



GÖREV TANIMI FORMU BÖLÜM BAŞKANI

Kod No: GT03/SPBF

Yayın Tarihi: 07/07/2021

Revizyon Tarihi/ No: 00/00

Sayfa No: 1/2

Birim / Bölüm: Spor Bilimleri Fakültesi

GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- En az doktora düzeyinde eğitimi olmak,
- Görevinin gerektirdiği düzeyde akademik bilgi ve iş deneyimine sahip olmak,
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek, faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmek için gerekli olan karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

BAĞLI OLDUĞU EN YAKIN AMİRİ:

Dekan

EN YAKIN GÖZETİMİ VE DENETİMİ ALTINDAKİ PERSONEL:

Ana Bilim Dalı Başkanları, Bölüm Sekreteri

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Bölümdeki her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmaları ile bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Fakülte Kurulu toplantılarına Bölümü temsilen katılmak, Bölüm Kuruluna başkanlık ederek kurul kararlarını yürütmek
- Bölüm öğretim elemanları arasında eşgüdümü ve öğretim elemanları arasında etkin bir iletişim ortamının oluşmasını sağlamak..
- Bölüm ders müfredatının, haftalık ders programlarının hazırlanmasını ve Bölümün ders dağılımlarının öğretim elemanları arasında dengeli ve makul bir şekilde yapılmasını sağlamak.
- Bölümde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, sunulan hizmetin, işlerin etkin ve verimli işleyişini sağlamak üzere gereken kontrol mekanizmasını oluşturmak, eğitim-öğretimle ilgili sorunları tespit etmek ve gerekli görülenleri Dekanlığa bildirmek,
- Bölümdeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.,
- Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak gerekli çalışmaların yapılmasını, Bölümde araştırma projeleri hazırlanması ve sürdürülmesini, ERASMUS-FARABI vb programların planlanmasını, yürütülmesini sağlamak.
- Bölüm yıllık çalışma programı, hedefleri, performans çıktıları, yeterlilikleri ve faaliyet raporlarının hazırlanmasını sağlamak, Dekanlığa sunmak,
- Bölüm kalite, iş sağlığı-güvenliği çalışmalarının yürütülmesi, geliştirilmesi ile bu konudaki hertür dokümantasyonun hazırlanmasını ve Dekanlığa sunulmasını sağlamak.
- Bölüm Başkanlığı ile Dekanlık ve kendi anabilim dalları arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlamak.
- Bağlı olduğu üst yönetici tarafından verilen ve mevzuattaki değişikliklerle ilgili yeni görev ve sorumlulukların yerine getirilmesini sağlamak,
- Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili Çalışmaları yapmak,
- Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak.

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN



GÖREV TANIMI FORMU BÖLÜM BAŞKANI

Kod No: GT03/SPBF

Yayın Tarihi: 07/07/2021

Revizyon Tarihi/ No: 00/00

Sayfa No: 2/2

Birim / Bölüm: Spor Bilimleri Fakültesi

YETKİLERİ, SINIRLARI:

- Görevlerini, 2547 Sayılı Yükseköğretim-YÖK Kanunu, 2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği ve BÜ'nin tabi olduğu diğer mevzuata göre yerine getirir.
- Görevlerini mevzuat hükümleri, plan ve programlar, genel prensipler ve verilen direktifler doğrultusunda tam ve zamanında yerine getirmekle yükümlüdür.
- Bölüm başkanı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, ve yetkilerini kullanırken yol açtığı sonuçlarla ilgili olarak Dekana karşı sorumludur.

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN