

T.C.
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	BİRİM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	27056262	912020000	Pasaport İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Pasaport Çıkarma ve Süre Uzatma Talepleri	5682 Sayılı Pasaport Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Yurtdışında görevlendirildiğine dair ilgili Yönetim Kurulu Kararı yada Rektörlük Olurunun fotokopisi 2- Personelin, Eşinin ve Çocuklarının Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- Personelin, Eşinin ve Çocuklarının son üç ayda çekilmiş biyometrik fotoğrafları 4-Pasaport Talep Formu	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı Genel Sekreter	-	İl Emniyet Müdürlüğü	-	1 İş Günü	Dilekçe ve Formlar: www.bayburt.edu.tr
2	27056262	903040000	Akademik ve İdari Personelin Hizmet Belgesi Talepleri	Personele ait Üniversitemizde ve Üniversitemiz dışında geçen hizmetlerin tarih sırasına göre tayin, terfi, nakil ve kadro durumlarını ayrı ayrı gösterir şekilde onaylı hizmet belgesi düzenlenmesi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2914 Sayılı Kanununun İlgili Maddeleri	Akademik ve İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Personelin ilgili makama verilme üzere istenen bilgileri açıkça belirten dilekçesi	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı	-	-	-	1 İş Günü	Dilekçe ve Formlar: www.bayburt.edu.tr
3	27056262	903990000	Özlük İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Özlük Durumunda meydana gelen değişiklikleri bildirme talepleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2914 Sayılı Kanununun İlgili Maddeleri	Akademik ve İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Personelin Özlük Durumunda meydana gelen değişiklikleri açıkça belirten dilekçesi. 2- Aile Cüzdanının 1-4 Sayfalarının Fotokopisi, Boşandığına dair Mahkeme Kararı, Doğum raporu veya ölüm raporu ve veraset ilanı 3- Eşinin ve Çocuklarının Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4- Aile Yardımı/Durumu Bildirimi Formu	Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	1 İş Günü	Dilekçe ve Formlar: www.bayburt.edu.tr	
4	27056262	903030202	Öğrenim İntibak İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Üniversitemize Atandığı Öğrenim Durumundan Daha Üst Öğrenime İntibak İşlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2914 Sayılı Kanununun İlgili Maddeleri	Akademik ve İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Kişinin görev yaptığı birim tarafından gönderilen resmi yazı 2- Kişinin öğrenimini bitirdiğine dair dilekçesi 3- Öğrenim belgesinin veya çıkış belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği.	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	Kararname Kişinin Birimi	-	-	1 Hafta	Dilekçe ve Formlar: www.bayburt.edu.tr
5	27056262	903110000	Askere Sevk İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Askere Sevk İşlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 81.maddesi	Akademik ve İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Kişinin görev yaptığı birime verdiği askere gideceğini belirten dilekçesi. 2- Kişinin askere sevk belgesi. 3- Kişinin görev yaptığı birimden gönderilen resmi yazı	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	-	-	-	3 İş Günü	Sunulmuyor
6	27056262	903030201	Askerlik Hizmeti Değerlendirme İşlemi	Akademik ve İdari Personelin Askerlik Sonrası Hizmetinin Değerlendirme İşlemi	657 Sayılı Devlet Mamurları Kanununun 83. veya 84. maddeleri 2914 Sayılı Kanununun 7. ve 8.maddeleri	Akademik ve İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Kişinin görevli olduğu birime verdiği askerlik hizmetini bitirdiğini ve işe başlamak istediğini belirten dilekçesi. 2- Kişinin terhis belgesi 3- Görevli olduğu birim tarafından işe başlama tarihini bildiren resmi yazı	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	-	-	-	3 İş Günü	Sunulmuyor
7	27056262	903030201	Hizmet Birleştirme İşlemleri	5434 SK, Tabi Akademik ve İdari Personelin SSK, 5434 ve 5510 S.K. Tabi Akademik ve İdari Personelin Emekli Sandığı Hizmet Birleştirme İşlemleri	657 Sayılı Devlet Mamurları Kanunu ve 2914 Sayılı Kanununun 7. ve 8.maddeleri	Akademik ve İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Personelin Hizmet Birleştirme Talebini Belirten Dilekçesi 2- SSK, Bağ-Kur ve Emekli Sandığına tabi olarak çalıştığı Kurumdan hangi unvanla çalıştığına dair onaylı belge. 3- Kişinin görevli yaptığı birimden tarafından gönderilen resmi yazı	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	Akademik ve İdari Birimler	SGK	-	4 Hafta	Dilekçe ve Formlar: www.bayburt.edu.tr

**T.C.
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET ENVANTERİ**

SIRA NO	BİRİM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
8	27056262	903130000	Kimlik Kartı İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Kimlik Kartı Talepleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 109. maddesi Devlet Memurları Sicil Yönetmeliğinin 5. maddesi	Akademik ve İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Başvuru Talep Dilekçesi,	Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	-	1 İş Günü	Sunulmuyor
9	27056262	903010000	Öğretim Üyesi Alım İlanı	Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi Başvurularının Alınması	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 23, 24. ve 26. maddeleri	Akademik Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- İlan metninde belirtilen başvuru evrakları.	Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	-	1 İş Günü	Sunulmuyor
10	27056262	902990000	Mecburi Hizmet Devir İşlemleri	Öğretim Elemanı kadrolarına naklen atanacakların mecburi hizmet devrinin yapılması için YÖK'e yazı yazılması	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 23.-25., 26.-31.,32.,33. ve 50/d maddeleri	Akademik Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Kişinin bağlı bulunduğu yükseköğretim kurumundan gelen mecburi hizmet yükümlülüğünün bulunduğu ve devrinin uygun görüldüğünü belirten yazı. 2- Boş Kadro Aktarma Talep Formu 3- Mecburi Hizmet Yükümlülükleri için Nakil Talep Formu (FORM-A,B)	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	-	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	1 İş Günü	Sunulmuyor	
11	27056262	903020000	İşe Başlatma İşlemleri	Akademik ve İdari Personel kadrolarına açıktan veya naklen atanan kişilerin işe başlatılması	2547 Sayılı Kanun 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Açıktan Atama işlemi sonrası kararnamenin ilgili birime bildirilmesi ve kişiye tebliğ yazısı yazılması 2- Naklen Atama işlemi sonrası kararnamenin ilgili kuruma bildirilmesi ve ilişik kesme işleminin başlatılma isteği	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	Akademik ve İdari Birimler	İlgili Kamu Kurumları	2 İş Günü	Sunulmuyor	
12	27056262	903050100	İzin İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin İzinlerinin Dosyalara İşlenmesi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 103.,104 ve 105. maddesi	Akademik ve İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Kişinin görevli olduğu birimden gelen izin takip cetvelleri (Her yıl Ocak Ayının Başında)	Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	-	1 Hafta	Dilekçe ve Formlar: www.bayburt.edu.tr
13	27056262	903070100	2547 sayılı Kanun'un 13/b-4 Maddesi Kapsamında Görevlendirme İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin 2547 S.K. 13/b 4 maddesi uyarınca çalıştığı birim dışında görevlendirme yazılarının yazılması	2547 Sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi	Akademik ve İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	-	-	-	1 Gün	Sunulmuyor
14	27056262	902010000	Akademik Personel Kadro Talepleri	Akademik Personel Alımı için Akademik Birimlerden Gelen Kadro Taleplerinin YÖK'e alım izni için iletilmesi	78 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 5. Maddesi	Akademik Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Birimlerden Gelen Akademik Kadro Talep Formları 2- Akademik Personel Taleplerinin Üniversite Yönetim Kuruluna Sunulması 3- Üniversite Yönetim Kurulu Kararının YÖK'e bildirilmesi ve YOKSİS'e işlenmesi 4- YÖK Yürütme Kurulu Kararının ardından kadroların kullanıma açılması	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	Akademik Birimler Rektörlük	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	1 Ay	Dilekçe ve Formlar: www.bayburt.edu.tr	

T.C.
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	BİRİM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ DAİRE	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
15	27056262	903010000	KPSS ve EKPS Açıkta Atama	KPSS Açıkta Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 53. ve 54. maddesi	İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Başvuru Dilekçesi 2- Atama Başvuru Formu 3- Mezuniyet belgesi 4- Kazandığına dair internet çıktısı 5- Halen bir kamu kurumunda çalışanlar için Hizmet Belgesi 6- Sağlık Beyanı 7- Adli Sicil Belgesi 8- Askerlik durum beyanı 9- 4 adet vesikalik fotoğraf 10- Mal bildirim formu 11- Hazırlık Sınıfı belgesi 12- Sağlık Kurulu Raporu	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	-	Devlet Personel Başkanlığı		30 İş Günü		Sunulmuyor
16	27056262	903990000	Profesör kadrosuna atama	Profesör kadrosuna başvurular için atama işlemleri	2547 Sayılı Kanunun 26. Maddesi	Akademik Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Akademik Çalışma Dosyası 2- Jürileri belirten Üniversite Yönetim Kurulu Kararı. 3- Jürilerden ilgili kadroya başvurular hakkında rapor istenmesi 4- Jüri raporu sonuçları ve ÜYK kararı doğrultusunda atama yapılması	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	-	-		50 iş günü		Sunulmuyor
17	27056262	903990000	Doçent kadrosuna atama	Doçent kadrosuna başvurular için atama işlemleri	2547 Sayılı Kanunun 24. Maddesi	Akademik Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Bilimsel Çalışma Dosyası 2- Rektörlükçe belirlenen jüri isimleri. 3- Jürilerden ilgili kadroya başvurular hakkında rapor istenmesi 4- Jüri raporu sonuçları ve ÜYK kararı doğrultusunda atama yapılması	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	Rektörlük	-		40 iş günü		Sunulmuyor
18	27056262	903990001	Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna atama	Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna başvurular için atama işlemleri	2547 Sayılı Kanunun 23. Maddesi	Akademik Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Müracaat dilekçesi 2- Fakülte yönetim kurulu kararı, jüri raporları ve puanlama tablosuna göre atama işlemleri	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	Akademik Birimler	-		40 iş günü		Sunulmuyor
19	27056262	903070200	2547 sayılı Kanun'un 35. Maddesi Kapsamında Yapılan Görevlendirme İşlemleri	Araştırma Görevlilerinin 2547 sayılı Kanun'un 35. Maddesi Uyarınca Üniversitemizde ya da Başka Üniversitelerde Görevlendirmeleri İçin Yapılacak İşlemler	2547 Sayılı Kanunun 35. Maddesi	Akademik Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Üniversite Yönetim Kurulu Kararı 2- ALES Belgesi 3- Yabancı Dil Belgesi 4- Öğrenim Belgeleri 5- Transkript 6- Özgeçmiş 7- Öğrenci Belgesi ya da Kabul Belgesi 8- Başvuru Formu 9- Varsa Yüksek Lisans Tez Özeti 10- Kadro Talep Formu	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	Akademik Birimler Rektörlük	Karşı Üniversite Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı		5 İş Günü		Sunulmuyor
20	27056262	903070200	2547 sayılı Kanun'un 39. Maddesi Kapsamında Yapılan Görevlendirme İşlemleri	Üniversitemiz Kadrosunda görev yapan Öğretim Elemanlarının 2547 Sayılı Kanun 39. maddesi uyarınca(3 aydan fazla) Başka bir Üniversitede görevlendirilebilmesi için yapılacak işlemler	2547 Sayılı Kanunun 35. Maddesi	Akademik Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Dilekçe 2- Davet Mektubu 3- Başvuru Formu 3- İlgili Yönetim Kurulu Kararları	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	-	-		5 İş Günü		Sunulmuyor

**T.C.
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET ENVANTERİ**

SIRA NO	BİRİM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
21	27056262	903070200	Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Alımı	Sözleşmeli Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Alımı	2547 Sayılı Kanunun 34. Maddesi	Akademik Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversite Yönetim Kurulu Kararı • Bilgi Formu • Bilgi Derleme Formu • Açık Kimlik • Vize Talep Formu • Tip Sözleşmesi • Gerekeçe • Akademik kariyerini gösteren belgenin tercümesi örneği • Yabancı dil eğitimi verecekler için uluslararası genel kabul gören sertifika • Üniversite inceleme ve değerlendirme komisyon raporu • İlgilin Talebi 	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	-	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı		30 İş Günü		Sunulmuyor
22	27056262	903070200	Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Görev Süresi Uzatımı	Sözleşmeli Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Görev Süresi Uzatımı	2547 Sayılı Kanunun 34. Maddesi	Akademik Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversite Yönetim Kurulu Kararı • Gerekeçe • Üniversite inceleme ve değerlendirme komisyon raporu • Süre Uzatma Formu veya Bilgi Formu • 2547 Sayılı Kanun 34. Madde Süre Uzatma Formu • 2547 Sayılı Kanun 34. Madde Bilgi Formu 	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	-	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı		30 İş Günü		Sunulmuyor
23	27056262	903070200	Ders Görevlendirmeleri	Akademik birimlerin öğretim elemanı taleplerinin diğer birimlerden karşılanması	2547 Sayılı Kanunun 31. 40/a, 40/b, 40/d maddeleri	Akademik Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> 1- İlgili akademik birimlerin öğretim elemanı talepleri 2- 40/a görevlendirmeler için Akademik Birimlerle yapılacak yazışmalar 2- 40/b görevlendirmeler için YÖK'le yapılacak yazışmalar 3- 40/d görevler için Diğer Kurumlarla yapılacak yazışmalar 	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	Akademik Birimler	Üniversiteler, İlgili Kamu Kurumları Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı		10-60 İş Günü		Sunulmuyor
24	27056262	849010000	Personel Daire Başkanlığı Personelinin Maaş ve Sosyal Haklara İlişkin Ödemeleri	Personel Daire Başkanlığı Personelinin Maaş ve Sosyal Haklara İlişkin Ödemeleri	657 Sayılı Kanun ve İlgili yılın Bütçe Kanunu	İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> 1- İşe Başlama Formu veya yazısı 2- Personel Hareketleri Onayı 3- Terfi ve Kıdem Onayı 4- Personel Maaş Nakil Bildiriminin aşı 5- Yabancı Dil Belgesi 6- Aile Yardımı Bildirimi Formu 7- Aile Durumu Bildirimi Formu 8- Personelin banka hesap numarası 	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	-	-	15 İş Günü		Sunulmuyor	
25	27056262	903020000	Naklen Atama İşlemleri	Personelin, Kurumun muvafakati ile buldukları sınıftan veya öğrenim durumları itibarıyla girebilecekleri sınıftan, bir kadroya naklen atanması	657 Sayılı Kanunun 74. maddesi	Akademik ve İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> 1- Naklen Ayrılacak Personelin atandığı Kurumdan gelen atanma yazısı 2- İşlik kesme belgesi 3- Maaş Nakil Bildiriminin naklen ayrılacak personel tarafından imzalatılarak Başkanlığımıza teslim edilmesi 4- Maaş Nakil Bildiriminin iki nüshasının naklen ayrılacak personele verilmesi 	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	-	-	7-30 İş Günü		Sunulmuyor	
26	27056262	903110000	Borçlanma İşlemleri	Personelin Muvazzaf askerlikte, Ayıksız İzinde, Doktora Eğitiminde, Yurtdışında Geçen Sürelerin Borçlanılması Amacıyla Talep Yazılarının Sosyal Güvenlik Kurumuna Bildirilmek Üzere Düzenlenmesi	5434 Sayılı Kanun - 5510 Sayılı Kanun	Akademik ve İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> 1- Borçlanma Talep Formu 2- Terhis belgesi 	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	-	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı		30 İş Günü		Sunulmuyor
27	27056262	903990000	Hizmet Birleştirme İşlemleri (SSK-Bağ-Kur)	Personelin daha önce SSK veya Bağ-Kur'da geçen hizmetlerinin Kazanılmış Hak Aylığı ve Emekli Aylığında Değerlendirilmesi (THS ve SHS)	5434 Sayılı Kanunun Ek 18. md. - 657 Sayılı Kanunun 36. maddesinin Ortak Hükmümler Bölümünün c bendinin 5. fıkrası - 2829 Sayılı Kanun	İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> 1- Personelin Hizmet Birleştirme Talebini Belirten Dilekçesi 2- SSK ve Bağ-Kur tabi olarak çalıştığı Kurumdan hangi unvanında çalıştığına dair onaylı belge. 	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	-	-	30 İş Günü		Sunulmuyor	
28	27056262	929000000	SGK Hitap Programına ve Sigortalı Sosyal Uygulamasına İşe Başlama Giriş İşlemleri	Açıktan ya da Naklen Atanan Personelin Sosyal Güvenlik Kurumuna işe girişinin internet ortamında yapılması	5510 Sayılı Kanunun 8. maddesi	Akademik ve İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> 1- İşe Giriş Bildirgesi 2- Göreve Başlama Yazısı 	Personel Daire Başkanlığı	Birim Yetkilisi	-	-	15 Gün		Sunulmuyor	

**T.C.
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET ENVANTERİ**

SIRA NO	BİRİM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
29	27056262	929000000	SGK Hitap Programından ve Sigortalı Tescil Uygulamasından İşten Ayrılış İşlemleri	Çeşitli nedenlerle işten ayrılan personelin Sosyal Güvenlik Kurumundan internet ortamında işten ayrılışının yapılması	5510 Sayılı Kanunun 9. maddesi	Akademik ve İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Göreve Başlama Yazısı 2- İşe Giriş Bildirgesi	Personel Daire Başkanlığı	Kurum Yetkilisi	Akademik ve İdari Birimler	-	-	10 Gün	Sunulmuyor
30	27056262	911010000	Emeklilik İşlemleri	İstekte, Res'en, Matulen ve Yaş Haddinden Emeklilik İşlemleri İçin Talepler Alınarak Hizmet Hesaplamasının Yapılması ve Emekliye Sevk Onayının Düzenlenmesi İşlemleri	5434 Sayılı Kanunun 39. maddesi ve 44. maddesi	Akademik ve İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Personelin Emeklilik Talep Dilekçesi (Açık ev adresi, telefon numarası, Ziraat Bankası Şube adı yazılı olacak.) 2- Son üç ayda çekilmiş, 4,5x6 ebadında 4 adet vesikalık fotoğraf 3-Tam Teşekküllü Hastanelerden alınmış Özürlü oranını belirten Sağlık Kurulu Raporu (Özürlüler için)	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	-	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı	-	30 İş Günü	Sunulmuyor
31	27056262	929000000	Sosyal Güvenlik Kurumu otomasyon sisteminde İşten Ayrılma İşlemleri	Çeşitli nedenlerle işten ayrılan personelin Sosyal Güvenlik Kurumundan internet ortamında işten ayrılışının yapılması	5510 Sayılı Kanunun 9. maddesi	Akademik ve İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Personelin askere sevk oluru, İstifa vb. Nedenlerle Ayrılan Personelin İşten Ayrılma Oluru, Personelin ücretsiz izin oluru, Personelin ölüm raporu 2- Naklen Ayrılan Personelin Maaş Nakil Bildirimi, Emekli Olan Personelin Emeklilik Belgesi 3- Çalıştığı son aya ait maaş bordrosu	Personel Daire Başkanlığı	Kurum Yetkilisi	Akademik ve İdari Birimler	-	-	3 İş Günü	Sunulmuyor
32	27056262	903060000	Naklen, İstifa vb. Nedenlerle Ayrılan Personelin Özlük Dosyasını Gönderme İşlemleri	Naklen, İstifa vb. Nedenlerle Ayrılan Personelin Özlük Dosyasının atandığı Kuruma üst yazı ile gönderilmesi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Naklen Ayrılacak Personelin atandığı Kurumdan gelen atama ve dosya isteme yazısı 2- Maaş Nakil Bildirimi 3-İstifa vb. Nedenlerle Ayrılan Personelin yeni atandığı Kurumdan gelen atama ve dosya isteme yazısı	Personel Daire Başkanlığı	Memur Personel Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	-	Diğer Kamu Kurumları	-	15 İş Günü	Sunulmuyor
33	27056262	903060000	İlişik Kesme İşlemleri	Çeşitli nedenlerle Üniversitemizden ayrılacak personelin zimmetlerini devir ve personel kimlik kartını iade etmesi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Personel Kimlik Kartı 2- İlişik kesme belgesinin imzalatılarak bir nüshasının Başkanlığımıza teslim edilmesi	Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	-	1 İş Günü	Sunulmuyor
34	27056262	929000000	Emekli, istifa ve müstafi sayılmış olan Akademik ve İdari Personelin Çalışma Belgesi Talepleri	Emekli olan personelin Üniversitemizden emekli olduğuna dair kadro derecesini belirten, istifa ve müstafi sayılmış olan personelin Üniversitemizde çalıştığı süreleri gösterir İlgili Makama sunmak üzere yazı düzenlenmesi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Personelin ilgili makama verilmek üzere istenen bilgileri açıkça belirten dilekçesi	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı	-	-	-	1 İş Günü	Sunulmuyor
35	27056262	774000000	Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavları	İdari Personelin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavları	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Sınava Başvuran Adayların Başvurularının alınması ve doğruluğu onaylanarak Sınav Kuruluna Sunulması	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı	-	-	-	30 İş Günü	Sunulmuyor

T.C.
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	BİRİM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANACI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
36	27056262	907020000	Akademik ve İdari Kadroların İptal-İhdas İşlemleri	Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda bazı kadroların iptal edilip yerine kadrolar ihdas edilmesi	190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	Akademik ve İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Birimlerden gelen akademik ve idari personel talepleri doğrultusunda yapılacak çalışma sonrası Devlet Personel Başkanlığı'nda Haziran ayında yapılacak toplantıya sunulması, Bakanlar Kurulu Kararı ve vize işlemleri	Personel Daire Başkanlığı	Memur Personel Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör		Devlet Personel Başkanlığı Maliye Bakanlığı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	6 Ay		Sunulmuyor
37	27056262	907020000	İdari Kadroların Tenkis-Tahsis İşlemleri	Üniversitemizde çalışan İdari Personellerden kadrosunun bulunduğu birimle görev yaptığı birim farklı olan personelin kadrosunun çalıştığı birime aktarılma işlemi	190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1- Çalıştığı birimle kadroları farklı birimde olanların tespit edilmesi, Devlet Personel Başkanlığı ve Maliye Bakanlığına teklif sunulması ve vize işlemleri	Personel Daire Başkanlığı	Memur Personel Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör		Devlet Personel Başkanlığı Maliye Bakanlığı	3 Ay		Sunulmuyor
38	27056262	774000000	Aday Memurlar İçin Temel ve Hazırlayıcı Eğitim	İdari Personel	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Personel İsim Listesi	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı Eğitim Komisyonu	-	-	30 İş Günü		Sunulmuyor
39	27056262	774000000	Aday Memur Staj Değerlendirme	İdari Personel	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Bayburt Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Aday Memur Staj Değerlendirme Formu	Personel Daire Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Personel Daire Başkanı Genel Sekreter	-	-	50 İş Günü		www.bayburt.edu.tr

İlk Müracaat Yeri :Personel Daire Başkanlığı
İsim :Mehmet Şerif TOPCU
Unvan :Personel Dairesi Başkanı
Adres :Dede Korkut Kampüsü 69000 Bayburt
Tel :(458) 211 1153
Faks :(458) 211 1189
e-Posta :personel@bayburt.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri :Genel Sekreterlik
İsim :Dr. Öğr. Üyesi Ufuk TOMAN
Unvan :Genel Sekreter V.
Adres :Dede Korkut Kampüsü 69000 Bayburt
Tel :(458) 211 1153
Faks :(458) 211 1163
e-Posta :genelsekreterlik@bayburt.edu.tr