



T.C.

BAYBURT ÜNİVERSİTESİ

SANAT ve TASARIM FAKÜLTESİ

KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakta Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	93265200	903.05	İzin İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Yıllık, Hastalık ve Mazeretleri kapsamında izin işlemlerinin yapılması.	657 Sayılı Kanunun 102-104-105 Maddeleri	Fakülte Personelleri	Sanat ve Tasarım Fakültesi	-	-	-	İzin Formu	Sanat ve Tasarım Fakültesi / İlgili Bölüm Başkanlığı	Bölüm Başkanı, Dekan	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı	-	1 İŞ GÜNÜ	Sunuluyor		
2	93265200	903.02	Atama İşlemleri	Fakültemiz Öğretim Elemanı kadrolarına yapılan başvuruların değerlendirilmesi amacıyla Jürilerin oluşturulması.	2547 Sayılı Kanun, 2914 Sayılı Kanun, Öğr. Uy. Dış. Öğr. El. Kadro. Yapılacak Atama. Uyg. Mktz. Sin. İle Giriş Sin. İlişk. Us. ve Es. Hak. Yön., Öğr. Uy. Yükselt. ve Atama Yön. ve 657 Sayılı Kanun	Öğretim Elemanı şartlarını taşıyan herkes	Sanat ve Tasarım Fakültesi	-	-	-	(Mezuniyet Belgeleri, Nüfus Cüzdanı Örneği, Not Belg. Fotoğraf, ALES, Dil Blg. Y.Lis. Doktora Blg. Jüri atama işlemleri FYK/YJK kararı ile oluşturulmaktadır.	Sanat ve Tasarım Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	Rektörlükten ilgili birimlere - Rektörlüğe	İlgili Mezuat	-	Sunulmuyor		
3	93265200	903.07	Yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri	Öğretim Elemanlarının Konferans, Sunum ve Eğitim Amaçlı toplantılara katılmaları	2547 Sayılı Kanun 39. Maddesi	Öğretim Elemanları	Sanat ve Tasarım Fakültesi	-	-	-	Dilekçe, Ön Çalışma Raporu, Davet Mektubu, Müracaat Formu	Sanat ve Tasarım Fakültesi	Bölüm Sekreteri / İlgili Bölüm Başkanlığı / Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük	-	30 GÜN	20 İŞ GÜNÜ	Sunuluyor	
4	93265200	302.04.13	Başarı Notuna İtiraz	Öğrencinin başarı notuna itiraz etmesi	Bayburt Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 25. Madde	Bütün Üniversite Öğrencileri	Sanat ve Tasarım Fakültesi	-	-	-	İtiraz dilekçesi	Sanat ve Tasarım Fakültesi	İlgili Öğr. Elemanı / İlgili Bölüm Başkanlığı / Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	-	Yok	15 GÜN	15 GÜN	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor
5	93265200	302.02	Derse Yazılma (Ekle-Bırak)	Bir ders ekleyip bir ders çıkarma	Bayburt Üniversitesi Önlisans Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / 11/3. madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Sanat ve Tasarım Fakültesi	-	-	-	Ekle-Bırak Formu	Sanat ve Tasarım Fakültesi	Danışman Öğretim Elemanı / Bölüm Başkanı	-	-	10 GÜN	1 GÜN	2	Sunulmuyor
6	93265200	301.06	Yatay Geçiş İşlemleri	Öğrencinin isteği üzerine bir başka Üniversitede eğitimine devam etme istemesi	Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik	Tüm Üniversite Öğrencileri	Sanat ve Tasarım Fakültesi	-	-	-	Dilekçe, Transkript, Ders İçerikleri	Sanat ve Tasarım Fakültesi	Memur, İntibak Komisyonu, İlgili Bölüm Başkanı, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük	İlgili Üniversite Rektörlükleri	AKADEMİK TAKVİM	4 İŞ GÜNÜ	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor

7	93265200	302.02	Kayıt Yenileme (Mazeretli)	Süresi içinde kayıt yaptıramayan öğrencilerin kayıtlarının yapılması	Bayburt Üniversitesi Önlisans Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / 11/2. madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Sanat ve Tasarım Fakültesi	-	-	-	Dilekçe, Mazeretini Belirten Belge, Derse Yazılma Formu, Banka Dekontu, Not Durum Belgesi	Sanat ve Tasarım Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	İlgili Bölüm Başkanlığı / İlgili Yönetim Kurulu	-	AKADEMİK TAKVİM	Akademik Takvim Zaman Aralığı	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor
8	93265200	106.09	Mezuniyet Sınavı	Mezun durumunda olan öğrenciler bir defaya mahsus olmak üzere yarıyıl sonlarında mezuniyet sınavı hakkından yararlanması	Bayburt Üniversitesi Önlisans Lisans Sınav Yönetmeliği 20.madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Sanat ve Tasarım Fakültesi	-	-	-	Başvuru Dilekçesi (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından onaylı), Not Durum Belgesi	Sanat ve Tasarım Fakültesi	Bölüm Başkanı	Rektörlük	-		Akademik Takvim Zaman Aralığı	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor
9	93265200	302.11.03	İlişik Kesme	Kendi istekleri ile okuldan ayrılmak isteyen öğrencilerin işlemlerinin yapılması.	Bayburt Üniv. Lisans, Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 34.madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Sanat ve Tasarım Fakültesi	-	-	-	Dilekçe, İlişik Kesme Formu, Vekilli gelirse Noter Onaylı Vekaletname	Sanat ve Tasarım Fakültesi	Memur /Şub. Müd. / D. Başkanı	Rektörlük	-		30 DK	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor
10	93265200	302.11.02	Kayıt Dondurma İşlemleri	Öğrencinin mazereti dolayısıyla eğitimine ara vermek istemesi	Bayburt Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 35. 36. 37.maddeler	Tüm Üniversite Öğrencileri	Sanat ve Tasarım Fakültesi	-	-	-	Dilekçe, Kayıt Dondurma Gerekçesi ile ilgili belge (Sağlık Kurulu Raporu, Fakirlik İlmuhaberi, Tabi Afetler, Tutukuluk, Mahkumiyet, Askerlik tecilinin Kaldırılması)	Sanat ve Tasarım Fakültesi	Bölüm Sekreteri, İlgili Bölüm Başkanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük	-		7 Gün	2	Sunulmuyor
11	93265200	203	Öğrenci değişim programı işlemleri	Öğrenci değişim programları ile anlaşmalı olan Türk ve yabancı ülke Üniversitelerine öğrenci göndermek ve almak.	YÖK esasları, Bayburt Üniversitesi Lisans Yönetmeliği 39. madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Sanat ve Tasarım Fakültesi	-	-	-	Yabancı dil başarı puanı, komisyon intibak kararı, Öğrenim Anlaşması	Sanat ve Tasarım Fakültesi	Koordinatör, Bölüm başkanı	İlgili okul / Yönetim Kurulu kararı	-		20 İŞ GÜNÜ	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor
12	93265200	302.03.03	Ders Muafiyetlerinin Yapılması	Daha önce almış olduğu derslerden muaf olma talep dilekçesi	Bayburt Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 13.madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Sanat ve Tasarım Fakültesi	-	-	-	Dilekçe, Not Durum Belgesi, Ders İçerikleri	Sanat ve Tasarım Fakültesi	İntibak Komisyonu, Bölüm Başkanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük	-		10 İŞ GÜNÜ	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor
13	93265200	304.03	Staj İşlemleri	Öğrencilerin mezun olabilmeleri için bilgi ve becerilerinin arttırılmaya yönelik yaptığı çalışma	Bayburt Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 30.ve 31. maddeler	Tüm Üniversite Öğrencileri	Sanat ve Tasarım Fakültesi	-	-	-	Onaylı Staj Kabul Formu, Staj Defteri (Web Sitesinden), İkametgah, Nüfus Cüzdan Fotokopisi	Sanat ve Tasarım Fakültesi	Staj Komisyonu	Rektörlük	Kurum ve Kuruluşlar	İlgili Staj Yönergesi	2 İŞ GÜNÜ	2	Sunulmuyor
14	93265200	302.10.01	Öğrenci Belgesi Verilmesi	Öğrencilerin istekleri doğrultusunda kendilerine verilmektedir./E devlet, ÖBS	-	Tüm Üniversite Öğrencileri	Sanat ve Tasarım Fakültesi	-	-	-	Öğrenci Kimliği	Öğr. İş. D. Başkanlığı	Memur, Şb. Müd. D. Başkanı	-			10 DK	Hergün	Sunuluyor
15	93265200	302.10.02	Askerlik Tecil İşlemleri	Öğrencilerin askerlik tecil işlemleri için şubelerine öğrenci olduklarına dair belgelerin gönderilmesi.	-	Erkek öğrenciler	Sanat ve Tasarım Fakültesi	-	-	-	Öğrenci Kimliği	Öğr. İş. D. Başkanlığı	Memur, Şb. Müd. D. Başkanı	Askerlik Şubesi Başkanlıkları	-		1 İŞ GÜNÜ	Sürekli	Sunulmuyor

16	93265200	302.10.04	Not Durum Belgesi	Öğrencilerin istekleri doğrultusunda kendilerine verilmektedir./ E devlet, OBS	-	Tüm Üniversite Öğrencileri	Sanat ve Tasarım Fakültesi	-	-	-	Öğrenci Kimliği	Sanat ve Tasarım Fakültesi	Memur, Şb. Müd. D. Başkanı				10 DK	Sürekli	Sunuluyor
17	93265200	302.09	Öğrenci Hasta Sevk İşlemleri	Hiçbir sağlık kurumundan faydalanmayan öğrencilere verilen sağlık hizmeti.	-	Tüm Üniversite Öğrencileri	Sanat ve Tasarım Fakültesi	-	-	-	Müracaat Formu (SKS Web Sitesi), SGK Kaydı Olmadığına dair yazı.	Sanat ve Tasarım Fakültesi	Memur, Şb. Müd. D. Başkanı				1 İŞ GÜNÜ	Sürekli	Sunulmuyor
18	93265200	771050000	Ders İçeriği	Başka bir üniversiteye yatay geçiş yoluyla giden yada yeni kazanan öğrencilerin intibak işlemleri için.	-	Tüm Üniversite Öğrencileri	Sanat ve Tasarım Fakültesi	-	-	-		Sanat ve Tasarım Fakültesi	Bölüm Bşk.				1 İŞ GÜNÜ	Sürekli	Sunuluyor
19	93265200	302.15	Mezuniyet İşlemleri	Eğitim-öğretim dönemleri sonu ile yeni eğitim-öğretim yılı başlamadan önce tüm teorik ve pratik çalışmalarını tamamlayan öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin yapılması.	Bayburt Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Mezuniyete hak kazanan tüm öğrenciler	Sanat ve Tasarım Fakültesi	-	-	-	Not İnceleme Komisyonu Kararı, Staj İnceleme Komisyonu Kararı/ İlgili Yönetim Kurulu kararı	Sanat ve Tasarım Fakültesi	Bölüm Başkanı, İlgili Komisyon Kararları, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük			Tek Ders Sınavları Sonrası bir hafta içinde	3	Sunulmuyor
20	93265200	304.01 / 772	Burs İşlemleri	KYK, Rektörlük, Yemek, Kısmi Zamanlı Çalışma, TEV vb.	-	Tüm Üniversite Öğrencileri	Sanat ve Tasarım Fakültesi	-	-	-	Başvuru Formu (Eklî belgeler)	Sanat ve Tasarım Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Bölüm Bşk. Dekan	Rektörlük	-		20 İŞ GÜNÜ	1	Sunulmuyor
21	93265200	934.01	Malzeme İstekleri ve Satın Alma	Akademik ve İdari Personelin Malzeme İsteğinin Karşlanması	1. Devlet İhale Genelgesi-2.4734 Sayılı KİK'in 22.md.(b) bendi, 3.31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı R.G.'de yayımlanan Yönetmelik	Akademik ve İdari Personel	Sanat ve Tasarım Fakültesi	-	-	-	Taşınır İstek Belgesi veya istek yazısı	Sanat ve Tasarım Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan			1-5 İŞ GÜNÜ İÇİNDE	3 İŞ GÜNÜ	5	Sunuluyor
22	93265200	104.04 / 841.17	Ek ödemeler	Akademik personelin ek ders yükü ödeme işlemlerinin yapılması.	657 saayılı devlet Memurlar Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu.	Ek ders alan akademik personel	Sanat ve Tasarım Fakültesi	-	-	-	Ekders Yükü Formu	Sanat ve Tasarım Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan			1 AY	20 İŞ GÜNÜ	8	Sunulmuyor
23	93265200	807	Bakım- Onarım Hizmetleri	Bina ve tesislerde meydana gelen elektrik ve donanım arızalarının giderilmesi ve bakım işlemlerinin yapılması.	-	Okul öğrenci ve personeli	Sanat ve Tasarım Fakültesi	-	-	-	Bakım-Onarım talep formu.	Sanat ve Tasarım Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan				Arıza ve bakımın büyüklüğüne göre 1 ile 15 gün		Sunulmuyor.
24	93265200	302.02	İnternet Üzerinden Derse Yazılma	Öğrencilerin 2.sınıftan itibaren internetüzerinden ders seçimi yapması	Bayburt Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 11.madde	Tüm Üniversite Öğrencileri (1.sınıflar hariç)	Sanat ve Tasarım Fakültesi	-	-	-	www.obis.bayburt.edu.tr adresi üzerinden yapılmaktadır.	Sanat ve Tasarım Fakültesi				AKADEMİK TAKVİM	5 İŞ GÜNÜ		Sunuluyor

25	93265200	302.14	Bitirme Çalışması	Öğrencinin mezun olmadan önce istenen mesleki düzeye ulaştığını gösteren çalışma	Bayburt Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 12.madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	Sanat ve Tasarım Fakültesi	-	-	-	Bitirme Çalışması Başvuru Formu (Birimlerin web sitelerinden)	Sanat ve Tasarım Fakültesi	Danışman Öğretim Elemanı, Dekanlık	Rektörlük	-	7 GÜN	14 HAFTA	3	Sunulmuyor
26	93265200	104.01.01.05	Yaz Okulu Başka Üniversiteden Ders Alma	Yaz okulunda açılmayan derslerin kredilerinin ve ders içeriklerinin uyması şartıyla Başka bir Üniversiteden alınması	Özel öğrenci statüsü ile	Tüm Üniversite Öğrencileri	Sanat ve Tasarım Fakültesi	-	-	-	Dilekçe ve Ders İçerikleri	Sanat ve Tasarım Fakültesi	Bölüm Başkanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük			10 İŞ GÜNÜ		Sunuluyor
27	93265200	106.05	Ek Öğretim Süresi Verilmesi İşlemleri	Azami öğretim süresini (7 yıl) tamamladığı halde mezun olamayan öğrencilere yazılı istekleri halinde Ek Süre ve Ek Sınav hakkı tanınması	Bayburt Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 21. madde	Azami süre sonunda mezun olamayan öğrenciler	Sanat ve Tasarım Fakültesi	-	-	-	Dilekçe ve not durum belgesi	Sanat ve Tasarım Fakültesi	Bölüm başkanı / Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Rektörlük			10 İŞ GÜNÜ	1	Sunulmuyor
28	93265200	302.01.13	Özel Öğrenci Başvuruları (Gelen)	Başka Üniversite Öğrencilerinin Mazeretleri Nedeniyle Fakültemizden Özel Öğrenci Statüsünde Ders Alma Talepleri	1-Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliği 2-Bayburt Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi	Öğrenciler	Sanat ve Tasarım Fakültesi	-	-	-	1-Dilekçe 2-Senato veya FYK Kararı 3-Ders Kayıtlarına Formu	İlgili Bölüm Başkanlığı	1-Memur 2-Bölüm Başkanı 1-Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan	Dekanlık (FYK) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Üniversite Öğrenci		30 İş Günü	Müracaat sayısı kadar	Sunulmuyor
29	93265200	302.01.13	Özel Öğrenci Başvuruları (Giden)	Fakülte Öğrencilerinin Mazeretleri Nedeniyle Başkan Üniversitelerden Ders Alma Talepleri	1-Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliği 2-Bayburt Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi	Öğrenciler	Sanat ve Tasarım Fakültesi				1-Dilekçe 2-Mazeret Belgesi 3-Ders Denklik Formu	Bölüm Başkanlığı	1-Memur 2-Bölüm Başkanı 1-Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan	Dekanlık (FYK) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Üniversite Öğrenci		30 Gün	Müracaat sayısı kadar	Sunulmuyor
30	93265200	903.02.01	Görev Süresi Uzatma (Dr. Öğr. Üy.)	Görev Süresi Uzatılacak Akademik Personele (Doktor Öğretim Üyesi) ilişkin işlemler	1-2547 Sayılı Kanun'un 23. maddesi 2-Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği 3-Bayburt Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi	Dr. Öğr. Üyeleri	Sanat ve Tasarım Fakültesi				1-Dilekçe 2. Bölüm Başkanlığının Yazısı 3-Değerlendirme Formu 4-Yöksis Özgeçmiş	Bölüm Başkanlığı	1-Memur 2-Fakülte Sekreteri	Değerlendirme Komisyonu Dekanlık (FYK) Personel Daire Başkanlığı			1 Ay	15	Sunuluyor
31	93265200	903.02.01	Görev Süresi Uzatma (Arş. Gör, Öğr. Gör.)	Görev Süresi Uzatılacak Akademik Personele (Araştırma Görevlisi ve Öğretim Görevlisi) ilişkin işlemler	1-2547 Sayılı Kanun'un 31. ve 33/a maddeleri	Araştırma Görevlileri ve Öğretim Görevlileri	Sanat ve Tasarım Fakültesi				1-Dilekçe 2. Bölüm Başkanlığının Yazısı 3-Faaliyet Raporu	Bölüm Başkanlığı	1-Memur 2-Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı Öğretim Görevlisi için FYK			1 Ay	30	Sunuluyor
32	93265200	903.06.01	Emeklilik Talepleri	Personel Emeklilik İşlemleri	1-657 sayılı kanun 2-2547 Sayılı Kanun	Tüm Personel	Sanat ve Tasarım Fakültesi				1-Dilekçe 2. Bölüm Başkanlığının Yazısı 3-Vesikalık Fotoğraf (2 adet)	Akademik Personel Bölüm Başkanlığına İdari Personel Dekanlık Makamına	1-Memur 2-Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı			1 Gün		Sunuluyor
33	93265200	903.05.04	Askerlik Süresince Aylıksız İzin	Personel Askerlik İşlemleri	657 Sayılı Kanununun 81. ve 108/G Maddeleri	Erkek Personel	Sanat ve Tasarım Fakültesi				1-Dilekçe 2. Bölüm Başkanlığının Yazısı 3-Sevk Belgesi	Akademik Personel Bölüm Başkanlığına İdari Personel Dekanlık Makamına	1-Personel işlerinden sorumlu Memur 2-Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı			1 Gün		Sunuluyor
34	93265200	903.07.01	Ders Görevlendirme	Fakülte Dışı Ders Görevlendirme İşlemleri	2547 Sayılı Kanun 40/a ve 40/d Maddeleri	Akademik Personel	Sanat ve Tasarım Fakültesi				Bölüm Başkanlığının Talep Yazısı	Dekanlık	1- Memur 2-Fakülte Sekreteri	FYK Personel Daire Başkanlığı			7-15 Gün	İhtiyaç kadar	Sunuluyor

35	932665200	903.03.02	Akademik ve İdari Personelin Öğrenim Durumundaki Değişiklikler	Akademik ve İdari Personelin Üniversitemize Atandığı Öğrenim Durumundan Daha Üst Öğrenime İntibak İşlemleri	1- 657 Sayılı Kanun 2-2914 Sayılı Kanun	Tüm Personel	Sanat ve Tasarım Fakültesi				1-Dilekçe 2-Öğrenim Belgesi Aslı veya Onaylı Sureti 3. Bölüm Başkanlığının Yazısı	1-Akademik Personel Bölüm Başkanlığı 2-İdari Personel Dekanlık	1-Personel İşlerinden Sorumlu Memur 2-Fakülte Sekreteri	Personel D. Başkanlığı			1 Gün	Müracaat kadar	Sunulmuyor
36	932665200	903.05.04	Akademik ve İdari Personelin Askerlik Hizmeti Sonrası İşlemi	Akademik ve İdari Personelin Askerlik Hizmeti Sonrası Göreve Başlama İşlemi	657 Sayılı Kanun 83. Madde	Erkek Personel	Sanat ve Tasarım Fakültesi				1-Dilekçe 2. Terhis Belgesi 3-Bölüm Başkanlığının Yazısı	1-Akademik Personel Bölüm Başkanlığı 2-İdari Personel Dekanlık	1-Personel İşlerinden Sorumlu Memur 2-Fakülte Sekreteri	Personel D. Başkanlığı			1 Gün	Müracaat kadar	Sunulmuyor
37	932665200	903.99	Akademik ve İdari Personelin Doğum Yardımı İşlemi	Akademik ve İdari Personelin Doğum Yardımı İşlemi	657 Sayılı Kanun	Tüm Personel	Sanat ve Tasarım Fakültesi				1-Dilekçe 2. Doğum Yardımı Başvuru Formu 3. Doğum Raporu 4. Nüfus Kayıt Örneği 5-Bölüm Başkanlığının Yazısı	1-Akademik Personel Bölüm Başkanlığı 2-İdari Personel Dekanlık	1-Memur 2-Fakülte Sekreteri	Personel D. Başkanlığı			1 Gün	Müracaat kadar	Sunulmuyor
38	932665200	202.02	Fakültemiz Kadrosunda olan Arş.Görevlilerinin 2547 Sayılı Kanun 35.maddesi uyarınca Başka bir Üniversitede görevlendirilebilmesi için yapılacak işlemler	Fakültemiz Kadrosunda olan Arş.Görevlilerinin Lisansüstü eğitimlerini yapmak üzere 2547 Sayılı Kanun 35.maddesi uyarınca Başka bir Üniversitede görevlendirilebilmesi için yapılacak işlemler	657 Sayılı Kanun 35. Madde	Akademik Personel	Sanat ve Tasarım Fakültesi				1- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı 2- ALES Belgesi 3- Yabancı Dil Belgesi 4- Öğrenim Belgeleri 5- Transkript 6- Özgeçmiş 7- Öğrenci Belgesi ya da Kabul Belgesi 8-Dilekçe 9-Bölüm Başkanlığının Yazısı	Bölüm Başkanlığına	1-Memur 2-Fakülte Sekreteri	Personel D. Başkanlığı			5 Gün	Müracaat kadar	Sunulmuyor
39	932665200	202.02	Fakültemiz Kadrosunda olan Arş.Görevlilerinin 2547 Sayılı Kanun 35.maddesi uyarınca Geçici Nakil İşlemler	Fakültemiz Kadrosunda olan Arş.Görevlilerinin 2547 Sayılı Kanun 35.maddesi uyarınca Geçici Nakil Onay Sonrası İlişik Kesme İşlemleri	657 Sayılı Kanun 35. Madde	Azami süre sonunda mezun olmayan öğrenciler	Sanat ve Tasarım Fakültesi				1-Rektörlük Makamı (Personel Daire Başkanlığının) Ayrıliş Yazısı 2- Karşı Üniversitenin Atama Kararname 3- İlgili Öğretim Elemanının Dilekçesi 4-Taahhütname ve Kefaletname 5-Personel Nakil Bildirimi 6-İlişik Kesme Belgesi	Dekanlığa	1-Memur 2-Fakülte Sekreteri	Personel D. Başkanlığı			1 Gün	Müracaat kadar	Sunulmuyor

