman Sayısı	: -
Boş Lojman Sayısı	: -

1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı	: -
Kapalı Spor Tesisleri Alanı	: -
Açık Spor Tesisleri Sayısı	: 2
Açık Spor Tesisleri Alanı	: 300 m2

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	1	-	-
Toplam	1	-	-	1	-	-

1.2.8.Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı : -
Sinema Salonu Alanı : -
Sinema Salonu Kapasitesi : -

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı : -
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi : -

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : 5
Öğrenci Kulüpleri Alanı : -

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı : -
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı : -

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı : -
Anaokulu Alanı : -
Anaokulu Kapasitesi : -
İlköğretim okulu Sayısı : -
İlköğretim okulu Alanı : -
İlköğretim okulu Kapasitesi : -

1.3-Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	19	25	18
TOPLAM	19	475	18

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	3	15	4
TOPLAM	3	45	4

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı : 1 Adet
Ambar Alanı : 35 m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 1 Adet
Arşiv Alanı : 35 m2

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı : -
Atölye Alanı : -

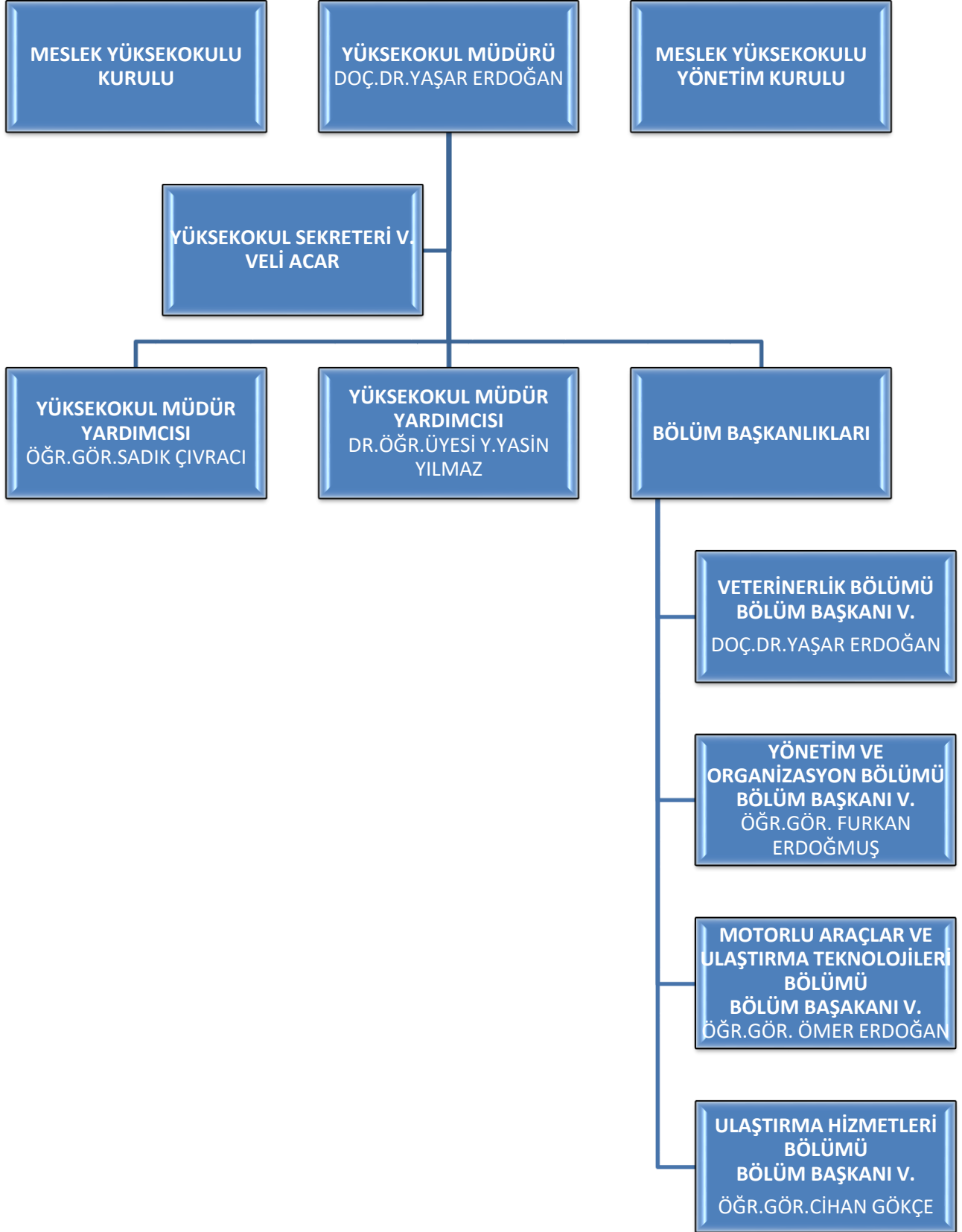
1.7- Hastane Alanları

Meslek Yüksekokulumuzda Hastane veya eklentileri bulunmamaktadır.

2- Örgüt Yapısı

Meslek Yüksekokulumuz Örgüt Yapısı aşağıdaki şemada gösterildiği gibidir.

DEMİRÖZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU ORGANİZASYON ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Meslek Yüksekokulumuzda bulunan her bilgisayarda Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca sağlanan lisanslı Windows ve Office yazılımları kullanılmaktadır.

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı : 7 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı : 40 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı : 1500 Adet
Basılı Periyodik Yayın Sayısı : -
Elektronik Yayın Sayısı : -

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	10	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	1	-	-
Faks	-	-	-
Yazıcı	6	-	-
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	4	-	-
Tarayıcılar	-	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	1	-	1	1	-
Dr.Öğr.Üyesi	1	-	1	1	-
Öğretim Görevlisi	16	-	16	16	-
Okutman	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-	-
TOPLAM	18	0	18	18	0

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Meslek Yüksekokulumuzda Yabancı Uyruklu Akademik Personel bulunmamaktadır.

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Meslek Yüksekokulumuzda Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen **Akademik** Personel bulunmamaktadır.

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Meslek Yüksekokulumuzdan Diğer Üniversitelere Görevlendirilen **Akademik** Personel bulunmamaktadır.

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Meslek Yüksekokulumuzda Sözleşmeli **Akademik** Personel bulunmamaktadır.

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	6	8	3	2	-
Yüzde	% 0	% 32	% 42	% 16	% 10	% 0

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3		3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-		-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-		-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-		
Din Hizmetleri Sınıfı	-		
Yardımcı Hizmetli	1		1
Toplam	4		4

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-	1	3	0
Yüzde	% 0	% 0	% 25	% 75	% 0

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	2	-	1	-	1
Yüzde	-	% 50	-	% 25	-	% 25

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		2	1		1	
Yüzde		% 50	% 25		% 25	

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler (4d)	3	-	3
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	3	-	3

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	2	1	-	-	-
Yüzde	-	% 67	% 33	-	-	-

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	-	1	-
Yüzde	-	% 33	% 33	-	% 33	-

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	E	K	Top.	Kız	Erk.	
Ulaştırma Hizmetleri Bölümü	47	64	111				47	64	111
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü	1	55	56				1	55	56
Veterinerlik Bölümü	42	47	89				42	47	89
Yönetim ve Organizasyon Bölümü	4	3	7				4	3	7
Toplam	94	169	263				94	169	263

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Meslek Yüksekokulumuzda Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı bulunmamaktadır.

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü / İş Makineleri Operatörlüğü Prg.	30	24	6	%80
Veterinerlik Bölümü /Laborant ve Veteriner Sağlık Prg.	40	37	3	%92
Ulaştırma Hizmetleri Bölümü /Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Prg.	40	31	9	%78
Ulaştırma Hizmetleri Bölümü /Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Prg.	35	22	13	%63
Toplam	145	114	31	%78

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Meslek Yüksekokulumuzda Yüksek Lisans ve Doktora programı bulunmamaktadır.

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Meslek Yüksekokulumuzda Yabancı Uyruklu Öğrenci bulunmamaktadır.

5.2.6- Sağlık Hizmetleri

Meslek Yüksekokulumuzda Sağlık Hizmeti sunulmamaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemi Üniversitemiz üst yönetiminin belirlediği yapı içerisinde ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır.2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda yönetim ve iç kontrol sistemimiz işlerlik kazanmakta ayrıca Üniversitemizin hazırlamış olduğu stratejik planlarda belirtilen hedeflere ulaşma konusunda gerekli çalışmalar yapılmaya çalışılmaktadır. Bununla birlikte, dönem içinde yapılan akademik kurul toplantılarında gerekli görüşmeler yapılarak öğrencinin niteliğini yükseltecek uygulamalara ağırlık verilmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amacımız;

Meslek Yüksekokulumuz Türkiye ekonomisinin ihtiyaç duyduğu modern anlamda tekniker ve meslek elemanı yetiştirmek, okuldaki eğitimleri neticesinde, araştırmayı, yeni bilgileri öğrenmeyi, öğrendiklerini tatbik etme kabiliyetlerini ve kendilerini geliştirmeyi mesleki şahsiyetlerinin bir parçası haline getirerek, yenilikleri arayıcı olmalarını sağlamaktır.

Hedeflerimiz;

Kamu ve özel sektör kuruluşları ve diğer Üniversite birimleri ile de işbirliği yaparak müfredatların sürekli güncelliğini ve geçerliliğini korumak, Meslek Yüksekokulumuzu yakın çevreden başlamak üzere, ülkenin genelinde tanıtmak, kamu ve özel sektör kuruluşları ile yakın münasebetleri kurarak işbirliği yapmanın yollarını aramak, karşılıklı yardımlaşmayı sağlamak, sanayinin ihtiyaç duyduğu alanlarda hizmet vermek.

Stratejik Amaç-1 Eğitim-öğretimin kalitesini iyileştirmek	Hedef-1: Eğitim-öğretim faaliyetlerini Ülkemizin yükseköğretim politikaları ile teknoloji ve iş dünyasında meydana gelen gelişmelere uyumlu hale getirmek. Hedef-2: Danışmanlık hizmetlerinin iyileştirilmesi konusunda gerekli önlemleri almak Hedef-3: Ders içeriklerini çağın gereklerine uyumlu hale getirmek. Hedef-4: Yeni derslik ve laboratuvar mekân ihtiyaçlarının tamamlanmasını sağlamak.
Stratejik Amaç-2 İnsan kaynaklarımızın (akademik ve idari personelimizin) nicelik ve niteliğini arttırmak.	Hedef-1: İdari personelin hizmet içi eğitime tabi tutularak en iyi şekilde yetişmelerini sağlamak. Hedef-2: Akademik ve idari personelin çalışma ortamının iyileştirilmesi. Hedef-3: Akademik ve idari personelin 2021 yılında açılacak olan yeni bölümler ve yerleşkelere dönük olarak sayılarının ihtiyacı karşılayacak şekilde artırılması.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

1. Atatürk İlkelerine bağlı çağdaş bilgilerle donatılmış, ülkemizin meslek elemanı ihtiyacını karşılayacak nitelikli kişiler yetiştirmek,
2. En son eğitim, yöntem ve teknolojiden yararlanacak dünya standartlarında yerel, Ulusal ve Uluslararası düzeyde görev yapacak meslek elemanı yetiştirmek
3. Öğrencilerin eğitim sürecinde işyerlerinde staj imkânları sağlanarak, edindirilen bilgiyi uygulamaya dönüştürmesini sağlayarak, mezun olduklarında bilgili ve deneyimli meslek elemanı niteliğini kazandırmak, işyerindeki verimliliğin ve etkinliğin sağlanmasında etken olmasını temin etmek.
4. Öğrencilere yönelik Uluslararası projelere ağırlık verilerek öğrencilere yurt dışında eğitim ve deneyim sağlayarak niteliklerini yükseltmek.
5. Öğrencilerin sosyal yönlerinin geliştirilmesi amacıyla sportif, sosyal ve kültürel alanlara yönelmelerini teşvik ederek bu çalışmalara destek vermek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2021 yılı için bütçe uygulamaları aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

1.1-Bütçe Giderleri

	2021 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇE K. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	3.020.147,00	3.016.576,65	99,88
01 - PERSONEL GİDERLERİ	2.576.006,00	2.575.697,39	%99,9
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	280.396,00	280.395,54	%99,9
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	163.745,00	160.483,72	%98
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

1.2-Bütçe Gelirleri

	2021	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
03 - TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ			
04 - ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			
05 - DİĞER GELİRLER			

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	3
Eğitim Semineri	

1-Meslek Yüksekokulumuz Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü İş Makineleri Operatörlüğü Programı Akademik personeli ve öğrencileri 24 Kasım 2021 tarihinde Trabzon DSİ 22.Bölge Müdürlüğüne iş makineleri, atölye ve bakım onarım süreçleriyle ilgili teknik gezi yapılmıştır.





2- Meslek Yüksekokulunuz Veterinerlik Bölümü öğrencilerini Laborant ve Veteriner Sağlık Programı kapsamında bölüm öğretim elemanları sorumluluğunda 14/12/2021 tarihinde Erzincan'da bulunan Et ve Süt Kurumu'na Teknik Gezi Yapılmıştır.





3-Meslek Yüksekokulumuz Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı müfredatında yer alan "SHK201B Acil Durum Prosedürleri" dersini alan 2.Sınıf öğrencilerinin uygulamalı eğitimlerini yaptırmak üzere, Ulaştırma Hizmetleri Bölümümüz tarafından düzenlenen ve Bayburt Üniversitesi ile Pegasus Havayolları arasında imzalanan işbirliği Protokolü kapsamında, Pegasus Hava Yolları Uçuş Akademisi Kabin Memuru Eğitim Merkezi/İstanbul'a 17 Aralık 2021 tarihinde teknik gezi yapılmıştır.





1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	3
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Kitap	4
Kitap Editörlüğü	
Kitap Bölümü	5
TOPLAM	12

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
-	-

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2021				
	Önceki Yılandan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	1	1	2	1	140000,00TL
DİĞER	1	1	2		798906,36TL
DİĞER		2	2		€33. 000,00
TOPLAM	2	2	4	1	938906.36 TL

Bilimsel Araştırma Projeleri

<i>Proje No</i>	<i>Proje Adı</i>	<i>Proje Yürütücüsü</i>	<i>Ödeneği (TL)</i>	<i>Harcanan (TL)</i>
2020/69004-04	<i>Bazı Bitkilerden Elde Edilen Ekstraktların Bal Arıları ile Yumurtacı Tavuklar Üzerindeki Etkileri</i>	<i>Dr. Öğr. Üyesi Yahya Yasin YILMAZ</i>	60.000.00 TL	59953.00 TL
2021/69004-01	<i>Doğal Katkı Maddelerinin Yumurta Verimi Üzerine Etkileri</i>	<i>Dr. Öğr. Üyesi Yahya Yasin YILMAZ</i>	80.000.00 TL	80.000.00 TL
TRA1/21/REKABET/0050	<i>Bayburt Üniversitesi Arıcılık AR-GE Merkezi Kurulması ve Bölge Arıcılığının Geliştirilmesi</i>	<i>Doç Dr. Yaşar ERDOĞAN</i>	330.428.26 TL	
TRA1/21/REKABET2/0052	<i>Arılığım Hareketli Ürünüm Bereketli</i>	<i>Doç Dr. Yaşar ERDOĞAN</i>	468.478.10 TL	
20206	<i>The Collaborative Research on the Social, Cultural and Country-Specific Nuances of Sport</i>	<i>Doç.Dr. Sertaç ERCİŐ</i>	€16 500,00	€16 500,00
2020-4-00328	<i>Paradigm Shifts within the Communication Realm</i>	<i>Doç. Dr. Enes Emre BAŐAR</i>	€16 500,00	€16 500,00
TOPLAM				

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. Bayburt Üniversitesi Rektörlüğünün desteği.
2. Bölgede saygın bir eğitim kurumu olmamız.
3. Genç ve dinamik personel kadromuz.
4. Öğretim Elemanlarının öğrencilerle olan iyi iletişimleri.
5. Bölgede aranılan nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamamız

B- Zayıflıklar

1. Ulaşım olanaklarının kısıtlılığı.
2. Akademik ve idari personel sayısının yetersizliği.
3. Yüksekokulumuzun bulunduğu coğrafyadan kaynaklanan sıkıntılar (teknik ve idari coğrafyalara uzaklığı).
4. Öğretim Üyesi sayısının azlığı.

C- Değerlendirme

Üniversitemizin genç olması ve yeni yerleşke kurma çalışmalarının henüz bitmemiş olmasından dolayı fiziki şartlarda sıkıntılar yaşanmakla beraber, Üniversitemiz üst yönetimi, öğretim elemanları, öğrenciler ve yerel yöneticilerle kurulan güçlü iletişim sayesinde Yüksekokulumuzun amaçları ve hedefleri gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Karaçayır Veterinerlik Uygulama Alanının geliştirilmesi için altyapı ve üstyapı faaliyetlerinin tamamlanması.
2. Ulaştırma Hizmetleri Bölümü hizmetine sunulmak üzere Mock-up Sınıfı oluşturulması,
3. Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü hizmetine sunulmak üzere İş Makineleri Atölyesi oluşturulması
4. Bütçe ödeneklerinin ihtiyaçlar ile orantılı olarak gönderilmesi.
5. Öğretim elemanlarının niteliklerini yükseltmek için akademik kariyer yapmasının sağlanması ve teşvik edilmesi,
6. Öğrencilerin Meslek Yüksekokullarını tercih etmelerini teşvik etmek amacıyla dikey geçiş kontenjanlarının artırılması.

V- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Doç.Dr. Yaşar ERDOĞAN
Yüksekokul Müdürü