

BAYBURT ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge, Bayburt Üniversitesinin eğitim, araştırma ve topluma katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenlemek ve Bayburt Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünün çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu Yönerge, Bayburt Üniversitesinin akademik ve idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, geliştirilmesi, kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması çalışmaları ile ilgili görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri ve Bayburt Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünün çalışma usul ve esasları ile Bayburt Üniversitesi bünyesinde yürütülecek kalite ve akreditasyon ile ilgili tüm çalışmalarda bu koordinatörlüğün görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge

- 04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun EK 35 inci maddesine,
- 23 Kasım 2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- Yönetmelik:** 23 Kasım 2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği’ni,
- Yükseköğretim Kalite Kurulu:** Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve kalite güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu kurulu,
- Kalite Güvencesi:** Bayburt Üniversitesi birim veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemlerini,
- Akreditasyon:** Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- Kalite Komisyonu:** Bayburt Üniversitesinde iç ve dış kalite değerlendirme ve kalite güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,
- Kalite Komisyon Başkanı:** Bayburt Üniversitesi Kalite Komisyonu’na başkanlık eden Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ilgili Rektör Yardımcısını,

- f) **Kalite Koordinatörlüğü:** Bayburt Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünü,
- g) **Koordinatör:** Bayburt Üniversitesi Kalite Koordinatörünü,
- ğ) **Koordinatör Yardımcıları:** Bayburt Üniversitesi Kalite Komisyonu Koordinatör yardımcılarını,
- h) **Alt Çalışma Grubu:** Bayburt Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından kurulan alt çalışma gruplarını,
- ı) **Birim:** Bayburt Üniversitesine bağlı tüm akademik ve idari birimlerini,
- i) **Birim Kalite Komisyonu:** Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Araştırma Uygulama Merkezleri ve İdari Birim kalite komisyonlarını,
- j) **Dış Değerlendirme:** Birim veya programının eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- k) **İç Paydaş:** Bayburt Üniversitesi akademik/ idari personeli ve öğrencilerini,
- l) **Dış paydaş:** Üniversite ile etkileşime girmiş ve halen etkileşim halinde olan Bayburt Üniversitesi mezunları ve Bayburt Üniversitesinin iş birliği yaptığı tüm kurum/kuruluş ve kişileri,
- m) **Dış Değerlendiriciler:** Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,
- n) **İç Değerlendirme:** Bayburt Üniversitesi eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, ilgili yükseköğretim kurumunun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,
- o) **Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ):** Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini,
- ö) **Öğrenci Temsilcisi:** Bayburt Üniversitesi Öğrenci Konseyi Başkanı,
- p) **Program:** Bayburt Üniversitesi akademik birimindeki ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarını ifade eder.
- r) **Program Değerlendirmesi:** İç kalite güvence sisteminin bir parçası olarak öğretim programlarının değerlendirilmesi çalışmalarını,
- s) **Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi:** Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim kurumlarında eğitim, araştırma ve topluma katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,
- ş) **Birim Öğrenci Temsilcisi:** Bayburt Üniversitesi Öğrenci birim temsilcileri,
- t) **Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR):** Bayburt Üniversitesinin eğitim öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile yönetim sistemine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla YÖKAK, KİDR Hazırlama Kılavuzu doğrultusunda Komisyon tarafından her yıl hazırlanan raporu,

- u) **Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR):** Kurumsal dış değerlendirme programı kapsamında Bayburt Üniversitesi için dış değerlendiriciler tarafından hazırlanan, kurumun güçlü ve iyileşmeye açık alanlarını içeren raporu, Kurumsal İç Değerlendirme: Bayburt Üniversitesi eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile yönetim sistemine ilişkin kalite güvence süreci ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Bayburt Üniversitesinin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından yapılan değerlendirme ve izleme sürecini,
- ü) **Stratejik Plan:** Bayburt Üniversitesinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,
- v) **Performans Göstergeleri:** Bayburt Üniversitesinin, stratejik planda öngörülen amaç ve hedeflerine ulaşmış olup olmadığını veya ne kadar ulaştığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçlarını,
- w) **Rektör:** Bayburt Üniversitesi Rektörünü,
- x) **Senato:** Bayburt Üniversitesi Senatosunu,
- y) **Genel Sekreter:** Bayburt Üniversitesi genel sekreterini,
- z) **Üniversite:** Bayburt Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonu

Kalite Komisyonunun Oluşturulması ve İşleyişi, Görev ve Sorumlulukları

Kalite komisyonunun oluşturulması ve işleyişi

MADDE 5.(1)Kalite Komisyonu:

Komisyonun başkanlığını Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı yapar.

(2) Komisyon üyeleri, aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve farklı bilim alanlarından olmak üzere Senato tarafından belirlenen üyelere oluşur. Kalite Koordinatörü ve yardımcıları ile Genel Sekreter, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve Öğrenci Temsilcisi Komisyonun doğal üyeleridir.

(3) Komisyon en az 11 üyeden oluşur. Üyelerden Öğrenci Temsilcisinin görev süresi 1 yıl diğer üyelerin süresi 2 yıldır. Üyeler bu sürenin sonunda yeniden görevlendirilebilirler.

(4) Geçerli mazereti olmaksızın komisyon toplantılarına arka arkaya üç kere veya bir yılda yapılan toplantıların yarısına katılmayan üyeler ile çekilmek isteyen üyelerin üyelikleri sona erer. Üyeliklerde herhangi bir sebeple boşalma olursa bir ay içinde Senato tarafından boşalan üyenin yerine Komisyon Başkanının teklifi üzerine atama yapılır.

(5) Komisyon, gündem gereği ve/veya başkanın çağrısı üzerine toplanır. Toplantıların gündem maddeleri, yeri, zamanı ve süresi başkan tarafından belirlenir ve katılımcılara 2 gün öncesinden bildirilir.

(6) Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Çekimser oy kullanılmaz. Oyların eşitliği durumunda başkanın oy kullandığı tarafın kararı geçerli olur.

(7) Komisyonun ofis ve personel destek hizmetleri ile raportörlük görevi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Komisyonunun görev ve sorumlulukları

MADDE 6 – (1) Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim, araştırma ve topluma katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kuruma özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki çalışmalarını senatoya sunmak,
- b) İç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunu hazırlayarak kurumun resmi internet sayfasından kolay erişilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
- c) Kurumsal dış değerlendirme programı için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirerek kurulun dış değerlendirme süreci sırasındaki çalışmalarına destek vermek

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Koordinatörlüğü

Kalite Koordinatörlüğünün Oluşturulması, Görev ve Sorumlulukları

Kalite koordinatörlüğünün oluşturulması

MADDE 7- (1) Kalite Koordinatörlüğü; Kalite Koordinatörü, Kalite Koordinatör Yardımcıları, ofis personeli ve destek personelinden oluşur.

(2) Koordinatör, Üniversite elamanları üyeleri arasından Rektör tarafından 2 yıl süreyle görevlendirilir, süresi biten koordinatör yeniden görevlendirilebilir.

(3) Koordinatörün önerdiği Üniversitenin 3 öğretim elemanı, Koordinatör yardımcısı olarak Rektör tarafından 2 yıl süreyle görevlendirilir.

Koordinatörlüğün görev ve sorumlulukları

MADDE 8- (1) Kalite Koordinatörlüğünün görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Üniversitede kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- b) İç ve dış paydaşların beklenti ve geri bildirim izlenmelerinde, akademik personel, idari personel, öğrenci, mezun ve işveren memnuniyet anketlerini hazırlamak, yapmak ve sonuçlarını raporlamak,
- c) Kalite iç değerlendirme kılavuzunda yer alan başlıkların yapılmasını sağlamak,

- c) Kalite güvence sistemi için gerekli süreçleri belirlemek, uygulamak ve sürdürülmesini sağlamak,
- d) Kalite standartlarını takip ederek kalite güvence sisteminin yapılanmasını sağlamak,
- e) Kalite güvence sistemi ile ilgili konularda dış kuruluşlarla ilişkileri yürütmek,
- f) Birimlerde kalite iç değerlendirmelerinin yapılmasını sağlamak,
- g) Birim kalite komisyonlarının oluşturulması ve çalışma esaslarının belirlenmesine destek olmak ve faaliyetlerini izlemek,
- ğ) Üniversite ve akademik birimlerin stratejik planda yer alan hedeflerini ve bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin periyodik olarak izlenmesine destek olmak,
- h) Üniversitenin stratejik planındaki hedefler doğrultusunda, eğitim, araştırma ve topluma katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesine ve kalitesinin geliştirilmesine destek olmak,
- ı) Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması çalışmalarına destek olmak,
- i) Programların akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik etmek ve bu çalışmaları desteklemek,
- j) Bu yönergeyle belirlenen usul ve esaslar ile kalite komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesinde Kalite Komisyonuna ve Birim Kalite Komisyonlarına destek olmak

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Birim Kalite Komisyonu

Birim Kalite Komisyonlarının Oluşumu ve Görevleri

Birim kalite komisyonlarının oluşumu

MADDE 9 – (1) Akademik birim kalite komisyonu; Dekan/Müdür tarafından görevlendirilen Dekan Yardımcısı/Müdür Yardımcısı Başkanlığında farklı alanlardan ve tercihen kalite konusunda tecrübeli öğretim elemanları sayısı, idari personel sayısı ve var ise birimin öğrenci temsilcisinden oluşur.

(2) Birim kalite komisyonu üyelerinin görev süresi 2 yıldır. Görev süresi sona ermeden ayrılan üyenin yerine veya herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere Dekan/Müdür tarafından yeni bir üye seçilir. Görev süresi sona eren üye yeniden görevlendirilebilir.

Birim kalite komisyonunun görevleri

MADDE 10 – (1) Birim kalite komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Birimin stratejik planını hazırlamak,
- b) Birimin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışmanın yürütülmesini sağlamak,
- c) Birim iç değerlendirme raporunu hazırlamak,

ç) Birimde kalite güvence sistemi ile ilgili bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve sonrası değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yaparak; bu kuruluşlara her türlü desteği vermek,

d) Kalite Koordinatörlüğü kararlarını birimin ilgili bölüm, program, alt birimlerine duyurmak; uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,

e) Faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlayacakları yıllık raporu Ocak ayı sonuna kadar Kalite Koordinatörlüğüne sunmak,

f) Bu yönerge ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerekli diğer çalışmaları yürütmektir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Değerlendirme Süreçleri

İç değerlendirme süreci ve takvimi

MADDE 11. (1) Üniversite, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idarî hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda bir iç değerlendirme raporu hazırlar.

(2) Kalite koordinatörlüğü, iç değerlendirme çalışmalarını her yıl Şubat ayı sonuna kadar tamamlar ve Kalite Komisyonu'na gönderir. Kalite Komisyonu, Kalite koordinatörlüğünün iç değerlendirme çalışmalarını değerlendirir ve İç Değerlendirme Raporunu Mart ayında tamamlar. Üniversite, Hazırlanan İç Değerlendirme Raporunu Nisan ayının sonuna kadar bilgi amaçlı Yükseköğretim Kalite Kuruluna gönderir.

İç değerlendirme raporlarının kapsamı

MADDE 12. (1) Üniversite'de yapılacak iç değerlendirmeler;

a) Üniversitenin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini,

b) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların düzenli olarak gözden geçirilmesini,

c) Programların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarını,

ç) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili çalışmalarını içerir.

Dış değerlendirme süreci ve takvimi

MADDE 13. (1) Üniversite, en az beş yılda bir, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülecek düzenli bir kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında değerlendirilmekle yükümlüdür. Üniversite'nin dış değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanır ve ilan edilir.

(2) Üniversite'nin dış değerlendirilmesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulu tarafından Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi verilmiş bağımsız kurum ve kuruluşlarca gerçekleştirilir.

(3) Birim/program düzeyinde akreditasyona yönelik dış değerlendirme hizmeti, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip ulusal veya uluslararası bağımsız bir kurumca gerçekleştirilir ve birim/program ile sınırlı olur.

Dış değerlendirme raporlarının kapsamı

MADDE 14. (1) Üniversite'nin kurumsal dış değerlendirilmesi, bu Yönergenin 11'inci maddesinde belirtilen kapsam ve konuları içerecek şekilde gerçekleştirilir.

(2) Dış değerlendirmenin birim/program düzeyinde yapılması durumunda değerlendirme konuları, değerlendirilecek olan birim/programın faaliyet/hizmet alanı konuları ile sınırlıdır.

İç ve dış değerlendirme sonuçlarının kamuoyuna açıklanması

MADDE 15. (1) Üniversite'nin iç ve dış değerlendirmelerinin sonuçları kamuoyuna açıktır. Yıllık iç ve dış değerlendirme raporları Üniversite'nin internet sitesinden yayımlanır.

Kalite geliştirme ve kalite güvencesi çalışmaları kapsamındaki harcamalar

MADDE 16. (1) Bu Yönerge kapsamında, Üniversite tarafından gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama, Üniversite'nin bütçesine ilgili konuda tahsis edilecek ödenekle karşılanır.

Dış Değerlendirme Kuruluşları ve Tanınma Süreci

MADDE 17. (1) Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun dışında, kurum, birim veya program bazında, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip bağımsız kalite güvencesi kurum ve kuruluşları da değerlendirme faaliyetleri gösterebilir.

(2) Yükseköğretim Kalite Kurulu dışındaki bağımsız kalite güvencesi kurum ve kuruluşlarının raporlarının değerlendirilmesi, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine başvuru, düzenli değerlendirilme süreçleri ve etkinliklerine ilişkin ilkeler Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Yönerge hükümlerini Bayburt Üniversitesi Rektörü yürütür.