



DEKAN GÖREV TANIMI

Kod No: GT01/SPBF

Yayın Tarihi: 07/07/2021

Revizyon Tarihi/ No: 00/00

Sayfa No: 1/2

Birim / Bölüm: Spor Bilimleri Fakültesi

GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- Görevinin gerektirdiği düzeyde akademik bilgi, yetkinlik ve iş deneyimine sahip olmak,
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek, faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürülebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak
 - Hizmet Süresi :
- Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır.

BAĞLI OLDUĞU EN YAKIN AMİRİ:

Rektör Yardımcısı

EN YAKIN GÖZETİMİ VE DENETİMİ ALTINDAKİ PERSONEL:

Dekan yardımcıları, Bölüm Başkanları ,Fakülte Sekreteri

GÖREV VE SORUMLULUKLARI :

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yapmak,
- Fakülteyi temsil etmek, Fakülte (Disiplin, Yönetim ve Fakülte kurulu) kurullarına başkanlık etmek ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin stratejik planının, analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin misyon ve vizyonunu belirleyerek; bunu, Fakültenin tüm çalışanları ile paylaşmak ve gerçekleşmesi için çalışanları motive etmek,
- Fakülte birimleri arasında eşgüdümü sağlayarak fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak ve iş süreçlerinin genel olarak gözetim ve denetimini yapmak,
- Fakültenin eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit etmek, çözüme kavuşturarak, gerekli görülenleri üst makamlara iletmek,
- Fakültenin kadro ihtiyaçlarını hazırlatarak Rektörlük Makamına sunmak,
- Fakülte idari ve akademik personelini işlerini daha verimli, etken ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları, sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmeleri için gerekli ortam ve olanakları sağlamak,
- Fakültenin idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek Fakültenin sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışmak,
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin Kalite ve Yönetim Sistemleri talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Rektörün, alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmaların yapılmasını sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili Çalışmaları yapmak,
- Rektörün, alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN



DEKAN GÖREV TANIMI

Kod No: GT01/SPBF

Yayın Tarihi: 07/07/2021

Revizyon Tarihi/ No: 00/00

Sayfa No: 2/2

Birim / Bölüm: Spor Bilimleri Fakültesi

YETKİLERİ, SINIRLARI:

- Görevlerini, 2547 Sayılı Yükseköğretim-YÖK Kanunu, 2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği ve BAYUNİ'nin tabi olduğu diğer mevzuata göre yerine getirir.
- Görevlerini mevzuat hükümleri, plan ve programlar, genel prensipler ve verilen direktifler doğrultusunda tam ve zamanında yerine getirmekle yükümlüdür.
- Yerine getireceği görev ve kullanacağı yetkilerin yol açtığı sonuçlardan dolayı Bayburt Üniversitesi Rektörü'ne karşı sorumludur.

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN