



PROGRAMCI GÖREV TANIMI

Kod No: GTO4/ÖİDB

Yayın Tarihi: 02.01.2019

Revizyon Tarihi/ No:
15.03.2022

Sayfa No: 1/2

Birim / Bölüm: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı / Programcı

GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda yer alan şartları taşıyor olmak,
- En az iki yıllık yükseköğrenim bilgisayar programcılığı bölümünden mezun olmak veya dört yıl süreli yükseköğrenim mezunu olmak kaydıyla Milli Eğitim Bakanlığından onaylı programcı sertifikasına sahip olmak ve en az iki programlama dilini ve işletim sisteminin uygulanmasını bildiğini belgelemek.

BAĞLI OLDUĞU EN YAKIN AMİRİ:

- Şef

EN YAKIN GÖZETİMİ VE DENETİMİ ALTINDAKİ PERSONEL:

—

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi destek işlemlerini yürütmek,
- Web sayfasının güncellenmesini yapmak,
- YÖKSİS ile ilgili işlemleri yapmak,
- KYK ile ilgili işlemleri yapmak,
- Sistem tasarımına yardımcı olmak, program yazılımı yapmak ve yazılımı geliştirmek,
- Paket programları işletmek ve programın doğru çalıştığını denemek,
- Program spesifikasyonlarının tamam olduğunu ve standartlara uygunluğunu gözetmek ve uygun program mantığını tasarlamak,
- İlgili personeller ile işbirliği yapmak ve sorunları önleyici ve çözüme ilişkin işlemleri yapmak, program akış şemalarını ve alt programları hazırlamak,
- Program kullanma talimatını hazırlamak,
- Kurum standartlarına uygun olarak program belgelemek.
- Yukarıda sayılan konularda teknik destek sağlamak,
- Görevli olduğu şubede iş bölümü esaslarına göre gerekli işlemleri yapmak,
- Görevleri ile ilgili süreçleri mevzuat, kurum kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun şekilde yürütmek.
- İşlemlerle ilgili ortaya çıkan sorunları üst yönetime bildirmek,
- Kendisine verilen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak işgücü, zaman ve tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirmek,
- Göreviyle ilgili evrak, demirbaş eşya ve her çeşit malzemenin düzen, temizlik ve bakımının yapılmasını sağlamak, araç gereçleri her an hizmete hazır bir şekilde bulundurmak
- Amirlerince verilecek benzer nitelikteki görevleri yapmak,

YETKİLERİ, SINIRLARI:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği,
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- Tabi olduğu diğer mevzuatlara göre belirlenir.

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN



**PROGRAMCI
GÖREV TANIMI**

Kod No: GTO4/ÖİDB

Yayın Tarihi: 02.01.2019

Revizyon Tarihi/ No:
15.03.2022

Sayfa No: 2/2

Birim / Bölüm: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı / Programcı

Görevlerini mevzuat hükümleri, plan ve programlar, genel prensipler ve verilen direktifler doğrultusunda tam ve zamanında yerine getirmekle yükümlüdür.

Görevini yerine getirirken ve yetkilerini kullanırken sonuçlarından dolayı amirine karşı sorumludur.

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN