



T.C.

BAYBURT ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

## Kamu Hizmet Standartları Tablosu

Sıra N	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler ve Süreçleri	Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Lisansüstü Programlara Kayıt için Kontenjanların Belirlenmesi, Ön Koşullar ve Duyurular	1- Anabilim Dalı Kurul kararı, 2- Enstitü Yönetim Kurulu Kararı, <a href="http://www.bayburt.edu.tr/">http://www.bayburt.edu.tr/</a> 3- Adreslerden Ulaşılabilecek Öğrenci Kabul Koşullarına	2 Hafta
2	ÖğrenciKabulü	İnternet üzerinden <a href="http://ubs.bayburt.edu.tr/Ogrenci/Ogr0207/Default.aspx">http://ubs.bayburt.edu.tr/Ogrenci/Ogr0207/Default.aspx</a> adresinden adayın online beyanı ile gerçekleştirilir. Aday aşağıdaki bilgileri eksiksiz olarak sisteme girer. Yanlış beyanda bulunanların sınavı geçersiz sayılır. 1 - Aday Kimlik Bilgilerini, 2- ALES Notunu, 3- Mezuniyet Notunu, 4- Yabancı Dil Notunu (Doktora için), 5- Başvuracağı ABD Tercihini, 6- Adres Bilgileri, 7- İletişim Bilgileri, 8- Mezuniyet Bilgileri.	10 Dakika
3	AdaylarSınavlara Girmeden	1- Bilim Sınavına Katılacak Yüksek Lisans ve Doktora Programı Adayları sınavı girmeden internet başvuru çıktısı ile birlikte Enstitüde başvurularını onaylatacaklar.	1 Dakika
4	Danışman/Proje Danışman Değişikliği	1- Dilekçe 2- Anabilim Dalı Kurul Kararı	5 İş Günü
5	Kesin Kayıt İşlemleri	1- Ön Başvuru Beyanı (İmzalı) 2- ALES (veya eşdeğer) Belgesi Aslı veya Aslının İbraz Edilmesi Halinde Fotokopisi 3- Diploma/Çıkış Belgesi Aslı veya Onaylı (Mezun Olunan Üniversite) Fotokopisi, (Aslının İbraz Edilmesi Halinde Fotokopisi Enstitü Tarafından Onaylanır) 4- Not Durum Belgesi (Transkript) Aslı veya Onaylı (Mezun olunan üniversite) fotokopisi, (Aslının İbraz Edilmesi Halinde Fotokopisi Enstitü Tarafından Onaylanır) 5- Yabancı Dil Belgesi (Doktora için) 6- 1 adet Fotoğraf 7- Askerlik Durum Belgesi (Erkek Öğrenciler için) 8 - Eğitim Gideri ve Harç Dekontları	5 Dakika



T.C.

BAYBURT ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

6	Kayıt Yenileme İşlemleri Derse Yazılma	İnternet üzerinden <a href="http://ubs.bayburt.edu.tr/Ogrenci/Ogr0207/Default.aspx">http://ubs.bayburt.edu.tr/Ogrenci/Ogr0207/Default.aspx</a> adresinden aday online olarak kayıt yenileme işlemlerini ve ders seçme işlemleri gerçekleştirilir. 1- Öğrenci Katkı Payı ve Öğrenim Ücretini yatırır. (Öğrenim süresi dolan Yüksek lisans, Doktora öğrencileri ve Tezsiz Yüksek lisans öğrencileri) 2- Öğrenci, Kullanıcı Adı ve Şifresi ile giriş yapar 3- Otomasyon Üzerinden Ders Seçme İşlemini tamamlar 4- Taslak'ı danışman incelemesine gönderir. 5- Danışman incelemesi ve onaydan sonra çıktı alınır. Danışman ve öğrenci imzaları, 6- Üst yazı ile Enstitüye gönderilir.	1 Gün
---	---	---	-------

7	Danışman/Proje Danışman Belirleme	Anabilim Dalının Kararından sonra	5 İş Günü
8	Ders Değişirme (Ekle- Sil)	1- Dilekçe ile Anabilim dalına başvuru, 2- Anabilim Dalı Kararı, 3- Enstitü Yönetim Kurulu Kararı	5 İş Günü
9	Mazeretli Derse Yazılma Başvurusu	1- Dilekçe ile Anabilim dalına başvuru 2- Anabilim Dalı Kararı	5 İş Günü
10	Belge İstekleri	1- Öğrencinin kimlik beyanı, 2- Başkasının Teslim Alması Durumunda vekâlet	5 Dakika
11	Kredi Aktarma ve Ders Muafiyet (ders saydırma) Başvurusu	1- Dilekçe 2- Not Durum Belgesi 3- Ders İçerikleri 4- Anabilim Dalı Kararı 5- Enstitü Yönetim Kurulu Kararı	5 İş Günü
12	KayıtDondurma Başvurusu	1- Dilekçe 2- Anabilim Dalı Kararı 3- Enstitü Yönetim Kurulu Kararı	5 İş Günü
13	Yatay Geçiş Talebi Başvurusu	1- Dilekçe 2- Anabilim Dalı Kararı 3- Aldığı Dersleri Gösterir Belge (Transkript) 4- Ders İçeriklerini Gösterir Döküman (İmzalı Belge Yada Karşı Üniversitenin Web Sayfasından Çıktı) 5- ALES Belgesi Fotokopisi 6- Yabancı Dil Belgesi Fotokopisi (Doktora Öğrencileri İçin) 7- Disiplin Cezası Alıp / Almadığına Dair Belge 8- Enstitü Yönetim Kurulu Kararı	5 İş Günü
14	Özel Öğrenci Başvurusu	1- Dilekçe (Her yarıyılın başlamasından itibaren on beş gün içinde başvurulur) 2- Lisans Diploması veya Yüksek Lisans Diploması 3- Not Döküm Belgesi 4- Nüfus Cüzdanı (Fotokopisi)	5 Dakika



T.C.

BAYBURT ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

15	Özel Öğrenci Kabulü	1- Dilekçe 2- Anabilim Dalı Kararı 3- Enstitü Yönetim Kurulu Kararı 4- Nüfus Cüzdanı (Fotokopi) 5- Mezuniyet Diploması 6- Not Döküm Belgesi 7- Harç ücreti (Banka dekontu)	5 İş Günü
16	Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü	İnternet üzerinden <a href="http://ubs.bayburt.edu.tr/Ogrenci/Ogr0207/Default.aspx">http://ubs.bayburt.edu.tr/Ogrenci/Ogr0207/Default.aspx</a> adresinden adayın online beyanı ile gerçekleştirilir. Aday aşağıdaki bilgileri eksiksiz olarak sisteme girer. Yanlış beyanda bulunanların sınavı kazansalar bile sınavı geçersiz sayılır. 1- Mezuniyet Belgesi (Tercümelî) 2- Not Dökümü Belgesi (Tercümelî) 3- Yabancı Dil Belgesi (YL Öğrencileri Hariç) 4- Pasaport 5- Türkçe Yeterlik Belgesi	15 Dakika

17	Farklı Üniversiteden/Enstitüden Ders Alma Başvurusu	1- Dilekçe 2- Anabilim Dalı Kurul Kararı 3- Enstitü Yönetim Kurulu	5 İş Günü
18	Sınav Notuna İtiraz	1- Dilekçe (İlan Tarihi İtibari İle 7 gün içinde)	5 İş Günü
19	Doktora Yeterlik Sınavı	1- Dilekçe 2- Anabilim Dalı Kurul Kararı 3- Doktora Yeterlilik Sınavı Yeterlilik Başarı Tutanağı 4- Enstitü Yönetim Kurulu	5 İş Günü
20	Tez Konusu Belirleme, Değişirme	1- Tez Önerisi 2- Tez Önerisi Bildirim Formu 3- Enstitü Yönetim Kurulu	5 İş Günü
21	Proje Konusu Belirleme, Değişirme	1- Proje Önerisi 2- Proje Önerisi Bildirim Formu 3- Proje Değerlendirme Formu 4- Anabilim Dalı Kurul Kararı 5- Enstitü Yönetim Kurulu	5 İş Günü



T.C.

BAYBURT ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

22	Tez İzleme Komitesi, Tez Öneri Savunma Sınavı	1 - Tez Önerisi Savunma Tutanak Formu 2- Üst Yazı İle Enstitüye Gönderilmesi	5 İş Günü
23	Tez Teslimi	1. Yüksek Lisans Tez Teslim Formu (1 Adet) 2. Anabilim Dalı Başkanlığı Jüri Öneri Formu (1 Adet) 3. Üst Yazı İle Enstitüye Gönderilmesi	1 İş Günü
24	Mezuniyet İşlemleri	1- Kompakt Disk (1 Adet) 2- Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu (1 Adet) 3- Üç Adet Ciltli tez (Yüksek Lisans) 4- Üç Adet Ciltli tez, (Doktora) 5- Enstitü Yönetim Kurulu	10 İş Günü
25	Tezsiz Yüksek Lisans Proje Teslimi	1- Kompakt Disk (1 Adet) 2- 3 adet proje tezi 1 adet Jüri Onay Sayfası 3- Enstitü Yönetim Kurulu	5 İş Günü
26	Tezsiz Yüksek Lisans 'tan Tezli Yüksek Lisansa yatay geçiş	1 - Anabilim Dalı Kurul Kararı ile kontenjan belirlenmesi 2- Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile onaylanması 3- Başvuru şartlarının <a href="http://www.bayburt.edu.tr/">http://www.bayburt.edu.tr/</a> <a href="https://www.bayburt.edu.tr/tr/lisansustu-egitim-1">https://www.bayburt.edu.tr/tr/lisansustu-egitim-1</a> Adreslerindenilani	2 Hafta
27	Tezsiz Yüksek Lisans 'tan Tezli Yüksek Lisansa Yatay Geçiş Başvurusu	1- Dilekçe 2- Aldığı Dersleri Gösterir Belge (Transkript) 3- Ders İçeriklerini Gösterir Döküman (İmzalı Belge Yada Karşı Üniversitenin Web Sayfasından Çıktı) 4- ALES Belgesi Fotokopisi 5- Disiplin Cezası Alıp / Almadığına Dair Belge 6- Anabilim Dalı Kararı 7- Enstitü Yönetim Kurulu Kararı	5 İş Günü



T.C.

BAYBURT ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

28	Tezsiz Yüksek Lisans 'tan Tezli Yüksek Lisansa Yatay Geçiş Kesin Kayıt İşlemleri	1- ALES (veya eşdeğer) Belgesi Aslı veya Aslının İbraz Edilmesi Halinde Fotokopisi 2- Diploma/Çıkış Belgesi Aslı veya Onaylı (Mezun Olunan Üniversite) Fotokopisi, (Aslının İbraz Edilmesi Halinde Fotokopisi Enstitü Tarafından Onaylanır) 3- Not Durum Belgesi (Transkript) Aslı veya Onaylı (Mezun olunan üniversite) fotokopisi, (Aslının İbraz Edilmesi Halinde Fotokopisi Enstitü Tarafından Onaylanır) 4- 3 adet Fotoğraf 5- Askerlik Durum Belgesi (Erkek Öğrenciler İçin) 6- II. Öğretim Harç Parası yatırılacak (Banka Dekontu)	10 Dakika
29	Askerlik İşlemleri	1- Başvuruların Tecil İşleminin yapılacağı tarihten en fazla 2 AY en geç 15 gün öncesinden yapılmalıdır	1 Hafta
30	Anket Uygulaması	1- Dilekçe 2- Danışman Onayı 3- Üst Yazı ile Enstitüye Gönderilmesi	
31	Yabancı uyruklu öğrenci istatistikleri	İstenen İstatistiklere İlişkin İstek Yazısı	1 İş Günü
32	Web sayfası işlemleri	Güncelleme ve Gelen Duyuruların Yayınlanması	2 Saat
33	AraştırmaGörevlisi Başvurusu	1- Başvuru Formu, 2- Özgeçmiş, 3- Nüfus Cüzdan Fotokopisi, 4- ALES Belgesi, 5- Yabancı Dil Sonuç Belgesi, 6- Askerlik Son Durum Belgesi, 7- Mezuniyet Belgesi, 8- 3 Adet Fotoğraf, 9- Yabancı Ülkelerden Alınan Diplomaların Denklik Belgesi, 10- İlan Edilen Program Alanında Lisansüstü Eğitim Yapıyor Olunduğunu Belgelemek,	15 Gün



T.C.

BAYBURT ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

34	Malzeme İstekleri	1- İhtiyaç Duyulan Malzeme İçin Malzeme İstek Formu Düzenlenmesi, 2- Satın Alma İçin Malzeme Listesinin Hazırlanması, 3- Malzemeler İçin Yaklaşık Maliyet Hesap Cetvelinin Çıkartılması, 4- Malzemeler İçin Teklif Alınması, 5- Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağının Düzenlenmesi, 6- Alınacak Malzeme İçin Onay Belgesi Düzenlenmesi, 7- Muayene ve Kabul Komisyon Tutanağının Düzenlenmesi, 8- Taşınıra Giren Malzemeler için, Taşınır İşlem Fişi Düzenlenmesi, 9- Faturası Düzenlenerek, Ödeme Emrine Bağlanması.	4 İş Günü
35	Ek Ders Ücretleri	1- Her akademik takvim yılı başında, akademik takvim, yönetim kurulu kararı, ders yükü bilgi formu düzenlenir (Bir defaya mahsus) Söz konusu belgeler değişiklik olmadığı sürece ödeme emri belgesine bağlanmaz. 2- Diğer aylarda anabilim dalı başkanlığından gelecek haftalık ders programı, ders dağılım çizelgesi, personelin izin ve rapor durumunu gösteren yazı, tahakkuk birimine geldikten sonra, ek ders ödeme bordrosu ve banka listesi düzenlenip ödeme emri belgesine bağlanarak imzaları tamamlandırdıktan sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ödenmek üzere gönderilir.	3 İş Günü
36	Geçici Görev Yolluğu	1- Anabilim Dalı Kararı 2- Enstitü Yönetim Kurulu Kararı 3- Görevlendirme Onayı 4- Yurtiçi /Yurtdışı Geçici görev Yolluğu Beyannamesi 5- Ödeme Emri Belgesi (Tahakkuk) düzenlenmesi	10 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Lisansüstü eğitim Enstitüsü	İkinci Müracaat Yeri	Lisansüstü eğitim Enstitüsü
İsim	Hasan KAYMAZ	İsim	Doç. Dr. Fatih GÜRBÜZ
Unvan	Enstitü Sekreteri	Unvan	Enstitü Müdürü
Adres	Bayburt Üniversitesi Lisansüstü Eğitim	Adres	Bayburt Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
Tel	0458 2111153- 3758-3752- 3753-3751	Tel	0458 2111153
Faks	0458 2111153	Faks	0458 2111153
e-posta	<a href="mailto:hkaymaz@bayburt.edu.tr">hkaymaz@bayburt.edu.tr</a>	e-posta	<a href="mailto:fgurbuz@bayburt.edu.tr">fgurbuz@bayburt.edu.tr</a>