

BAYBURT ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	Yazı İşleri	Öğrenci İşleri	Satın Alma/ Mali İşler/ Taşınır/Mal Kayıt Kont.	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
											BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKENİÇ YAZIŞMALAR	KURUMUNVARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	77880876	770	Ön Kayıt	Müracaat tarihleri içerisinde elden teslim edilmesi gerekmektedir	Bayburt Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Md/7	Tüm başvuranlar	X				Yüksek Lisans Başvuru formu Online Başvuru Formu. Kimlik fotokopisi, ALES sonuç belgesi, Mezuniyet Belgesi, Yabancı dil sonuç belgesi , 1 adet resim,	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü				Akademik Takvimde belirtilen süre aralığı	1 HAFTA	http://ubs.bayburt.edu.tr/Ogrenci/Ogr0207/Default.aspx	
2	77880876	770	Öğrenci Alımında Başvuruların Değerlendirilmesi	EABD Başkanlıklarından bilim sınavı jüri önerilerinin alınması, EYK tarafından onaylanan bilim sınavı jürilerinin görevlendirme yazılarının iletilmesi, sınavların yürütülmesi, sonuçların ilanı.	Bayburt Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Md/7	Lisansüstü programlara başvuran adaylar	X	X	X			Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Jüri üyeleri-/İlgili EABD Bşk.			Öğrenci alım ilanındaki süre aralığı	1 HAFTA		
3	77880876	770	Kesin Kayıt İşlemleri	Ön Başvuruda kontenjan dahilinde başarı sıralamasına giren adayların kesin kayıtlarının yapılarak öğrencilik hakkı verilmesi	Bayburt Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Md/18	Ön Başvuruda kontenjan dahilinde başarı sıralamasına giren adaylar	X		X		Kesin Kayıt Formu, Askerlik Belgesi,.	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu			Akademik Takvimde belirtilen süre aralığı	1 HAFTA		
4	77880876	770	Derse Kayıtlanma	Öğrencilerin yarıyıl alacakları ders seçimlerini gerçekleştirmeleri	Bayburt Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Md/19	Tüm Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Öğrencileri			X		Öğrenci Bilgi Sisteminden ders seçme ve danışman onayına gönderme ile gerçekleşir	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Danışman onayı			Akademik Takvimde belirtilen süre aralığı	5 GÜN		
5	77880876	770	Mazeret Ders kaydı	Mazereti nedeni ile kayıt yaptırmayan öğrenci işlemleri	Bayburt Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Md/19	Mazereti nedeni ile kayıt yenileme işlemlerini gerçekleştiremeyen öğrenciler	X	X			Dilekçe, mazeret gerekçesinin belgesi	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü				Akademik Takvimde belirtilen süre aralığı	1 HAFTA		
6	77880876	770	Belge verilmesi	Öğrenci belgesi, Not Döküm Belgesi verilmesi		Tüm Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Öğrencileri	X		X		Öğrenci bilgi sistemi üzerinden talep edilir ve Elektronik imzalı olarak verilir.		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı					5 DAKİKA	
7	77880876	770	Ders Muafiyet (ders saydırma) Başvurusu	Daha önce başarılı olduğu lisansüstü programdan almış olduğu derslerden muaf olma isteği (mezuniyet kredisine saydırma talebi)		Tüm Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Öğrencileri Bayburt Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Md/52	X	X	X		Not Durum Belgesi, Onaylı Ders İçeriklerini gösterir belge	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Enstitü Sekreterliği	İlgili EABD Bşk'lığı		Akademik Takvimde belirtilen süre aralığı	2 Hafta		

8	77880076	770	Kayıt Dondurma Başvurusu	Öğrencinin mazereti dolayısıyla eğitimine ara vermek istemesi	Bayburt Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Md/53	Tüm Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Öğrencileri	x	x	X		Dilekçe ve mazeret gerekçesi ile ilgili belge	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Yazı İşleri/ Enstitü Sekreteri/ Enstitü Md.			Akademik Takvimde belirtilen süre aralığı	2 HAFTA
9	77880076	770	Özel Öğrenci Talebi Başvurusu	Öğrencilik hakkı kazanmamış ve kayıtlı öğrenci olmayanların, öğrencilik hakkı verilmeden belli sayıda ders alabilmeleri	Bayburt Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Md/16	Lisans veya yüksek lisans Diploma Dahili olanlar	X	X	X		Dilekçe, Mezuniyet belgesi, varsa ALES Sonuç Belgesi	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Yazı İşleri/ Enstitü Sekreteri/ Enstitü Md.	İlgili EABD Bşk.'lığı		Akademik Takvimde belirtilen süre aralığı	Enstitünün İlan Etmiş olduğu süre Aralığı
10	77880076	770	Mazeret Sınavına alınma talebi	Mazereti nedeni ile sınava giremeyen öğrencilerin mazeret sınavına alınma taleplerini değerlendirilmesi	Bayburt Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Md./22 Bayburt Üniversitesi mazeret sınavı işlemleri yönergesi	İlan edilen tarihteki sınavına giremeyen öğrenciler	X	X	X		Dilekçe ve mazeret gerekçesi ile ilgili belge	Yazı İşleri	Yazı İşleri/ Enstitü Sekreteri/ Enstitü Md.	İlgili dersin öğretim üyesi		Akademik Takvimde belirtilen süre aralığı	Mazaretin sona ermesinden itibaren 5 iş günü
11	77880076	770	Danışman Değişikliği Talebi	Danışman-Proje Yürütücüsü değişikliği talebi	Bayburt Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Md./31, 51	Danışman veya Öğrenci	X	X	X		Danışman Değişiklik Talep formu, Anabilim Dalı kurul Kararı	Yazı İşleri	/Enstitü Md. Enstitü Sekreter				1 HAFTA
12	77880076	770	Yüksek Lisans (tezli) Tez Önerisi / Değişikliği	Kayıtlı öğrencilerin Danışmanı ile beraber belirleyeceği Tez Konusunun Enstitü Müdürüğüne Önerilmesi	Bayburt Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Md./31	Kayıtlı öğrenciler en Geç ikinci yarıyılın sonuna kadar	X	X	X		Tez Konusu belirleme veya Değişikliği öneri Formu	Anabilim Dalı Başkanlığı	Enstitü Md. Sekreteri/				1 HAFTA
13	77880076	770	Askerlik İşlemleri	Askerlik Sevk Tehir/tehir uzatma/tehir iptal işlemleri	1111 Sayılı Kanununun 35/e Maddesi	Erkek öğrenciler	X	X	X		Askerlik Durum Belgesi	Öğrenci İşleri	Öğrenci İşleri/ Enstitü Sekreteri/ Enstitü Müdürü			Başvuruların Tecil İşleminin yapılacağı tarihten en fazla 2 AY en geç 15 gün öncesinden yapılmalıdır.	1 Hafta
14	81106304	684	Malzeme İstekleri	İdari Personelin Malzeme İsteğinin Karşlanması	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 45. maddesi	İdari Personel				X	Taşınır İstek Belgesi veya istek yazısı (T.M.Y. Örnek No:7)	Taşınır Mal Kayıt ve Kont. Birimi /Enstitü Sekreterliği	Taşınır Mal Kayıt ve Kontrol Birimi/Enstitü Skrt./Enstitü Md. /			1-5 iş Günü İçinde	3 Gün