



ÖĞRETİM GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI

Kod No: GT03 / AMYO

Yayın Tarihi: 03.01.2018

Revizyon Tarihi/ No:00/00

Sayfa No: 1/2

Birim / Bölüm: Aydıntepe Meslek Yüksekokulu

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

İlgili alanda lisans mezunu olup en az iki yıl çalışmış olmak, bilgisayarı en az işletmenlik düzeyinde bilmek ve çalışma alanıyla ilgili deneyimi olmak.

BAĞLI OLDUĞU EN YAKIN AMİRİ:

ABD Başkanı

EN YAKIN GÖZETİMİ VE DENETİMİ ALTINDAKİ PERSONEL:

-

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Yükseköğretim Kanunu'nun 4 ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere, 3/n, 31 ve 36/e açıklanan görev tanımına uygun hareket etmek,
- Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak,
- Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak,
- Uygun görülen toplantılara katılmak, bölümün faaliyetlerine destek vermek.
- Erasmus ve Farabi programları ile ilgili çalışmalara katılmak,
- Dersleri programda yer aldığı şekilde zamanında ve eksiksiz yapmak,
- Ders ve sınav programında yapılmak istenen değişiklikleri, bölüm başkanlığının bilgisi ve onayından sonra uygulamak, bu konuda öğrencileri önceden bilgilendirmek,
- Öğrencilerin devam ve başarı durumlarını izlemek; öğrencilerin devamsızlık ve başarısızlık nedenlerini araştırarak sonuçlarını bölüm başkanına bildirmek,
- Bölümün öğretim faaliyeti, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalarına destek vermek, kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasına yardımcı olmak.
- Özürlü ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunları ile ilgilenmek.
- Ek ders ödemelerinde esas teşkil eden formları zamanında ve eksiksiz olarak ilgili birime ulaştırmak,
- Çalışma odasının kullanılması ve korunması konusunda ilgililere yardımcı olmak.
- Yıllık akademik faaliyetlerini bir liste halinde Bölüm Başkanına vermek,
- Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek,
- Hassas görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek,
- Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı, bölüm Başkan Yardımcısı ve Dekanın vereceği diğer işleri yapmaktır,
- KYS ile ilgili olarak talimatlarda yer alan sorumlulukları yerine getirmek.

HAZIRLAYAN
YÜKSEKOKUL SEKRETERİ

KONTROL EDEN
KOMİSYON BAŞKANI

ONAYLAYAN
YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ



ÖĞRETİM GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI

Kod No: GT03 / AMYO

Yayın Tarihi: 03.01.2018

Revizyon Tarihi/ No:00/00

Sayfa No: 2/2

Birim / Bölüm: Aydıntepe Meslek Yüksekokulu

YETKİLERİ, SINIRLARI:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
- Öğretim görevlileri, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirmekten Ana Bilim Dalı Başkanı ve Bölüm Başkanına karşı sorumludur.

HAZIRLAYAN
YÜKSEKOKUL SEKRETERİ

KONTROL EDEN
KOMİSYON BAŞKANI

ONAYLAYAN
YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ