



BİRİM KALİTE KOMİSYONU GÖREV TANIMI

Kod No: GT/TBMYO

Yayın Tarihi: 22.02.2018

Revizyon Tarihi/ No: 00/00

Sayfa No: 1/2

Birim / Bölüm: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

Bayburt Üniversitesi'nin amaç ve ilkelere uygun olarak; Yüksekokul'un misyon ve vizyonuna paralel biçimde eğitim ve öğretim faaliyetlerinde etkinlik ve verimliliğin gerçekleştirilmesinde gerekli üniversite kalite politikaları doğrultusunda Kalite Yönetim Sisteminin tesis edilmesi, iyileştirilmesi, takip edilmesi ve sürdürülmesini gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin yürütülmesinde Yüksekokula katkıda bulunmaktadır.

BAĞLI OLDUĞU EN YAKIN AMİRİ:

Yüksekokul Müdürü

EN YAKIN GÖZETİMİ VE DENETİMİ ALTINDAKİ PERSONEL:

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- ✓ Kalite Yönetim Sisteminin Yüksekokul Birimlerinde tesis edilmesi, sürdürülmesi ve iyileştirilmesi için gerekli eşgüdümün sağlanması ve önerilerin geliştirilmesi,
- ✓ Kalite Yönetim Sistemi kapsamında politikaların belirlenmesi ve uygulamaya dönük kararların alınması,
- ✓ Birimlerde Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili yapılacak çalışmalara Birim Sorumluları bünyesinde gerekli desteğin sağlanması,
- ✓ Kalite Yönetim Sistemi kapsamında yapılan inceleme, araştırma, iç tetkik faaliyetleri sonucu veya belgelendirme kuruluşu tarafından yapılan dış tetkikte tespit edilen uygunsuzluklara ilişkin gerekli kararları almak, uygulamalara ilişkin değerlendirmelerde bulunmak, iç tetkiklerin planlandığı şekilde yapılması için gerekli kaynakları sağlamak ve sonuçlarını izlemek gibi faaliyetlerin yürütülmesi,
- ✓ Kalite Yönetim Sistemi mantığını benimsemek, sağlamak, yürütmek ve devamlılığını sağlamak için gerekli prosedürleri hazırlamak,
- ✓ Kalite Yönetim Sistemiyle ilgili dilek ve önerilerin değerlendirilmesi ve uygulamaya konulması konusunda çalışmalar olmak,
- ✓ Kapsamda belirtilen hizmetlerinin standart sürelerde gerçekleşip gerçekleşmediğinin takip ve denetiminin yapılması,

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN



BİRİM KALİTE KOMİSYONU GÖREV TANIMI

Kod No: GT/TBMYO

Yayın Tarihi: 22.02.2018

Revizyon Tarihi/ No: 00/00

Sayfa No: 2/2

Birim / Bölüm: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

- ✓ Belirli aralıklarla öğrencilere ve personellere yönelik memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi ve sonuçlarının rapor haline getirilmesi,
- ✓ Kalitenin bir yaşam felsefesi olduğunu çalışanlara benimsetilmesini sağlamak,
- ✓ Kalite Yönetim Sistemi kapsamında bütün usul, talimat ve formların izleme ve denetimini yapma yetkisine sahip olmak,
- ✓ Kalite Yönetim Sisteminin performansı ve iyileştirilmesi için ve gözden geçirme toplantılarının yapılması,
- ✓ Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili konularda dış kuruluşlarla irtibatta bulunmak,
- ✓ Kalite Yönetim Sistem çalışmaları ile ilgili eğitim faaliyetlerini koordine etmek,
- ✓ Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili konularda yönetim ve ilgili kişilerle görüş alışverişinde bulunmak,
- ✓ Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukların gerçekleştirme yetkisine sahibi olunması,
- ✓ Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek yetkisine sahip olunmasıdır.

YETKİLERİ, SINIRLARI:

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN