



T.C BAYBURT ÜNİVERSİTESİ

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
2021-2022 STRATEJİK PLANI



2021-2022 STRATEJİK PLAN

Kod No: SP01/İMİDB

Yayın Tarihi: 09.02.2022

Revizyon Tarihi/ No:

Sayfa No: 2/8

Birim / Bölüm: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

2021-2021 DÖNEMİ İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİM STRATEJİK PLANI

İÇİNDEKİLER	1
I. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	2
1 Kurumsal (Birim) Tarihçe	2
2 Paydaş Analizi	2
3 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	3
4 Teknoloji ve Fiziksel Kaynak Analizi	4-5
5 GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	5-6
II. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	6
1 Misyon	6
2 Vizyon	6
3 Temel Değerler	6
III. BÖLÜM: STRATEJİ GELİŞTİRME, AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	7
3.1. Amaçlar	7
3.2. Hedefler	7
3.3. Göstergeler	7



2021-2022 STRATEJİK PLAN

Kod No: SP01/İMİDB

Yayın Tarihi: 09.02.2022

Revizyon Tarihi/ No:

Sayfa No: 3/8

Birim / Bölüm: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

I. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

1.1 Kurumsal (Birim) Tarihçe

Başkanlığımız, 31 Mayıs 2008 tarih ve 5765 sayılı Kanunla Bayburt Üniversitesinin kuruluşuyla birlikte hizmet vermeye başlamış olup, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 36'ncı maddesindeki görevleri yürütmektedir.

1.2 Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Akademik Birimler	İç Paydaş	5	5	1
İdari Birimler	İç Paydaş	5	5	1
Akademik Personel	İç Paydaş	5	5	1
İdari Personel	İç Paydaş	5	5	1
Bayburt Üniversitesi Öğrencileri	Dış Paydaş	5	5	1
YÖK Başkanlığı	Dış Paydaş	5	5	1
Kalkınma Bakanlığı	Dış Paydaş	4	5	1
Maliye Bakanlığı	Dış Paydaş	4	5	1
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	4	4	1
Sayıştay	Dış Paydaş	5	5	1
Bayburt Valiliği	Dış Paydaş	4	5	1
Bayburt Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş	4	4	1
Sanayi Kuruluşları	Dış Paydaş	4	4	1
Ticari Kuruluşlar	Dış Paydaş	4	4	1
Devlet Malzeme Ofisi	Dış Paydaş	5	5	1
Bartın Üniversitesi Tedarikçileri	Dış Paydaş	3	4	2
Sendikalar	Dış Paydaş	4	3	3



2021-2022 STRATEJİK PLAN

Kod No: SP01/İMİDB

Yayın Tarihi: 09.02.2022

Revizyon Tarihi/ No:

Sayfa No: 4/8

Birim / Bölüm: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

1.3 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Başkanlığımız Bünyesinde Çalışan Personelin Kadro ve Birimlere Göre Dağılımı

S.NO	BİRİMLER	KADROLAR											TOPLAM
		Daire Başkanı	Şube Müdürü	Şef	Bilgisayar İşl.	Memur	Ambar Memuru	Şoför	Teknisyen	Hizmetli	Kaloriferci	Sürekli İşçi	
1	Başkanlık	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2	Mali İşler Şube Müdürlüğü	-	1	1	3	-	-	-	-	-	-	-	5
3	İdari İşler Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	3	-	7	1	-	-	179	190
TOPLAM		1	1	1	3	3	-	7	1	-	-	179	196

Başkanlığımız Bünyesinde Çalışan Personelin Eğitim Düzeyine Göre Dağılımı

S.NO	BİRİMLER	EĞİTİM DÜZEYİ						TOPLAM
		İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek Lisans	
1	Başkanlık	-	-	-	-	1	-	1
2	Mali İşler Şube Müdürlüğü	-	-	-	1	3	1	5
3	İdari İşler Şube Müdürlüğü	42	30	103	4	10	-	6
TOPLAM		42	30	103	5	14	-	153



2021-2022 STRATEJİK PLAN

Kod No: SP01/İMİDB

Yayın Tarihi: 09.02.2022

Revizyon Tarihi/ No:

Sayfa No: 5/8

Birim / Bölüm: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

1.4 Teknoloji ve Fiziksel Kaynak Analizi

Teknoloji Kaynak Analizi

Donanım:

AÇIKLAMALAR	Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Yazıcı	Faks	Tarayıcı	Fotokopi Makinesi	Hesap Makinesi	Telefon	Telsiz Telefon	Barkod Yazıcı	Santral Konsül	Telsiz
Başkanlık	1	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-
Mali İşler Şube Müdürlüğü	5	-	3	1	-	1	6	3	-	1	-	-
İdari İşler Şube Müdürlüğü	5	-	1	-	-	-	4	3	-	-	-	-
Toplam	10	-	5	1	-	1	10	6	-	1	-	40

Fiziksel Kaynak Analizi

Başkanlığımız, Dede Korkut Kampüsünde bulunan prefabrik binada faaliyetlerini sürdürmektedir. Sağlık Hizmetleri MYO binasının zemin katında 3 adet, Kütüphane binasının altında da 1 adet olmak üzere toplam 4 ambarımız mevcuttur.

Hizmet Alanları:

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Personel Sayısı
Akademik Personel	-	-	-
İdari Personel	12	215	16
İşçiler	-	-	179



2021-2022 STRATEJİK PLAN

Kod No: SP01/İMİDB

Yayın Tarihi: 09.02.2022

Revizyon Tarihi/ No:

Sayfa No: 6/8

Birim / Bölüm: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Ambar ve Arşiv Alanları

Alan Adı	Adet	Alan (m ²)
Ambar	4	415
Arşiv	1	45

1.4 GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

A- Güçlü Yönler

- Personelimizin konusunda deneyimli, özverili ve katılımcı olması
- Mevzuata hâkim personele sahip olmamız
- Yürütülen faaliyetlere ilişkin bilgisayar yazılımlarının olması
- Başkanlığımız personelinin uyum içinde çalışması
- Demokratik yönetim ve çalışma ortamı
- Bilgi ve belgelerin, elektronik ortamda işlenmesi ve saklanması
- Çalışan personelin yeterli derecede bilgili ve son derece özverili olması

B- Zayıf Yönler

- Personel sayısının yetersizliği
- Bütçe/mali kaynak yetersizliği
- Mevzuatın yoğun ve değişken olması
- Hizmet verilen birim sayısının fazla olması
- Mevcut depoların yeterli olmaması

C- Fırsatlar

- Çalışan personelin yeterli derecede bilgili ve son derece özverili olması
- Bilgi ve belgelerin, elektronik ortamda işlenmesi ve saklanması
- Personelin genç ve dinamik olması, yeniliklere adaptasyonunun kolay olması

D-Tehditler



2021-2022 STRATEJİK PLAN

Kod No: SP01/İMİDB

Yayın Tarihi: 09.02.2022

Revizyon Tarihi/ No:

Sayfa No: 7/8

Birim / Bölüm: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

- Başkanlığımızın destek birimi olması ve bütün üniversiteye hizmet vermesi
- Personelin aday memurluğunun kalkmasından itibaren evlenme, sağlık, eğitim gibi nedenlerle başka kurumlara geçme isteğinin fazlalığı,
- Piyasa fiyat araştırması için sürenin kısıtlı olması,
- Tedarikçi firmaların siparişi aldığı halde ürünü zamanında teslim edememesi,

II. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

2.1 Misyon

Çağdaş, bilimsel ve özgür düşünen üniversitemizin kuruluşundan buyana devam eden ivmesini hızlandırarak sürdürmek için başkanlığımıza gelen talepler değerlendirilerek, bu taleplerin satın alınması için devletin olanakları ölçüsünde sağlanan ödenekle en kaliteli mal-malzeme ve hizmeti en kısa sürede ve en ucuz şekilde temin ederek, beklenen faydayı sağlamak ve hizmeti sunmaktır.

2.2 Vizyon

Kurum içerisinde şeffaf, ilkeli ve işinde uzman bir çalışma anlayışı ile kaynakları en iyi şekilde değerlendirerek yeni nesillere kendini her alanda yenilemiş teknolojik imkânlarla sahip örnek bir başkanlık olarak hizmet verebilmek.

2.3 Temel Değerler

- Yürürlükte olan anayasaya, yasalara, kanun ve yönetmeliklere, tüzüklere riayet etmek,
- Kamunun ve kurumun menfaatini her zaman ön planda tutmak,
- Disiplin, görev bilinci ve sorumluluk duygusuna sahip olmak,
- Başkanlık olarak her projede tüm personelin görüş ve düşüncelerini almak ve gelişime açık bir yönetim politikası izlemek,
- Mevcut kaynaklarımızı zamanında ve yerinde kullanmak, israfı önlemek, iyi bir maliyet muhasebesi yapmak,
- Çağdaş, akılcı, demokratik, sosyal adaleti ön planda tutan duygu ve düşünceye sahip olmak,
- Tüm personeliyle özünden kopmadan, ilkeli ve kendisini yenileyen bir birim olmak,
- Çevreyi ve doğal kaynakları korumak,
- Takım ruhuna sahip olmak,
- Etik anlayışa sahip olmak,
- Kurumsal iletişime ve teknolojik gelişmelere açık olmaktır.



2021-2022 STRATEJİK PLAN

Kod No: SP01/İMİDB

Yayın Tarihi: 09.02.2022

Revizyon Tarihi/ No:

Sayfa No: 8/8

Birim / Bölüm: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

III. BÖLÜM: STRATEJİ GELİŞTİRME, AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

3.1. Amaçlar

Amaç 1: Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak

Amaç 2: Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek

Amaç 3: Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek

3.2. Hedefler

Hedef 1: Eğitim-öğretimin fiziksel ve akademik altyapısı iyileştirilecektir.

Hedef 2: Araştırma altyapısı iyileştirilecektir.

Hedef 3: Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanacaktır.

Hedef 4: Kurum içinde kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.

3.3. Göstergeler

1. Eğitim amaçlı araç-gereçlerin yeterlik düzeyi (%90)

2. Araştırma amaçlı araç-gereçlerin yeterlilik düzeyi (%82)

NOT 1: Hedef Kartı 1 için; Akademik birimlerden gelecek olan eğitim amaçlı araç-gereç talepleri birimizce verilen ödenekler dâhilinde karşılanarak, ilgili gösterge hedefine ulaşılmasına destek olunacaktır.

NOT 2: Hedef Kartı 2 için; Akademik birimlerden gelecek olan araştırma amaçlı araç-gereç talepleri birimizce verilen ödenekler dâhilinde karşılanarak, ilgili gösterge hedefine ulaşılmasına destek olunacaktır.