



# Öğrenci Toplulukları El Kitabı

## 1. ÖNSÖZ

Değerli Öğrencilerimiz...

Öğrenci toplulukları ile topluma ve çevreye duyarlı sosyal projeler üretebileceğiniz, kültürel ve sportif etkinliklerle takım çalışması, liderlik, iletişim, sosyal ilişkiler, sorumluluk bilinci ve etik değerlere bağlılık gibi konularda kendinizi geliştirebileceğiniz ve tüm bunları yaparken de eğlenebileceğiniz bir ortam sunuyoruz. Kendinizi yeniden keşfedeceğiniz heyecan verici bir ortamda ilgi ve yetenekleriniz doğrultusunda, var olan öğrenci topluluklarına üye olabileceğiniz gibi, yeni ilgi alanlarına yönelik kendi topluluklarınızı da kurabilirsiniz.

## 2. BİR TOPLULUĞA ÜYE OLMAK İSTİYORUM

Üniversitemizdeki öğrenci topluluklarını tanıyıp, kendini ait hissedebileceğin bir kulübe/topluluğa üye olmak istiyorsan, öncelikle bu el kitabını veya [www.bayburt.edu.tr](http://www.bayburt.edu.tr) adresinden öğrenci topluluklarına tıklayarak konu hakkında bilgi alıp, daha sonra toplulukla iletişime geçerek üyelik başvuru formu doldurup topluluk yönetiminden gelecek kararı bekleyebilirsin. (FORM-06)

## 3. HANGİ TOPLULUKLARA KATILABİLİRİM

## 4. TOPLULUK KURMAK İSTİYORUM

### ÖN HAZIRLIK:

#### 4.1 Fikir Sun:

Kendini, üniversitemiz öğrenci topluluklarından herhangi birine (çalışma alanları bakımından) ait hissedemiyorsan, yeni bir çalışma alanı ile ilgili olarak kendi topluluğunu kurabilirsin. Bunun için öncelikle topluluk kurma fikrini komisyona sunmalısın. Toplulukta seninle birlikte çalışacak arkadaşlarını belirleyip Kuruluş Üyelik Formu (FORM-3) oluşturarak ve Kuruluş Başvuru Formunu (FORM-2) düzenleyerek başvurunu Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na yapmalısın.

#### 4.2 Topluluğunu Anlat

Yaptığın ve yapacağın faaliyet ve çalışmalarını anlatarak üniversitemiz için vazgeçilmez bir topluluk olduğun konusunda komisyonu ikna etmelisin. Komisyon kararı olumlu olursa, topluluk kurmak için resmi işlemleri başlatabilirsin.

## **RESMİ BAŞVURU:**

### **4.3 Topluluk Başvuru Formunu Düzenle**

Topluluk geçici başkanı olarak, topluluk kurmak istediğine dair başvuru formu düzenlemelisin. (FORM-2)

### **4.4 Topluluk Yönetimini Oluştur**

Yönetim kurulunu; 1 başkan, 2 başkan yardımcısı, 1 sekreter, 1 sayman ve diğerleri asil üye olmak üzere toplam 7 üyeden oluşturmalısın. (FORM-3)

### **4.5 Topluluk Danışmanını Belirle**

Topluluğuna rehberlik edecek bir akademik danışman belirlemelisin. Danışman olmayı kabul eden kişiden bu görevi üstleneceğine dair dilekçe almalısın. (FORM-4)

### **4.6 İç Yönergeni Hazırla**

[www.bayburt.edu.tr](http://www.bayburt.edu.tr) adresinde öğrenci topluluğu bölümünü tıklayarak baştan sona dikkatlice okuyacağın Öğrenci Toplulukları Yönergesi' ne uygun olarak topluluk iç yönergeni hazırlamalısın. İç Yönergenin her sayfasını yönetim kurulu üyelerine imzalatırmalısın. (FORM-1)

### **4.7 Evraklarını Teslim Et**

Yönetim Kurulu Üyeleri, Topluluk İç Yönergesi, Topluluk Danışmanı ve Topluluk Başkanı dilekçelerini bir dosya haline getirip Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na teslim etmelisin. Topluluğunun kurulup kurulmayacağı kararı Öğrenci Toplulukları Koordinasyon Kurulundan, onayı ise Rektörlük Makamından çıkacaktır. Topluluğun onaydan sonra resmîyet kazanacak ve karar size bildirilecektir.

## **İŞLEYİŞ SÜRECİ:**

### **4.8 Üye Topla**

Topluluğun resmî süreçlerinin yürütülebilmesi için en az 20 üye kaydetmelisin. (FORM-2)

### **4.9 Faaliyet Planını Yap**

Yıllık faaliyet planını hazırlayarak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na teslim etmelisin. (FORM-5)

### **4.10 Yönetim Kurulunu Yap**

Tüm üyelerin katıldığı yönetim kurulu toplantısı yaparak yönetim kurulu üyelerini belirlemelisin. Alınan kararları Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından temin edeceğin karar defterine kaydetmelisin.

## **5. ETKİNLİK YAPMAK İSTİYORUM**

### **5.1 Karar Al**

Yıllık faaliyet planı içerisinde yer alan bir etkinliğin planlanması için Yönetim Kurulu'yla toplantı yaparak karar almalısın. Toplantıda alınan kararları deftere yazarak imza altına almalısın.

## **5.2 Etkinlik Başvurusu Yap**

Yapılmasına karar verilen etkinlikler için “Etkinlik Başvuru Formu (FORM-12)” nu doldurarak, katılımcı varsa özgeçmişini ekleyerek ve gezi yapılacaksa katılacak kişilere ait “Taahhütname (FORM-14)” de eklenerek, 15 gün öncesinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na teslim etmelidir. Etkinlik Başvurusu Öğrenci Toplulukları Komisyonu'nda karara bağlandıktan sonra olumlu ise Rektörlük Oluru alınacak ve sonuç size bildirilecektir.

## **5.3 İlan Et**

Etkinlik onaylandıktan sonra Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığında ilgili personel ile birlikte afiş hazırlayabilirsin. Etkinliğin öğrencilere duyurulması için Fakülte Dekanlığından, fotoğraf ve video çekimi için Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nden yardım alabilirsin.

## **5.4 Rapor Ver**

Etkinliğin gerçekleştirilmesinden sonraki bir hafta içinde “Etkinlik Değerlendirme Raporu (FORM-13)”nu düzenleyerek, etkinlikte çekmiş olduğun fotoğraflarla beraber Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na teslim etmelisin.

## **6. İHTİYAÇLARIM VAR**

Yapılacak bir etkinlik için gerekli ulaşım, konaklama, malzeme vb. ihtiyaç talebini “Etkinlik Başvuru Formu (FORM-12)” ile birlikte en az 15 gün öncesinden kulüpler Fakülte Dekanlığına, topluluklar ise Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bildirmelisin.

## **7. SIKÇA SORULAN SORULAR**

### **Topluluklar resmi olarak kurulduktan sonra bütçesi olacak mı?**

Üniversitemizde öğrenci topluluklarına tahsis edilen herhangi bir bütçe bulunmamaktadır. Öğrenci topluluklarının ihtiyaçları komisyonda uygun görülmesi halinde karşılanacaktır. Toplulukların finansal kaynaklar araştırmaları ve sponsor bulmaları önerilir.

### **Faaliyet Planı dışında bir etkinlik yapabilir miyiz?**

Öğrenci toplulukları hazırlamış oldukları Yıllık Faaliyet Planı doğrultusunda faaliyet yapabilirler ve ihtiyaç talebinde bulunabilirler. Yıllık Faaliyet Planında bulunmayan farklı etkinlikler için de etkinlik talebinde bulunabilirsin.

## **Topluluğun faaliyet alanı dışında etkinlik yapabilir miyiz?**

Topluluklar iç yönergelerinde yer alan faaliyet alanları dışında faaliyet yapamaz. Başka toplulukların faaliyet alanı içerisine giren faaliyetler yapamaz. Ancak birlikte ortak faaliyetler yürütülebilirler.

## **Topluluğun logosu nasıl olmalıdır?**

Topluluk logosunun Bayburt Üniversitesi logo kullanımını kurallarına uygunluğu Başkanlık tarafından kontrol edilip, onay alındıktan sonra kullanılması uygun görülür.

## **8. FORMLAR**

### **Kuruluş Sırasında Temin Edilecek Formlar Hangileridir?**

Form 1: Topluluk Kuruluş Başvuru Formu
Form 2: Topluluk Danışman Başvuru Formu
Form 3: Topluluk Kurucu Üye Listesi Formu
Form 4: Topluluk Geçici Yönetim Kurul Formu
Form 5: Topluluk Yıllık Faaliyet Plan Formu
Form 6: Topluluk İç Yönerge

### **Güncelleme Sırasında Temin Edilecek Formlar Hangisidir?**

Form 10: Topluluk Güncelleme Talep Formu
Form 11: Topluluk Güncelleme Danışman Başvuru Formu
Form 12: Topluluk Güncelleme için Üye Listesi
Form 13: Topluluk Yıllık Faaliyet Plan Formu
Form 6 : Topluluk İç Yönerge

