

# YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU

## ÖĞRENCİ KOMİSYONU YÖNERGESİ

### Amaç ve Kapsam

**Madde 1-** (1) Bu Yönerge; Yükseköğretim Kalite Kurulu öğrenci komisyonun kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

### Dayanak

**Madde 2-** (1) Bu Yönerge; 23 Kasım 2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**Madde 3-** (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- Kalite Elçisi: Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun misyon ve hedefleri doğrultusunda yükseköğretimde kalite güvencesi süreçlerine öğrenci katılımını ve kalite kültürünü yaygınlaştırmayı sağlamak üzere çalışmalar yürüten yükseköğretim öğrencisini,
- Kalite Elçisi Eğitimi: Yükseköğretimde kalite güvencesi süreçlerine öğrenci katılımını sağlamak ve kalite kültürünün yaygınlaştırılması kapsamında yetkinlik kazandırmayı amaçlayan eğitimi,
- Komisyon: Yükseköğretim Kalite Kurulu Öğrenci Komisyonu'nu,
- Kurul: Yükseköğretim Kalite Kurulu'nu,
- Öğrenci Değerlendirici: Değerlendirme takımında görevlendirilen öğrenciyi,
- Üye; Yükseköğretim Kalite Kurulu Öğrenci Komisyonunda yer alan öğrenciyi

ifade eder.

### Duyuru

**Madde 4-** (1) Üye belirlenmesine ilişkin duyuru Kurulun resmi internet sayfasından yapılır.

### Öğrenci üye adaylarında aranacak nitelikler

**Madde 5-** (1) Komisyon üyeliğine aday olacak öğrencilerde:

- Yükseköğretim kurumlarının ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora programlarında kayıtlı olması,
- Seçimin yapıldığı dönemde kayıt dondurmamış olması,
- 4.00 üzerinden 2.00 ve üzeri genel not ortalamasına sahip olması,
- Disiplin cezası almamış olmak,
- Terör örgütlerine aidiyeti veya iltisakı ya da bunlarla irtibatı olmaması,
- Adli sicil kaydı bulunmaması,
- Yükseköğretimde iç ve dış kalite güvencesi çalışmalarında bilgi ve deneyim sahibi olması şartları aranır.

### Komisyon üyelerinin belirlenmesi

**Madde 6-** (1) Başvuru şartlarını sağlamayan ve istenilen başvuru belgeleri eksik bulunan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(2) Başvurulara ilişkin ön değerlendirme Madde 5'te yer alan nitelikler kapsamında Komisyon tarafından gerçekleştirilir.

(3) Komisyon tarafından belirlenen adaylar Kurula sunulur.

(4) Üyeler Kurul tarafından 1 yıl süreyle seçilir. Bu süre, Kurulun üyeleri belirlediği tarih itibarıyla başlar.

(5) Kurul tarafından belirlenen üyelerin görev süresi sona erdikten sonra Komisyonun önerisi ve Kurul kararı ile görev süresi 1 yıl uzatılabilir.

(6) Üyenin öğrenciliğinin sona ermesi durumunda Komisyon üyeliği de sona erer.

### **Komisyonun teşkili ve çalışma esasları**

**Madde 7-** (1) Komisyon, başkan dahil en az beş en çok on bir üyeden oluşur. Komisyon üyeleri eğitim, güzel sanatlar, fen, mühendislik, sağlık ve sosyal olmak üzere farklı alanlardaki ve farklı yükseköğretim kurumlarındaki öğrenciler arasından seçilir. Komisyonda en az bir ön lisans/lisans ve en az bir lisansüstü öğrencisi yer alır.

(2) Kurul'un öğrenci üyesi Komisyon'un doğal başkanıdır.

(3) Komisyon, kendi üyeleri arasından bir yıl süreyle görev yapmak üzere bir başkan yardımcısı seçer. Bu seçim, gizli oylama ve açık sayım ile yapılır.

(4) Başkanın bulunmadığı hallerde Komisyon'a başkan yardımcısı başkanlık eder.

(5) Komisyon her ay en az bir kez salt çoğunlukla toplanır, kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

(6) Kurul Başkanı tarafından Komisyon çalışmalarına rehberlik etmek üzere bir akademik koordinatör görevlendirilir.

(7) Komisyon çalışmalarına destek vermek amacıyla alt çalışma grupları oluşturulabilir.

### **Komisyonun görev ve sorumlulukları**

**MADDE 8-** (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Üye adaylarının başvurularına ilişkin ön değerlendirme yapmak ve Kurul'a sunmak,
- b) Komisyon'un yıllık faaliyet hedeflerini belirlemek,
- c) Yükseköğretimde kalite kültürünün öğrenciler tarafından içselleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak,
- ç) Öğrencilerin yükseköğretimdeki kalite güvencesi süreçlerine ilişkin katılımlarını artırmak,
- d) Ulusal ve uluslararası düzeyde öğrenci katılımlı çalışmalar gerçekleştirmek,
- e) Değerlendirici havuzunda yer alacak öğrenci değerlendirici adaylarını belirlemek üzere Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu'na öneride bulunmak,
- f) Gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin arşiv oluşturmak,
- g) Komisyon tarafından ilgili yıl içerisinde yapılan çalışmalara ilişkin faaliyet raporu hazırlamak ve Kurul'a sunmaktır.

### **Başkanın görev ve sorumlulukları**

**MADDE 9-** (1) Başkanın görevleri şunlardır:

- a) Başkan yardımcısı seçim sürecini yönetmek,
- b) Komisyon tarafından alınan öneri niteliğindeki kararları Kurul'a sunmak ve Kurul tarafından Komisyonda görüşülmesi beklenen konuları Komisyon'a sunmak,
- c) Komisyon toplantılarının gündemini, tarih ve saatini belirlemek,
- ç) Komisyon toplantılarını yönetmek, gündeme alınan konular hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- d) Ulusal ve uluslararası öğrenci platformlarında Komisyonu temsil etmek.

### **Kalite elçisi eğitimi**

**MADDE 10-** (1) Yükseköğretimde kalite güvencesi süreçlerine öğrenci katılımını sağlamak ve kalite kültürünün yaygınlaştırılması kapsamında yetkinlik kazandırmak amacıyla "kalite elçisi eğitimi" verilir.

(2) Eğitime; Kurul tarafından internet sayfasında ilan edilen başvuru tarihinde herhangi bir yükseköğretim kurumunun ön lisans/lisans/lisansüstü programına kayıtlı, öğrenime aktif bir şekilde devam eden öğrenciler başvurabilir.

(3) Kalite elçisi eğitimi Komisyon'un koordinasyonunda yürütülür.

(4) Eğitimi başarı ile tamamlayan öğrencilere katılım belgesi verilir ve bu kişiler başvuru yapmaları halinde değerlendirici havuzuna dâhil olurlar.

#### **Yürürlük**

**Madde 11-** (1) Bu Usul ve Esaslar Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 12-** (1) Bu Usul ve Esasları Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanı yürütür.