



**T.C.  
Bayburt Üniversitesi Bayburt Sağlık  
Hizmetleri Meslek Yüksekokulu  
Ön lisans Eğitim, Uygulama ve Staj Yönergesi  
Uygulama Rehberi**

1

## **Stajdan Yararlanma Şartları**

- Staj yapacak öğrencinin staj yapılacak yaz dönemi itibariyle genel akademik not ortalamasının **(GANO) en az 2.00 veya üstü** olması gerekmektedir.

2

## Eğitim, Uygulama ve Staj Muafiyeti

- Sağlık Bakanlığına bağlı kurum veya kuruluşlarda sigortalı olarak çalışan ve halen ilgili işte çalıştığını belgeleyen öğrenciler, kayıtlı olduğu programla uyumlu olması durumunda, Bayburt Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Meslek Yüksekokul Kurulu kararı ile Eğitim, Uygulama ve Stajdan muaf tutulabilirler.
- Bayburt Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinden stajından muaf olanların staj yapmaları zorunlu değildir.

3

## Staja Başlama-Bitiş

- 1) ğrenciler stajlarını kendi programlarına ait Program Staj Rehberinde (<https://bayburt.edu.tr/tr/bshmyo-staj-yonergesi-ve-formlari>) tanımlanan yerlerde yaparlar.
- 2) Staj yapacak öğrenciler staj başvurularını staj yapacakları dönemin ders başlangıç tarihinden itibaren kendi otomasyon sistemleri (<https://ubs.bayburt.edu.tr/>) zerinden yapar.

(Sonraki birkaç slayt otomasyon sistemi üzerinden başvuru işlemlerinin basamaklarını size anlatmak için görselleştirilmiştir.)

4

Öğrenci Web (Öğrenci)

Arama:

Öğrenci Web (Öğrenci)

Bilgilerim  
Akademik Takvim  
Kayıt Yenileme (Ders Seçme) İşlemleri  
Haftalık Ders Programı  
Not Görüntüleme  
Başarı Durum Belgesi (Transkript)  
Sınav Programı  
Sunulan Dersler  
Öğrenci Devam Durumu  
Harç Bilgileri Görüntüleme  
Müfredat  
Not Değişiklik Listeleri  
Öğrenci Belge Başvuru  
Transkript Senaryosu  
Staj Başvuru İşlemleri

Ana Sayfa Yardım Mesajlaşma (45)

Duyurular

Sınav Programı Widget

Sınavınız Yok

1- Staj Yerini belirle  
2- Öğrenci Otomasyon Sistemine Gir  
3- Staj Başvuru İşlemlerine Tıkla

5

Yeni Başvuru

Öğrenci Bilgileri

Öğrenci No:   
Adı Soyadı:   
Başvuru Durumu:

Staj Yapılacak Yer

Kurum/Kuruluşun Adı: TOG  
 Kamu Kurumu  Özel Sektör  
Adresi: ANKARA  
Faks:   
Faaliyet Alanı:   
Web Adresi:   
Telefon: ( ) - - -  
E-posta:

İşveren/Yetkili Bilgileri

Adı ve Soyadı: X  
Görev ve Ünvanı: X  
Telefon: ( ) - - -  
E-posta:   
 İşverende cumartesi günü tam gün (en az 8 saat) çalışma yapılmaktadır

Staj Bilgileri

Staj Türü:   
Başlama Tarihi:   
Bitiş Tarihi:   
Süresi:   
 Cumartesi günü staj yapılacak

Sırasıyla;  
Öğrenci Bilgileri,  
Staj Yapılacak Yer,  
İşveren/Yetkili Bilgileri  
Staj Bilgilerini giriniz.  
Staj bilgilerindeki  
- Staj türünde Ön lisans Stajını  
seçiniz. **Başlama ve bitiş tarihlerini belirlenen tarihlerden**  
(SHMYO web duyuru sayfası) seçiniz.  
SHMYO staj yönetmeliğine göre  
Cumartesi ve Pazar staj yapamazsınız bu sebeple o kutucuğu boş bırakınız.

6



## Staj başvurunuz onaylandıktan sonra;

- 1) Başvuru formunun çıktısını Staj yapacağınız kuruma imzalatınız.
- 2) Ardından kurumun ve sizin imzalamış olduğunuz belgeyi **PDF** formatında taratarak (**fotoğraf kabul edilmeyecektir!**) [stajshmyo@bayburt.edu.tr](mailto:stajshmyo@bayburt.edu.tr) adresine e-posta olarak gönderiniz.

**Not:** Bu adres dışında başka bir kişiye (Danışman, Sekreter, Bölüm Başkanı vb.) gönderilmiş evraklar gönderilmemiş olarak değerlendirilecektir.

9

ÖĞRENCİNİN KİMLİK BİLGİLERİ (Tüm alanları eksiksiz doldurunuz)			
Adı ve Soyadı	Bxxxxx	TC Kimlik No	
Öğrenci No	090100035	Telefon No	
Programı	..... Mühendisliği	Eğitim Öğretim Yılı	
Sınıfı	4	E-posta Adresi	
İkametgah Adresi	TUZCUZADE MAH. PÖNSEREK SK. No:9 MERKEZ / BAYBURT		
STAJ YAPILACAK YER <input type="checkbox"/> Kamu Kurumu			
Kurum/Kuruluşun Adı/Ünvanı	TOKİ		
Adresi	ANKARA		
Faaliyet Alanı			
Telefon	X		
Faks	X		
AÇIKLAMA			
Form Otomasyon tarafından otomatik girilen verilere göre oluşturulmaktadır.			
Üzerinde oynama yapılamaz ve Değiştirilemez. Evrak üzerinde değişiklik yapan öğrenciler hakkında Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında disiplin soruşturması başlatılır.			
Form işyeri yetkilisine Kaşe/ ıslak imza ile onaylatırılmalıdır.			
Belge onaylanmamış ise işlem yapılmaz staj iptal edilir.			
Daha sonra öğrenci formu imzalayıp staj takviminde yer alan tarihler içerisinde Bölüm Sekreterliğine teslim etmeleri gerekmektedir.			
Zorunlu staj formunu teslim etmeyen öğrenciler staj yapamazlar, yapsalar dahi dosyaları işleme alınmaz.			
Kurumumuzda İşletmemizde Staj Yapması Uygundur.			
İmza/Kaşe			
İşverenini/YETKİLİNİN			
Adı ve Soyadı	X		
Görev ve Ünvanı	X		
Telefon			
E-posta			
Tarih			
<input type="checkbox"/> İşyerinizde Cumartesi			
<input checked="" type="checkbox"/> İşyerinizde Cumartesi			
Stajın Türü	Lisans Stajı	Cumartesi günü staj yapılacak mı?	<input type="checkbox"/> Evet <input checked="" type="checkbox"/> Hayır
Başlama Tarihi	18/07/2011	Bitiş Tarihi	17/08/2011
ÖĞRENCİNİN İMZASI		STAJ KOMİSYON BAŞKANI ONAYI	S.K.S. DAİRE BAŞKANI ONAYI
Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu, staj yerimin Bölüm Staj Yönergesi gerekliliklerini taşıdığını beyan ediyorum.			Sosyal Güvenlik Kurumu'na staja başlama giriş işlemi yapılmıştır.
İMZA-TARİH		KAŞE-İMZA-TARİH	KAŞE-İMZA-TARİH
			10

## Stajlara Devam Zorunluluğu

- Staj programına devam zorunludur.
- Hastalık, iş kazası veya kabul edilebilir başka bir nedenle staj süresince stajına ara vermek zorunda olduğuna ilişkin resmî belge sunan (mazeretli süre toplam staj sürenin yarısını geçemez) ve belgesi staj sorumlusunca kabul edilen öğrenciler devam edemedikleri staj sürelerini tamamlamak zorundadırlar.
- Bu durum öğrenci tarafından derhal iletişim araçlarıyla sözlü olarak ve devamında olayı açıklayan bir dilekçe ve ekleriyle (resmi rapor vb.) yazılı olarak Bayburt Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne bildirilir. Aksi halde öğrenci başarısız sayılır.

11

## Stajyer Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

- a) Stajyer öğrenci staj yerinde uygulanmakta olan çalışma ve disiplin düzenine uymakla,
- b) Stajları sırasında mesleğin gereği olan kılık ve kıyafet kurallarına uymakla,
- c) Staj yerinde kendilerinden istenen işleri istenilen zamanda ve şekilde yapmakla,
- ç) Stajda, kurum personeli ile ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranmakla,
- d) Staj yerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına özen göstermekle yükümlüdür.
- e) Öğrenci staj yerinden habersiz ayrılamaz; staj yerini Bayburt Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Staj Sorumlusundan habersiz değiştiremez ve terk edemez.
- f) Staj sırasında veya bitiminde varsa staja ilişkin önerilerini program danışmanına iletirler. g) Stajyer öğrenciler için bağlı olduğu üniversitenin ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri staj sırasında da geçerlidir.
- ğ) Stajyerler kusurları nedeni ile verecekleri zararlar nedeniyle, o işyeri elemanlarının sorumluluklarına tabidir.

12

## Stajların Değerlendirilmesi

- Öğrenci, staj sonunda staj raporunu içeren bir dosya hazırlar.
- Staj dosyası, Program Staj Rehberinde belirtilen esaslara göre ve staj süresince yaptığı çalışmaları kapsayacak biçimde yazılır.
- Öğrenci eksiksiz hazırlayacağı staj dosyasını (tüm formlar işyeri staj sorumlusu onaylanmış olarak), **en geç** staj yapılan dönemi takip eden bir sonraki döneminin ders başlangıç tarihinin ilk haftasında imza karşılığında Bayburt Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokul Müdürlüğü'ne teslim eder veya belirtilen teslim süresi içinde Müdürlüğe ulaşacak şekilde postaya/kargoya verir.

13

## Stajların Değerlendirilmesi

- Staj başarısını ölçme ve değerlendirmede aşağıda belirtilen oranlar kullanılır:
- a) İş Yeri Değerlendirme Raporu: % 60
- b) Öğrencinin hazırladığı staj dosyası ve raporu: % 40
- Staj yapan öğrenciler başarılı/başarısız olarak değerlendirilir. **Başarılı olmak için 100 üzerinden en az 70 almak gereklidir.** Öğrencilerin mezun olup ön lisans diplomalarını alabilmeleri için stajdan “başarılı” olmaları zorunludur.

14

## Sigorta İşlemleri

- Yükseköğrenimleri sırasında yurt içinde zorunlu işyeri eğitimine tabi tutulan öğrencilerin, “iş kazası ve meslek hastalığı sigortası” primlerinin işyeri eğitimi süresince öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumu tarafından ödenmesi zorunludur.

**NOT:** Staj yaptığınız kurum size sigorta yapmayacaktır. Sigortanız üniversite tarafından yapılacaktır.

15

## İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası

- Staj yapılacak kurumdan İş sağlığı ve güvenliği sertifikası talep edilmesi durumunda tabloda belirtilen kendi programınızdan sorumlu staj danışmanına e-posta atarak belgenizi talep edebilirsiniz.

**NOT:** 2020-2021 güz döneminde İş Sağlığı ve güvenliği dersinden başarılı olmak şartı vardır.

Staj Danışmanı	Sorumlu Olduğu Program	e-posta adresi
Öğr.Gör. Sümeyra CAN	Optisyenlik Programı	<a href="mailto:sumeyrasacaki@bayburt.edu.tr">sumeyrasacaki@bayburt.edu.tr</a>
Öğr. Gör. Gülşah ŞEKER	Çocuk Gelişimi Programı	<a href="mailto:gulsahseker@bayburt.edu.tr">gulsahseker@bayburt.edu.tr</a>
Öğr. Gör. Azime GÜNAYDINLI	İlk ve Acil Yardım Programı	<a href="mailto:agunaydinli@bayburt.edu.tr">agunaydinli@bayburt.edu.tr</a>
Öğr. Gör. Buket DAŞTAN	Yaşlı Bakımı Programı	<a href="mailto:bdastan@bayburt.edu.tr">bdastan@bayburt.edu.tr</a>
Öğr. Gör. Hatice TURAN	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı	<a href="mailto:haticenurturan@bayburt.edu.tr">haticenurturan@bayburt.edu.tr</a>
Öğr. Gör. Alican KAYA	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı	<a href="mailto:alicankaya@bayburt.edu.tr">alicankaya@bayburt.edu.tr</a>
Öğr. Gör. Ömer ÖZTEN	Eczane Hizmetleri Programı	<a href="mailto:oozten@bayburt.edu.tr">oozten@bayburt.edu.tr</a>
Öğr. Gör. Büşra ALTINTAŞ	Anestezi Programı	<a href="mailto:busraaltintas@bayburt.edu.tr">busraaltintas@bayburt.edu.tr</a>

16