**T.C.**

**Form - 6**

**BAYBURT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**KISMI ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA PORGRAMI**

**ÖĞRENCİ PUANTAJ CETVELİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **BİRİM ADI** |  |
| **AİT OLDUĞU DÖNEM** |  |
| **S. NO** | **ADI-SOYADI** | **FAKÜLTE/MYO** | **ÇALIŞILAN GÜNLER** | **ÇalıştığıToplam** |
|  |  |  | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** | **07** | **08** | **09** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **Saat** | **Gün** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DÜZENLEYEN ONAYLAYAN**

Adı – Soyadı : Adı – Soyadı :

Unvanı : Unvanı :

Tarih – İmza : Tarih – İmza :

**NOT:**

1. Tatil Günleri **T**, Resmi Tatil Günleri **RT** ile Gösterilecektir
2. Çalışma Saatleri Toplam Aylık 50 saati, bir haftalık ise 15 saati geçmeyecek şekilde düzenlenecektir.
3. Puantaj cetveli hazırlanarak, her ayın 15’ine kadar SKSDB’ye gönderilecektir.
4. Puantaj cetvelinde hata oluşması durumunda ilgili birim sorumlu tutulacaktır.
5. Ay içerisinde işe başlayan veya işten ayrılan öğrenci varsa SKSDB’ye yazılı olarak bildirilecektir.