



T.C.
Bayburt Üniversitesi
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI	
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİM TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	56205847	903-02-	Göreve Başlama İşlemleri	Rektörlük Makamı tarafından Başkanlığımızda görevlendirilen personellerimiz için	2547 sayılı Kanun ve 657 Sayılı Kanun	657 sayılı kanuna tabi çalışanlar					Atama karamamesi, Aile yardım bildirim, Aile durum bildirim formu, kimlik fotokopisi, mal bildirim, personel nakil bildirim	Daire Başkanlığı	Per. Hiz. Memuru, per.hiz.şefi, per. Hiz. Şube müdürü, Daire Başkanı	Per. Dai. Baş. na Göreve başlama yazısı, maaş tahakkuk birimine maaş evrakları	Sigortalı işe giriş bildirgesi (4-c kapsamın dakiler için) online	Atamaya müteakip Aynı Gün	Talebe Göre	Sigortalı işe giriş bildirgesi E-kesenek sistemi nden online
2	56205847	903-02-	Görevden Ayrılma	Rektörlük Makamı tarafından Başkanlığımızda görevli personellerimizin başka birim veya kurumlara atama yapılması durumunda		657 sayılı kanuna tabi çalışanlar				Atama karamamesi	Daire Başkanlığı	Per. Hiz. Memuru, per.hiz.şefi, per. Hiz. Şube müdürü, Daire Başkanı	Per. Dai. Baş. na Görevden ayrılma yazısı, maaş tahakkuk birimine maaş evrakları, Strateji Gel. Daire Baş. Nakil Bildirimi	Sigortalı işe giriş bildirgesi (4-c kapsamın dakiler için) online	10 gün içerisinde	Talebe Göre	Sigortalı işten ayrılış bildirgesi E-kesenek sistemi nden online	
3	56205847	903-02-	Yıllık İzin	Hizmeti 1 yıldan 10 yıla kadar (on yıl dahil) olanlar için 20 gün hizmeti on yıldan fazla olanlar için 30 gündür.	657 sayılı kanununun 103 üncü maddesi	657 sayılı kanuna tabi çalışanlar				İzin Formu	Daire Başkanlığı	Per. Hiz. Memuru, per.hiz.şefi, per. Hiz. Şube müdürü, Daire Başkanı	Onay Yazısı (Başkanlık Makamına onaylatılmak üzere)		Aynı Gün	Talebe Göre		

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
4	56205847 903-02-		Mazeret İzni	Kadın memura; doğumdan önce 8, doğumdan sonra 8 olmak üzere toplam 16 hafta süreyle analık izni verilir. Eşi doğum yapan memura 10 gün babalık izni verilir. Yakınları ölen memurlara 7 gün izin verilir. Asaleti onanmamış memura 10 güne kadar mazeret izni verilebilir.	657 sayılı kanunun 104 üncü maddesi	657 sayılı kanuna tabi çalışanlar					Dilekçe ve Rapor	Daire Başkanlığı	Per. Hiz. Memuru, per.hiz.şe fi, per. Hiz. Şube müdürü, Daire Başkanı	Onay Yazısı (Başkanlık Makamına onaylatmak üzere)		Aynı Gün	Talebe Göre	
5	56205847 903-02-		Hastalık ve Refakat izni	Memura aylık ve özlük hakları korunarak, verilecek raporda gösterilecek lüzum üzerine kanser, verem ve akıl hastalığı için 18 aya kadar, diğer hastalık 12 aya kadar izin verilir. Görevi sırasında veya görevinden dolayı bir kaza veya saldırıya uğrayan veya bir meslek hastalığına tutulan memur iyileşinceye kadar izinli sayılır. Ayrıca memurun bakmakla yükümlü olduğu kişilerin ağır bir kaza geçirmesi veya tedavisi uzun süren bir hastalığının bulunması hallerinde 3 aya kadar izin verilir.	657 sayılı kanunun 105 üncü maddesi	657 sayılı kanuna tabi çalışanlar					Dilekçe ve Rapor	Daire Başkanlığı	Per. Hiz. Memuru, per.hiz.şe fi, per. Hiz. Şube müdürü, Daire Başkanı	Onay Yazısı (Başkanlık Makamına onaylatmak üzere)		Aynı Gün	Talebe Göre	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI		
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI	
6	56205847 903-02-		Ücretsiz izin	Memurlar, 657 sayılı kanunun 104. Üncü ve 105 inci maddelerinde belirtilen izinlerin bitiminden sonra veya evlat edinme gibi hallerde aylıksız izin alabilir.	657 sayılı kanunun 108 inci maddesi	657 sayılı kanuna tabi çalışanlar					Dilekçe ve Rapor	Daire Başkanlığı	Per. Hiz. Memuru, per.hiz.şefi, per. Hiz. Şube müdürü, Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığına (Rektörlük Makamına onaylatmak üzere)				Talebe Göre	
7	56205847 903-02-		Süt İzni	Kadın memura çocuğunu emzirmesi için doğum sonrası analık izni süresinin bitim tarihinden itibaren ilk altı ayda günde 3 saat ikinci altı ayda 1,5 saat izin verilir.	657 sayılı kanunun 104 üncü maddesi	657 sayılı kanuna tabi çalışanlar					Dilekçe	Daire Başkanlığı	Per. Hiz. Memuru, per.hiz.şefi, per. Hiz. Şube müdürü, Daire Başkanı	Personel daire başkanlığına (Bilgi amaçlı)		Aynı gün		Talebe Göre	
8	56205847 903-02-		İcra	İcra Müdürlüklerince personel maaşlarının haczedilmesi durumunda.	İcra ve iflas kanun. 355 inci mad. Ve 356 ncı mad.	657 sayılı kanuna tabi çalışanlar					İcra Mahkemesinden haciz yazısı	Daire Başkanlığı	Per. Hiz. Memuru, per.hiz.şefi, per. Hiz. Şube müdürü, Daire Başkanı	Per. Daire Baş., Maaş tahakkuk birimine, Strateji Gel. Dai. Baş. "icra bilgileri"	İlgili icra müdürlüğü	Yedi Gün içinde		Talebe Göre	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI	
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİM TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
9	56205847	903-02-	Doğum Yardımı	Devlet memurlarından çocuğu dünyaya gelenlere 2500 gösterge rakamının aylık katsayısı ile çarpılması sonucu elde edilecek miktarda doğum yardımı ödeneği verilir.	657 sayılı kanunun 207 inci maddesi	657 sayılı kanuna tabi çalışanlar					Dilekçe, Doğum Raporu, Çocuğun Kimlik Fotokopisi, Aile Yardım Bildirimi ve Aile Durum Bildirimi	Daire Başkanlığı	Per. Hiz. Memuru, per.hiz.şefi, per. Hiz. Şube müdürü, Daire Başkanı	Per. Daire Baş. , Maaş Tahakkuk Birimine “Doğum yardımı ödeneğinin tahakkuku ve maaş bilgilerinin güncellenmesi için”		Aynı gün	Talebe Göre	
10	56205847	903-02-	Ölüm Yardımı	Devlet Memurlarından: memur olmayan eşi ile aile yardımı ödeneğine müstehak çocuğu ölenlere en yüksek devlet memuru aylığı (ek gösterge dahil) tutarında, memurun ölümü halinde en yüksek devlet memuru aylığının (ek gösterge dahil) iki katı tutarında ölüm yardımı ödeneği verilir.	657 sayılı kanunun 208 inci maddesi	657 sayılı kanuna tabi çalışanlar					Memurun aile yardımına müstehak eşi veya çocuk yardımına müstehak çocuğu ölmesi durumunda. Dilekçe aile yardım bildirim ve aile durum bildirim.	Daire Başkanlığı	Per. Hiz. Memuru, per.hiz.şefi, per. Hiz. Şube müdürü, Daire Başkanı	Per. Daire Baş. , Maaş Tahakkuk Birimine “Ölüm yardımı ödeneğinin tahakkuku ve maaş bilgilerinin güncellenmesi için”		Aynı gün	Talebe Göre	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
11	56205847 903-02-		Giyim Yardımı	657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personel ile bu kanunun ek geçici 21 inci maddesinde belirtilen personele giyecek yardımı yapılır.	Giyecek Yardımı Yönetmeliği	657 sayılı kanuna tabi çalışanlar					Yok					Nisan- Mayıs ve Eylül-Ekim ayları içerisinde	Talebe Göre	
12	56205847 903-02-		Emeklilik İşlemleri	657 sayılı devlet memurları kanununa tabi personellerden emekliliği hak edenler.	657 sayılı kanun, 5510 sayılı kanun ve 5434 sayılı kanun ilgili maddeleri	657 sayılı kanuna tabi çalışanlar				Dilekçe	Daire Başkanlığı	Per. Hiz. Memuru, per.hiz.şefi, per. Hiz. Şube müdürü, Daire Başkanı	Per. Dai. Baş. na “Emeklilik İşlemleri yapılmak üzere”		Aynı Gün	Talebe Göre		
13	56205847 903-02-		İstifa İşlemleri	657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personeller isterlerse istifa edebilir.	657 sayılı kanunun ilgili maddeleri	657 sayılı kanuna tabi çalışanlar				Dilekçe	Daire Başkanlığı	Per. Hiz. Memuru, per.hiz.şefi, per. Hiz. Şube müdürü, Daire Başkanı	Per. Dai. Baş. na “İstifa İşlemleri yapılmak üzere”		Aynı Gün	Talebe Göre		

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİM TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
14	56205847	306	Bilgi ve Belge Talepleri	Demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi ve belge edinme hakkı vardır.	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu - 6698 Sayılı K VKK	Herkes					-Dilekçe - Evrak Teslim Formu	Daire Başkanlığı	Memur şef, Şube müdürü, Daire Başkanı			15 Gün içerisinde	Talebe Göre	
15	41751455	306	Birimlerin Çalıştırma Kısımları Zamanlı çalışan öğrenci kontenjanlarının belirlenme işlemleri	Birimler çalıştırmak istedikleri Kısmi zamanlı çalışan öğrenci sayılarını resmi yazı ile SKS Daire Başkanlığından talep eder.	2547 sayılı kanununun 46 ncı ve 47 inci maddeleri, Bayburt Üni versitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi	Üniversitemiz Birimleri					Resmi Yazı	Daire Başkanlığı	Memur şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	Talepte bulunan tüm birimlerin çalıştırabileceği öğrenci kontenjanları belirlenerek ilgili birimlere resmi yazı ile bildirilir.		10 Gün içerisinde	Talebe Göre	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI	
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİM TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
16	41751455 306		Kısmi zamanlı çalışmak isteyen öğrencilerin başvuru işlemleri	Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerimiz kısmi zamanlı olarak çalışmak için başvurabilirler.	2547 sayılı kanununun 46 ncı ve 47 inci maddeleri, Bayburt Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi	Öğrencilerimiz					Başvuru formu,Nüfus cüzdanı fotokopisi, Öğrenci belgesi,2 adet fotoğraf, Banka hesap numarası,İş sözleşmesi, Sigortalı işe giriş bildirgesi	Birim Komisyonlarına	Memur, Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı			10 Gün içerisinde	Talebe Göre	
17	41751455 306		Kısmi zamanlı çalışan öğrenci Sigorta işlemleri	Birim Kontenjanlarına göre birim komisyonlarınca seçilen öğrencilerimiz SKS Daire Başkanlığınca göreve başlatılırve SGK'ya giriş işlemleri yapılır.	5510 sayılı kanun	Birim komisyonunca seçilen öğrenciler					Başvuruda istenen evraklar	Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	İşe giriş yapmadan önce hareket onayı çıkar	E-bildirge üzerinden online olarak "sigortalı işe giriş bildirgesi" düzenlenir.	Bir gün önce	Talebe Göre	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI	
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
18	41751455 306		Kısmi zamanlı Çalışan öğrenci Puantaj Ödeme	Öğrencilerin ay bitince puantaj kayıtlarına göre maaş ödeme işlemleri		2547 sayılı kanunun 46 ncı ve 47 inci maddeleri , Bayburt Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi					Puantaj Bilgileri	Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	Strateji geliştirme daire başkanlığına maaş ödeme emri belgesi gönderilir.		Puantajlar en geç her ayın 15 ine kadar SKS Daire Başkanlığın a gönderilir.	Her ay	
19	41751455 306		Kısmi zamanlı çalışan öğrenci hastalık ve refakat izni	Kısmi zamanlı öğrencilerle ilgili diğer tüm işlemler ve yazışmalar		2547 sayılı kanunun 46 ncı ve 47 inci maddeleri , Bayburt Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi					Dilekçe ve varsa rapor.	Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı			7 gün içerisinde	Talebe Göre	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ							
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI
20	41751455 813.01.05		Yemek Bursu İşlemleri	Maddi İmkanları olmayan öncelikle başarılı öğrencilerimiz için ücretsiz yemek yardımı	2547 sayılı kanunun 46. İncı maddesi	Öğrenci					Başvuru formu, İkametgah belgesi, Ailenin maaş durumunu gösteren belge	Öğrencilerin öğrenim gördükleri birimler	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	Fakülte Dekanlıkları, Yüksekokul/MYO Müdürlükleri, Rektörlü Makamı		1 Ay içerisinde	Talebe göre	
21	41751455 304		Rektörlük Bursu İşlemleri	Maddi İmkanları olmayan öncelikle başarılı öğrencilerimize KYK'nın Üniversitemize ayırdığı kontenjan dahilinde Burs Sağlama	2547 sayılı kanunun 46. İncı maddesi	Öğrenci					Başvuru formu, İkametgah belgesi, Ailenin maaş durumunu gösteren belge	Öğrencilerin öğrenim gördükleri birimler	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	Fakülte Dekanlıkları, Yüksekokul/MYO Müdürlükleri, Rektörlü Makamı		1 Ay içerisinde	Talebe göre	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ							
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER/ÖZEL SEKTÖR	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI
22	69257188 309		Öğrenci Topluluklarının Kurulması ve Güncellenmesi	Öğrencilerimizin beden ve ruh sağlığının korunması ve serbest zamanlarının değerlendirilmesi için her türlü bilim, spor, kültür ve sanat etkinliklerini düzenlemek amacıyla kurulur.	Bayburt Üniversitesi Öğrenci Toplulukları yönergisi	Öğrenci					1)Topluluk İç Yönerge Taslağı 2- Başvuru Formu 3- Kurucu Üye Listesi 4-Danışman Başvuru Formu 5-Yıllık Faaliyet Planı 6-Geçici Yönetim Kurul Formu	Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	Bayburt Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Koordinasyon Kuruluna ve Rektörlük Makamına		Her Akademik Dönemin Kasım Ayı içerisinde (30Gün içerisinde)	Talebe Göre	
23	69257188 309		Öğrenci Topluluklarının Etkinlik Talebi	Toplulukların amaçları doğrultusunda yapmak istedikleri etkinlikler	Bayburt Üniversitesi Öğrenci Toplulukları yönergisi	Öğrenci					1-Etkinlik Talep Formu	Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	Bayburt Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri ve Toplulukları Koordinasyon Kuruluna ve Rektörlük Makamına		10 gün içerisinde	Talebe Göre	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ							HİZMETİN ELEKTRONİK
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUM VARSAM GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUM VARSAM GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
24	69257188 820		Üniversite içerisinde açma talebi	Kurum, kuruluş ve şahısların Üniversite içerisinde öğrencilere yönelik yapacakları tanıtım çalışmaları.		Herkes					Dilekçe, Dekont	Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	Genel Sekreterlik Makamı, Fakülte/Yüksek okul/ MYO Müdürlükleri		5 Gün	Talebe Göre	
25	69257188 820		Öğrenci Konseyi Etkinlikleri	Öğrenci konseyinin yapacağı etkinlik ve faaliyetlerin işlemlerini yapmak	Bayburt Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi	Öğrenci						Rektörlük Makamı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	Rektörlük Makamı, Fakülte/Yüksek okul/ MYO Müdürlükleri		15 Gün	Talebe Göre	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNULMASI İÇİN GEREKEN YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİNİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULMASI	
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
26	15720352	813	Üniversite içi Geleneksel Spor Turnuvaları	Bilim Kültür ve Spor Haftası adı altında spor turnuvalarının düzenlenmesi	Üniversite içi gençlik ve spor müsabakaları talimatnamesi	Öğrenci, Akademik personel, İdari personel					Spor Dalları Başvuru formu (kaç branş ve kategoride)	Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	Fakülte Dekanlıkları, Yüksekokul/ MYO Müdürlükleri	Emniyet, Belediye, Sağlık Müdürlüğü, Gençlik Hizmetleri Müdürü.	30 Gün	Talebe göre	
27	15720352	813	Üniversiteler arası Spor Etkinlikleri	Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu ve Uni-Lig Spor Etkinlikleri katılmak		Öğrenci					Spor Dalları Başvuru formu (kaç branş ve kategoride)	Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	Fakülte Dekanlıkları, Yüksekokul/ MYO Müdürlükleri	Üniversite Sporları Federasyonu	Her Akademik Yılı Baş (15 Gün)	Talebe göre	
28	63375599	307	Sağlık İşleri	Öğrenci ve Personel sağlık hizmetleri verilmesi	2547 sayılı kanunun 46. Ve 47. İnci maddeleri	Üniversite emizde öğrenim gören öğrenciler, Akademik ve idari					Öğrenci/ Personel Kimlik Kartı	Mediko Sosyal Birimi	Memur, Hemşire, Hekim, Başhekim		Sadece İlk yardım ve Üst Kuruma Yönlendirme			

	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DiĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİM TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
29	41751455	304	Stajyer Öğrenci Primlerinin Ödenmesi	Bayburt Üniversitesi öğrencisi olarak staj yapan öğrencilerin staj dönemi primlerinin SGK 'ya ödenmesi	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5 inci maddesi	Bayburt Üniversitesi Öğrencileri				Üst yazı ve Bölüm Onaylı Staj Başvuru Belgesi	Fakülte/ Yüksekokulu	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	Fakülte Dekanlıkları, Yüksekokul/ MYO Müdürlükleri	SGK İl Müdürlüğü	5 İş Günü		Sunuluyor	
30	41751455		Engelli Öğrenci Birimi Kayıt Başvurusu	Üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmak	1- Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği 2-Bay-Üni Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi'nin 7. maddesi	Bayburt Üniversitesi Öğrencileri			1- Dilekçe 2- Öğrenci Belgesi 3- Engel durumuna ilişkin rapor	Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü (Engelli Öğrenci Birimi)					5 Dakika		Sunulmuyor	

KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI			
						MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI				
31	63375599	813.01.05	Yemek Hizmeti	Öğrenci ve personele yemek hizmetinin verilmesi	2547 sayılı kanunun 46. İnci ve 47. İnci maddeleri ile mediko sosyal yönetmelğinin 15. maddesi	Akademik ve idari personel ile öğrenciler					Personel Kimliği/ Öğrenci Kimliği Yemek Ücreti	Personel Hizmetleri						1 dakika		
32	96882427	841.02.14	Yolluk Ödemeleri	Avans/ Yurt içi Yurt Dışı	6245 sayılı harcırâh kanunu, 5018 sayılı kanunun 58. Mad., Bütçe Kanunu	Öğrenciler, Akademik ve idari personel				Bilgilendirme Yazısı	Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İlgili firmalar	Görevlendirme süresine	Talebe göre				

SIRA	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRLENEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
33	96882427		Yurt İçi/ Yurt dışı geçici görevlendirmeler	Başkanlığımız hizmet alanı içerisinde yer alan faaliyet konularına ilişkin görevlendirmeler.	6245 sayılı harcırak kanunu, 657 sayılı kanun, 5018 sayılı kanun., Bütçe Kanunu ve ekleri	Öğrenciler, Akademik ve idari personel					Bilgilendirme Yazısı	Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz idari ve Akademik birimler		Görevlendirme süresine göre değişir.	Talebe Göre	
34	96882427		Görevlendirme olurları	Başkanlığımız hizmet alanı içerisinde yer alan faaliyet konularına ilişkin görevlendirmeler için rektörlük ve harcama yetkilisi olurları	6245 sayılı harcırak kanunu, 657 sayılı kanun, 5018 sayılı kanun., Bütçe Kanunu ve ekleri	Öğrenciler, Akademik ve idari personel					Bilgilendirme Yazısı	Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz idari ve Akademik birimler		5 gün içerisinde	Talebe Göre	Sigortalı işten ayrılış bildirgesi E- kesene k sistemi nden online

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK	
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİM TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
35	96882427		Tahakkuk İşlemleri	Mal malzeme – Hizmet alımları karşılığı düzenlenen faturaların ödenmesi iş ve işlemleri	5018 sayılı kanun, Harcama belgeleri yönetmeliği, Bütçe kanunu ve ekleri	Firmalar					Dilekçe	Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İlgili firmalar, kişi ve resmi kurum ve kuruluşlar	10 Gün içerisinde	Talebe Göre	
36	96882427		Ön Mali Kontrol	Bütçe harcamalarında harcama öncesi işlemlerin mevzuata uygunluğu	6245 sayılı harcırah kanunu, 657 sayılı kanun, 5018 sayılı kanun., Bütçe Kanunu ve ekleri ve diğer mevzuatlar	Üniversitemiz öğrencileri, idari ve akademik personel					Dilekçe	Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İlgili firmalar, kişi ve resmi kurum ve kuruluşlar			

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
37	96882427		Avanslar, Krediler, Mahsuplar	Geçici görevlendirilen görevlilere ve diğer Harcama yetkilisi mutemetlerine yapılan ön ödemeler.	6245 sayılı Harcırah Kanunu, 5018 sayılı Kanun, Bütçe Kanunu	Üniversit emiz öğrencileri, idari ve akademik personel					Dilekçe	Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Mevzuata göre değişmektedir.	Talebe Göre	
38	96882427		bağlı fatura ödemeleri	Elektrik, Doğalgaz, Telefon fatura ödemeleri	4734 sayılı kanun 5018 sayılı kanun, bütçe kanunu, tebliğler	Başkanlığımıza bağlı birimler				Fatura	Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		5 gün içerisinde	Talebe Göre		
39	96882427		Bütçe hazırlık çalışmaları	Sonraki yıl yapılacak harcamalara ait birim bütçesinin belirlenmesi çalışmaları	Bütçe Kanunu, Tebliğler	Üniversit emiz öğrencileri, idari ve akademik personel				Bilgilendirme Yazısı	Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		15 Gün içinde	Talebe Göre		

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİM TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
40	96882427		Bütçe çalışmaları	Sonraki yıl yapılacak harcamalara ait birim bütçesinin belirlenmesi çalışmaları	Bütçe Kanunu, Tebliğler	Üniversitemiz öğrencileri, idari ve akademik personel					Bilgilendirme Yazısı	Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		15 Gün içerisinde	Talebe Göre	
41	96882427		Bütçe dönem gerçekleştirme raporları	Mali yıl içerisinde yapılacak harcamalar esas olmak üzere bütçe takibinin yapılması ve harcamalar sonucunda bütçeden düşümlerin yapılması takip işlemleri	Bütçe Kanunu, Tebliğler	Başkanlığımıza bağlı birimler					Bilgilendirme Yazısı	Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				
42	96882427		Faaliyet raporlarının hazırlanması	Yıllık faaliyet raporları	5018 sayılı kanun	Üniversitemiz öğrencileri, idari ve akademik personel					Bilgilendirme Yazısı	Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		1 Ay içerisinde		

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI	
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİMİN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
43	96882427		Doğrudan Teminle yapılan alımlar	Başkanlığımıza bağlı birimlere Mal ve malzeme alımı	4734 sayılı kamu ihale kanununun 22/d maddesi	Üniversitemiz öğrencileri, idari ve akademik personel					Malzeme talep listesi ve resmi yazı	Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz idari ve akademik birimler	İlgili firmalar, kişi ve resmi kurum ve kuruluşlar	1 Ay içerisinde	Talebe Göre	
44	96882427		D.M.O Alımları	Başkanlığımıza bağlı birimlere Mal ve malzeme alımı	4734 sayılı kanunun 3/e maddesine göre	Üniversitemiz öğrencileri, idari ve akademik personel					Malzeme talep listesi ve resmi yazı	Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz idari ve akademik birimler	İlgili firmalar, kişi ve resmi kurum ve kuruluşlar	1 Ay içerisinde	Talebe Göre	
45	96882427		İhale Yoluyla yapılan alımlar	Başkanlığımıza bağlı birimlere Mal, malzeme ve hizmet alımı ihalesi	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu	Üniversitemiz öğrencileri, idari ve akademik personel					Malzeme talep listesi ve resmi yazı	Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz idari ve akademik birimler	İlgili firmalar, kişi ve resmi kurum ve kuruluşlar	45 Gün içerisinde	Talebe Göre	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI	
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİM TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
46	96882427		Mal Malzeme ve Hizmet alımları kabul işlemleri	Mal hizmet alımlarının teknik şartnameye uygun alımına ilişkin kabul işlemleri	4734 sayılı K.İ.K, Mal Hizmet alımı kabul işlemleri yönetmeliği	Üniversitemiz öğrencileri, idari ve akademik personel					Muayene Kabul Komisyonu tutanağı,	Daire Başkanlığı	Ambar memuru, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı			7 Gün içerisinde	Talebe Göre	
47	96882427		Şikayet Başvuruları	İhalelere Yapılan Şikayetler	4734 sayılı K.İ.K, İhalelere yönelik yapılacak başvurular hakkında yönetmelik	İlgili firmalar					Dilekçe	Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz İdari ve Akademik Birimler	İlgili firmalar, kişi ve Resmi kurum kuruluşlar	15 Gün içerisinde	Talebe Göre	
48	96882427		Hukuki görüş istenmesi	Satınalma işlemleri öncesi ve sonrasında karşılaşılan hukuki tereddütlerin giderilmesi	4734 sayılı kanun, 4735 sayılı kanun, 5018 sayılı kanun						Dilekçe	Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	Hukuk Müşavirliği, Strateji Geliştirme daire başkanlığı	Kamu İhale Kurumu, Maliye Bakanlığı, YÖK	30 Gün içerisinde	Talebe Göre	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİM TAMAMLANMA SÜRESİ	
49	96882427		Sözleşmenin feshiyle ilgili işlemler	İşin teknik şartnameye göre yapılmaması sonucu sözleşme sürecinde karşılaşılan olumsuzluklar	4735 sayılı Kanun						Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı		İlgili firmalar	İşin niteliğine göre değişir.	Talebe Göre	
50	96882427		Yasaklama işlemleri	Sözleşmenin fesh edilmesi sonucunda yasaklama iş ve işlemleri	4734 ve 4735 sayılı kanunlar						Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz idari ve Akademik birimler	İlgili firmalar	İşin niteliğine göre değişir.	Talebe Göre	
51	96882427		İcra Yazışmaları	Haciz işlemleri dolayısı ile icra müdürlüklerindeki en gelen ihbarnameler	Türk Ticaret Kanunu, 6183 sayılı Amme alacaklarının tahsil usulü hak. Kanun					İcra Mahkemesinden	Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz idari ve Akademik birimler	İlgili icra müdürlüğü, ilgili firmalar	Yedi Gün içinde	Talebe Göre	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI	
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİM TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
52	96882427		İş deneyim belgesi düzenlenmesi	Sözleşmeye dayalı alımlarda kabulü yapılan alımların isteğe göre iş deneyim belgesi verilmesi	4734 sayılı K.İ.K	Firmalar					Dilekçe	Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı		İlgili firmalar	Aynı gün	Talebe Göre	