**Açık İhale Usulü**

İhtiyaç talep yazısı

Açık ihale usulü ile alım yapılacak ihtiyaç talep yazısının ve Teknik Şartname Dekanlığa gelir

Tekliflerin değerlendirilmesi ve kararın verilmesi

Tekliflerin alınması ve ihale komisyonuna sunulması

İhale dökümanının satılması

Komisyonun kurulması ve ihale dökümanının ihale komisyon üyelerine verilmesi

İlanın yapılması

İhale kayıt numarasının alınması

İhale onay belgesinin alınması

İhale dökümanı hazırlanması

Yaklaşık maliyet tespiti

Dekanlık Makamı ödenek talep eder

Alım gerçekleşmez

Yeterli ödenek var mı?

 Hayır Evet

Dekan alım talimatı

 Hayır

 Evet

Giden evrak iş akışı

Dekan onayı iş akışı

Faturanın ödenmesine yönelik ödeme emrinin düzenlenmesi

Hizmet işleri kabul tutanağı düzenlenmesi

Taşınır işlem fişinin kesilmesi

Satınalmanın türü

Mal ya da hizmetin kabulü

Mal ya da hizmette tesbit edilen eksiklik ve aksaklıkların firmaya bildirilmesi

Mal ya da hizmet uygun mu?

Muayene kabul komisyonu tarafından muayene kabul tutanağının düzenlenmesi

Mal ya da hizmetin faturasının alınması

Mal ya da hizmet alımının yapılması

İhale üzerinde kalan isteklinin sözleşmeye davet edilmesi ve sözleşmenin imzalanması

İhaleye katılan firmalara kesinleşen ihale kararının bildirilmesi

Reddedilme gerekçeleri göz önünde bulundurularak ihale iptal işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve kararın ilgililere tebliğ edilmesi

Karar ihale yetkilisince onaylandı mı?