

T.C.
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Bayburt Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak görev yapan; üretilen bilgi ve teknolojinin, uygulamaya dönüştürülerek ticarileştirilmesine ve sonucunda ekonomik/sosyal/kültürel değer kazanmasına, üniversite, kamu ve özel sektör kuruluşları arasında işbirliği oluşturulmasına, sanayinin ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknolojinin üniversite bünyesinde üretilmesine, bu işbirlikleri sonucunda üniversite, kamu ve sanayi arasında bilgi ve teknoloji aktarımına ve somut çıktılarının geliştirilmesine katkı sağlayan Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi birimlerinin yapısı, görevleri ve işleyişi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi ‘nin yapısı ve koordinasyon halinde olduğu idari birimleri,

(2) Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi’nin hizmet birimleri olan;

- a) Farkındalık, Tanıtım ve Eğitim Birimi’nin,
- b) Organizasyon Birimi’nin,
- c) Destek Programlarından Yararlandırma Birimi’nin,
- ç) Üniversite Sanayi İş Birliği Birimi’nin,
- d) Fikri, Sınai Mülkiyet Hakları (FSMH) ve Lisanslama Birimi’nin,
- e) Şirketleşme ve Girişimcilik Birimi’nin,
- f) Üniversite-Şehir-Bölge Etkileşimi Birimi’nin görevlerine ilişkin,

ilke ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) 2547 sayılı Yüksek Öğrenim Kanunu ve Bayburt Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği bu yönergenin dayanağını oluşturur.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

a) AR-GE: Araştırma geliştirmeyi,
b) BAYÜ-TTO: Bayburt Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisini ve Araştırma Merkezini,

c) Danışma Kurulu: BAYÜ-TTO’nun Danışma Kurulunu,

ç) Dış Paydaş: Üniversite dışı kurum ve kuruluşları,

d) BAYÜ-TTO Birimleri: Farkındalık, tanıtım ve eğitim birimini (1. Modül), organizasyon birimini (2. Modül), destek programlarından yararlandırma birimini (3. Modül), Üniversite sanayi iş birliği birimini (4. Modül), fikri, sınai mülkiyet hakları ve lisanslama birimini (5. Modül), şirketleşme ve girişimcilik birimini (6. Modül), Üniversite-şehir-bölge etkileşimi birimini (7. Modül),

e) Müdür: BAYÜ-TTO Müdürünü,

f) Müdür Yardımcısı: BAYÜ-TTO Müdür Yardımcısını,

g) Rektör: Bayburt Üniversitesi Rektörünü,

ğ) Rektör Yardımcısı: BAYÜ-TTO’nun bağlı bulunduğu Rektör Yardımcısını,

h) Üniversite: Bayburt Üniversitesini,

ı) Yönetim Kurulu: BAYÜ-TTO Yönetim Kurulunu,

i) Üye: Müdür önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen öğretim elamanı, idari personel veya 2547 Sayılı Kanun kapsamında alınan uzman personeli ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Birimlerin Görev Tanımları

Yönetim Kurulu

MADDE 5 – (1) Yönetim kurulu;

Yönetim Kurulu, Üniversite öğretim üyeleri veya öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilen toplam yedi üyeden oluşur. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Bu üyelerin üçü; Ar-Ge'den sorumlu Rektör yardımcısı, Bilimsel araştırma projeleri birimi koordinatörü ve Müdürdür. Diğer üyeler doğrudan Rektör tarafından görevlendirilir. Üyelğin herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu Başkanı, Ar-Ge'den sorumlu Rektör yardımcısıdır. Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu Başkanın veya Müdürün daveti üzerine düzenli olarak en az iki ayda bir kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 6 – (1) Yönetim kurulunun görevleri;

- a) BAYÜ-TTO'nun amaçları, faaliyet alanları ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak,
- b) Merkezin kısa, orta ve uzun vadeli stratejik planını hazırlamak,
- c) Merkezin eğitim, iş birliği, araştırma, geliştirme, inceleme, yayın, etkinlik, danışmanlık ve proje başvuru taleplerini değerlendirip karara bağlamak,
- ç) Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek,
- d) Merkezin bünyesinde kurulacak olan bilimsel çalışma gruplarını ve komisyonları belirlemek,
- e) Merkezin çalışma alanı ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla iş birliği esaslarını belirlemek,
- f) Üniversitenin araştırma, fikri ve sınai mülkiyet hakları ve ticarileştirme politikalarının oluşturulması ve uygulanması konularında üst yönetime destek sağlamak,
- g) Yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını değerlendirmek ve Rektörlüğe iletilmek üzere karara bağlamak,
- ğ) Yurt içi ve yurt dışındaki kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların esas ve usullerini tespit etmek,
- h) Eğitim programları ve düzenlenen kongreler sonunda verilecek olan katılım belgesi, sertifika ve benzeri belgelerle ilgili esasları belirlemek,
- ı) Müdürün ve diğer Yönetim Kurulu üyelerinin, Merkezle ilgili getireceği kısa ve uzun vadeli bilimsel ve idari plan ve programları hakkındaki konuları değerlendirerek karara bağlamaktır.

Yönetim Kurulunun karar alma süreci

MADDE 7 – (1) Yönetim kurulunun karar alma süreci;

- a) Yönetim Kurulu, başkanın çağrısı ile toplanır. Ayrıca belirlediği paydaşların temsilcilerinin de katıldığı genişletilmiş toplantılar düzenleyebilir.
- b) BAYÜ-TTO Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, toplantıya katılan kişi sayısının yarısından bir fazlası ile karar alır. Oylama açık usulle yapılır. Oyların eşit çıkması halinde başkanın bulunduğu tarafın kararı geçerli olur.
- c) Başkan yardımcıları yönetim kurulunda olmaması durumunda oy kullanamaz.
- ç) Genişletilmiş toplantılarda paydaşların oy hakkı bulunmaz. Paydaşlar tavsiyelerde bulunabilirler.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, Üniversitenin öğretim elemanları arasından rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi dolan Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdür, merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi ve geliştirilmesinden Rektöre karşı sorumludur.

(2) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Müdürün önerisi üzerine Üniversite öğretim elemanları arasından en çok iki kişi Müdür yardımcısı olarak Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Müdür yardımcıları, Müdürün kendilerine vereceği görevleri yapar. Müdür yardımcılarında biri Müdürün bulunmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet eder. Vekâlet süresi altı ayı aştığında yeni bir Müdür görevlendirilir. Müdürün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde Müdür yardımcılarının da görevi sona erer.

Müdürünün görevleri

MADDE 9 – (1) BAYÜ-TTO müdürünün görevleri

- a) Merkez çalışmalarının yürütülmesini sağlamak ve Merkezi temsil etmek,
- b) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak gözetim ve denetimini yaparak çalışmaların eksiksiz bir şekilde yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- c) Merkezin çalışmalarında ortaya çıkacak problemlerin çözümünde gerektiğinde düzeltici uygulamalar yapmak,
- ç) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, bu toplantıların gündemini belirlemek, toplantılara başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak,
- d) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak.
- e) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlayarak Yönetim Kurulu onayına sunmak ve uygulanmasını sağlamak,
- f) Merkezin Yönetim Kurulu onayından geçen yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını Rektöre sunmak,
- g) Merkez bünyesindeki birimlerin koordinasyonunu sağlamak ve Danışma Kurulunu olağan ve olağanüstü toplantıya çağırmasıdır.

Müdür Yardımcısının görevleri

MADDE 10 – (1) Müdür yardımcısının görevleri;

- a) Kendilerine bağlı birimlerin amaca uygun olarak yürüyüş ve işleyişinden Müdüre karşı sorumlu olup bunlarla ilgili gerekli tüm tedbirleri almak ve uygulamak,
- b) Müdürün üstlendiği tüm görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde Müdüre yardımcı olmak,
- c) Gerekli hallerde Müdüre vekâlet etmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

BAYÜ-TTO'ya Destek Verecek Birimlerin Görev ve Sorumlulukları

Uluslararası İlişkiler Ofisinin görev ve sorumlulukları

MADDE 11– (1) Uluslararası İlişkiler Ofisinin görev ve sorumlulukları;

- a) Uluslararası ortak projelerin yürütülmesinde sözleşmelerin gözden geçirilmesi, yürürlükte olan projelerle ilgili olarak gerekli idari sorumlulukların takibinin yapılması,
- b) Uluslararası projelerde gerçekleştirilecek faaliyetlerin ve araştırmacı değişimlerinin akademik ortamdaki teşvik ve destek mekanizmalarından karşılanabilirliğinin araştırılması ve bu konuda BAYÜ-TTO'ya bilgi verilmesi.

Hukuk Müşavirliği'nin görevleri

MADDE 12– (1) Hukuk Müşavirliği'nin görevleri;

- a) İş birliği, Konsorsiyum Anlaşmaları, Sanayi Kontratları, Hizmet ve Proje Sözleşmelerinin incelenmesi.

Tüm BAYÜ-TTO destek birimlerinin ortak görev ve sorumlulukları

MADDE 13 – (1) Tüm BAYÜ-TTO destek birimlerinin ortak görev ve sorumlulukları;

- a) Öğretim elemanlarının, idari prosedürler ve mali konularda mevzuat ve değişiklikler hakkında bilgilendirilmeleri, mali konularda periyodik eğitimler düzenlenmesi,
- b) Projelere ilişkin mali istatistiklerin tutulması ve ilgili yerlere gönderilmesi,
- c) Birimlerin görev alanına giren konularla proje yürütücülerine bilgi verilmesi, danışmanlık ve eğitim hizmeti sağlanması.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

BAYÜ-TTO'nun Yapısı ve Hizmet Birimleri

BAYÜ-TTO'nun yapısı

MADDE 14 – BAYÜ-TTO'nun yapısı;

(1) BAYÜ-TTO, Üniversite çalışanları tarafından yürütülen veya ortak olunan projelerin başvuru, gerçekleştirme ve ticarileştirme süreçlerine yasal, idari, teknik ve bütçe konularında eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek ve ilgili birimleri koordine etmek üzere kurulmuş bir yapısını ifade eder.

(2) Birimin faaliyet konuları şunlardır;

- a) Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası proje çağrılarını hakkında bilgilendirilmeleri ve desteklerden yararlanmalarının sağlanması,
- b) Öğretim elemanlarına, öğrencilerimize ve talep eden dış paydaşlara yönelik ulusal ve uluslararası proje hazırlama eğitimlerinin düzenlenmesi,
- c) Ulusal ve uluslararası proje hazırlayan öğretim elemanlarına ve dış paydaşlara danışmanlık hizmetinin verilmesi,
- ç) Öğrencilerin girişimcilik ve yenilikçilik becerilerinin geliştirilmesi, uluslararası projelere başvuran öğrencilerin takip edilmesi,
- d) Üniversite veya talepte bulunan dış paydaşlar adına ulusal ve uluslararası proje yazılması,
- e) Üniversitesinin bölgesel kalkınma amaçlı, yabancı ortaklı ve sivil toplum kuruluşlarının yer aldığı ulusal ve uluslararası projelerde ortak veya iştirakçi olmasının sağlanması,
- f) AR-GE, yenilikçilik, girişimcilik, üniversite-sanayi iş birliği faaliyetleri konusunda üniversite içinde ya da dışında toplantı yapılması ya da bu toplantılara iştirak edilmesi,
- g) Üniversite-Sanayi iş birliği çerçevesinde ulusal ve uluslararası projeler geliştirilmesi, sanayi kuruluşları ve iş dünyasından gelen talep ve öneriler kapsamında ilgili öğretim elemanları veya birimlerin iş birliği süreçlerine katılımının sağlanması,
- ğ) Fikri ve sınai mülkiyet hakları ve lisanslama hizmetlerinin verilmesi,
- h) Şirketleşme ve girişimcilik hizmetlerinin verilmesi,
- ı) Üniversitede gerçekleştirilmiş ve gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası projelerin izlenmesi, performanslarının ölçülmesi, değerlendirilmesi, proje adı, yürütücüsü, danışmanı, bütçesi, süresi ve benzeri bilgilerinin kayıt altına alınarak bir veri tabanının oluşturulması,
- i) Üniversitesi bünyesindeki enstitü, fakülte, meslek yüksek okulu, uygulama ve araştırma merkezleri ve diğer birimler ile iş birliği ve ortak çalışmalar yapılması, bu birimler arasındaki ulusal ve uluslararası proje hazırlık ve uygulamalarına ilişkin çalışmaların koordine edilmesi,
- j) Disiplinler arası araştırmaların planlanması veya yürütülmesini teşvik ederek bu tür araştırma gruplarının oluşumunun özendirilmesi,
- k) Araştırma sonuçlarından patent, faydalı model çıkma potansiyeli ve farkındalığı konularında bilgilendirme toplantıları yapılması,
- l) Ticarileştirilme potansiyeli olan araştırma sonuçlarının ve patentlerin ilgili yerli, yabancı paydaşlara tanıtılması, ikili görüşmelerin düzenlenmesi,

m) Lisans anlaşmalarının yapılması, girişimciliğin teşviki ve akademisyen (spin-off) şirketlerin kurulması,

n) Üniversitenin fikri ve sanayi mülkiyet hakları politikasının oluşturulması ve yürütülmesi,

o) Patent haklarının üniversite ve buluş sahibi arasında nasıl düzenleneceği ayrı bir yönerge ile tanımlanması,

ö) Gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin dönemlik faaliyet raporları yayınlanması,

p) Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi ile iş birliği içinde çalışarak bu birimin çalışmalarına destek olunmasını kapsar.

BAYÜ-TTO'nun hizmet birimleri

MADDE 15 – BAYÜ-TTO'nun hizmet birimleri;

Koordinatörlüğün çalışmaları, görev tanımları itibarıyla, iş birliği içerisinde çalışma yükümlülüğü bulunan, aşağıdaki 7 birim tarafından yürütülür. Her birim bir koordinatör ve 2 üyeden oluşur. Koordinatör ve üyeler TTO'dan sorumlu müdür teklifi ve rektörün onayı ile görevlendirilir.

Farkındalık, tanıtım ve eğitim birimi

MADDE 16 – (1) Bu birimin temel amacı ve hedef kitlesi;

Ulusal ve uluslararası dış paydaşlar ile Üniversitesi arasındaki iş birliği olanaklarını artırmak ve hedef kitleye AR-GE, yenilik, iş birlikleri, ulusal ve uluslararası destek programları, fikri sınai mülkiyet hakları, girişimcilik konularında tanıtım, bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri gibi hizmetler sunarak farkındalık yaratmaktır. Bu birimde hedef kitle;

- BAYÜ ve BAYÜ-TTO'daki akademik ve idari personel, araştırmacılar ve öğrenciler,
- Bayburt ilinde ve Doğu Karadeniz bölgesinde faaliyet gösteren işletmeler,
- Buluş, inovasyon ve/veya yüksek teknoloji tabanlı şirketler ve kuluçka firmaları,
- Bölgede ticarileşme potansiyeli olan fikir ve projelere sahip bireyler, girişimciler,
- Organize Sanayi Bölgeleri (OSB) ve Küçük Sanayi Siteleri (KSS),
- Sivil Toplum Kuruluşları (STK), Sanayi ve Ticaret Odaları,
- Yerel yönetimler ve ilgili diğer kamu kurumları,

olarak tanımlanmaktadır.

Farkındalık, tanıtım ve eğitim biriminin görevler tanımları

MADDE 17 – (1) Bu birimin görev tanımları;

a) BAYÜ-TTO hakkında farkındalık yaratmak amacıyla eğitim, konferans, seminer, çalıştay, yüz yüze ziyaret, tanıtım ve bilgilendirme toplantıları gibi faaliyetlerin organize edilmesi ve diğer kurumlar tarafından organize edilen etkinliklerin takip edilerek duyurulması,

b) Üniversitedeki akademisyenlerin, lisansüstü öğrencilerin ve araştırmacıların çalışma ve ilgi alanlarının tespit edilmesi, mevcut ve devam eden proje, yayın ve patentlerin kayıt altına alınması, tüm bu vb. başlıkları içeren güncel veri tabanlarının oluşturulması ve potansiyel çalışma alanlarının tespit edilmesi,

c) BAYÜ-TTO'nun faaliyet alanına giren; proje yönetimi, girişimcilik, markalaşma, fikri ve sınai haklar gibi konularda kurum içi personele, akademisyenlere, öğrencilere ve iş dünyasına yönelik "talepler de dikkate alınarak" eğitim planlarının hazırlanması,

ç) Mevcut BAYÜ-TTO'lara yapılacak ziyaretler ile olası iş birliği alanlarının belirlenmesi, ortak projelerin geliştirilmesi,

d) Üniversite bünyesinde yürütülmekte olan veya tamamlanmış projelerin, patentli teknolojilerin ve inovatif ürünlerin sergilendiği, potansiyel yatırımcılar ile buluşturulduğu, İş Fikri Yarışması, Bilim Şenliği Proje Pazarı Yarışması, Lisans Bitirme Projeleri Yarışması, Sanayi ve Teknoloji Tezleri Yarışması gibi etkinliklerin düzenlenmesi. Fuar, tanıtım vb. dış organizasyonlarda yapılan projelerin tanıtımlarının desteklenmesi,

e) Ulusal ve uluslararası hibe programları ve proje çağrılarının ve sektör gelişmeleri ile ilgili güncel haber ve bilgilerin duyurulması,

f) Kurumsal kimlik çalışmaları kapsamında BAYÜ-TTO'nun yapısı ve tüm birim faaliyetleri ile ilgili bilgilendirme amaçlı raporlar, dergiler, makale vb. çalışmaların derlenmesi ve web sayfasında yayımlanması. Sosyal medya hesapları, blog ve veri tabanları, basılı ve elektronik tanıtım materyallerinin oluşturulması (E-Bülten vb.) ve yönetilmesi,

g) Üniversite bünyesinde bulunan süreli yayınların ve kitapların takibi, yayın teşvik konularında eğitim ve faaliyetlerin planlanması,

ğ) Akademik yazma eğitimlerinin planlanması ve gerçekleştirilmesidir.

Organizasyon birimi

MADDE 18 – (1) Bu birimin temel amacı ve hedef kitlesi;

BAYÜ-TTO birimleri arasında etkin koordinasyonun sağlanması ve organizasyonel yönetim süreçlerinde aktif rol alınmasıdır. Bu birimde hedef kitle tüm BAYÜ-TTO birimleri ve bu birimlerin etkileşim içerisinde oldukları idari birimlerdir.

Organizasyon birimi görevler tanımları

MADDE 19 – (1) Bu birimin görev tanımları;

a) Organizasyonel yapıların tanımlanması ve güncel tutulması,

b) BAYÜ-TTO hizmet birimleri arasındaki etkileşim noktalarının tespiti,

c) Olası koordinasyon eksikliklerinin tespiti ve giderilmesidir.

Destek Programlarından yararlandırma birimi

MADDE 20 – (1) Bu birimin temel amacı ve hedef kitlesi;

Üniversitede ve bölgede yer alan hedef kitlenin, ulusal ve uluslararası araştırma projelerine, destek ve hibe/kredi programlarına katılımının artırılması ve bu projelerden yararlanabilmesi adına bilgilendirme, projelendirme, proje yönetimi ve idari destek gibi yardımcı hizmetlerin verilmesidir. Bu birim “Üniversite Sanayi İş Birliği Birimi ve Farkındalık, Tanıtım ve Eğitim Birimi” birimleri ile koordinasyonlu çalışmaktadır. Bu birimde hedef kitle, araştırmacılar, akademisyenler, öğrenciler, firmalar ve girişimciler olarak tanımlanmaktadır.

Destek Programlarından yararlandırma birimi görevler tanımları

MADDE 21– (1) Bu birimin görev tanımları 4 temel başlık altında tanımlanmıştır;

a) Duyuru ve bilgilendirme;

a.1 Etkin ve sürdürülebilir bir iletişim mekanizmasının oluşturulması,

a.2 Ulusal ve uluslararası AR-GE ve inovasyon destek programlarını, proje çağrılarını ve bu çağrılara ilişkin güncellemelerin takibi ve hedef kitleye iletişim kanalları ile düzenli olarak duyurulması (web sayfası, sosyal medya, ilan vb.),

a.3 Program ve destekler ile ilgili bilgilendirme form ve kılavuzların hazırlanması (hibe ve desteklerle ilgili politika, prosedür, kural ve formüllerin analiz edilmesi, yorumlanması ve belirlenip standartlar haline getirilmesi),

a.4 Destek programları ve aktif çağrılar hakkında tanıtım günlerinin düzenlenmesi,

a.5 Destek programlarıyla ilgilenen ve BAYÜ-TTO'ya başvuranlar için gerekli bilgilendirmelerin yapılarak uygun yönlendirmeler için koordinasyon ekibiyle iletişim sağlanması,

a.6 Ulusal/Uluslararası programlarda yürütülen planlanan projeleri çıktılarının ve sonuçlarının hedef kitleye duyurulmasıdır.

b) Koordinasyon;

b.1 Potansiyel/önerilen proje başlıkları ile uygun destek programlarının eşleştirilmesi,

b.2 Özellikle katma değer sağlayabilecek disiplinler arası projelerde uygun kişilerin bir araya gelmesi için toplantı, buluşma vb. konularda BAYÜ-TTO üzerinden koordinasyonun sağlanması,

b.3 Projelerde görev alacak bireysel araştırmacılar, gruplar, bölümler, fakülteler, merkezler ve enstitülerle araştırma ve danışmanlık tekliflerinin hazırlanması süreçlerinin koordine edilmesi,

b.4 Proje önerisi ve değerlendirme aşamasında destek alınacak/alınan kurum ile gerektiğinde koordinasyonun sağlanması,

b.5 Uluslararası başarı sağlamış yurt içi veya yurt dışındaki bilim insanlarının, daha önce proje yazmış/yürütmüş/hakemlik ve/veya panelistlik yapmış akademisyenlerin tecrübelerini paylaşabileceği mekanizmalar oluşturulması,

b.6 İdari ve finansal yönetim gibi desteklerin için ilgili birimlerle koordinasyonun sağlanmasıdır.

c) Proje hazırlama ve başvuru desteği;

c.1 Proje önerilerinde ön değerlendirme desteğinin verilmesi (ilgili çağrıya uygunluğunun kontrolü ve usul açısından incelenmesi),

c.2 Yazılmış projelerin, mevcut prosedürlere, kurum düzenlemelerine ve kurumsal politikalara uygunluğu için kontrol desteğinin verilmesi,

c.3 Reddedilmiş projelerde ihtiyaç halinde revizyon desteğinin verilmesi,

c.4 Ulusal ve uluslararası proje çağrılarına yönelik, proje yazma ve proje döngü yönetimi (PCM) gibi eğitimlerin kurum içi ve/veya kurum dışı eğitimcilerle, Farkındalık, Tanıtım ve Eğitim Birimi ortaklığında verilmesi,

c.5 Tanıtım ve bilinçlendirme toplantıları sonucunda bir araya gelen araştırmacı ve firmanın ortaklaşa proje yazmalarına için Farkındalık, Tanıtım ve Eğitim Birimi ortaklığında destek sağlanması,

c.6 Proje türleri ve yapılarına göre diğer birimler ile çalışma ortamının sağlanmasıdır.

ç) Proje yürütme sürecindeki destekler;

ç.1 Ulusal ve uluslararası araştırma projelere, destek ve hibe/kredi programlarına sunulan ve kabul edilen projelerin izlenmesi, yürütülmesi aşamalarında danışmanlık ve idari destek hizmetinin sunulması,

ç.2 Bütçe ve kaynak yönetimini (satın alma, personel, burslar, hizmet alımları, vb.) finansör kurum kurallarına göre yapılması için ilgili birimler üzerinden destek sağlanması,

ç.3 Proje yürütme süreçlerinin ve proje sonuçlarının dosyalanarak arşivlenmesidir.

Üniversite sanayi iş birliği birimi

MADDE 22 – (1) Bu birimin temel amacı ve hedef kitlesi;

a) Üniversitenin akademik bilgi birikiminin sanayiye aktarılması ve ekonomik fayda sağlayacak çıktılara dönüştürülmesi, araştırma ve geliştirmeye dayalı sürdürülebilir iş birliklerinin kurulması amacıyla ortak bir köprü oluşturmaktır.

b) Bu birimde hedef kitle, Sanayi kuruluşları, araştırma enstitüleri, AR-GE merkezleri, üniversiteler, araştırmacılar, akademisyenler ve öğrencilerdir.

Bu birim “Destek Programlarından Yararlandırma Birimi ve Farkındalık, Tanıtım ve Eğitim Birimi” ile koordinasyonlu çalışmaktadır,

Üniversite sanayi iş birliği biriminin görev tanımları

MADDE 23– (1) Bu birimin görev tanımları 5 başlık altında tanımlanmıştır;

a) Ziyaretler ve ortak buluşmalar;

a.1 Üniversite bünyesinde AR-GE ve inovasyon odaklı çalışmalar yürüten veya yürütme potansiyeli olan akademisyen ve araştırmacılarla yüz yüze görüşmeler yapılması, çalışma alanlarının belirlenmesi, veri tabanlarına kaydedilmesi ve bu verilerin periyodik ziyaretlerle güncelliğinin korunması,

a.2 Özellikle teknoloji ve inovasyon odaklı sanayi firmaların düzenli olarak yerinde ziyaret edilmesi, firmaların mevcut ihtiyaçlarının, taleplerinin ve proje fikirlerinin belirlenerek kayıt altına alınması,

a.3 Firmalar ile akademisyenler ve araştırmacıları buluşturmak adına “alışma alanları da dikkate alınarak” ve potansiyel proje alanlarının tespiti için ortak platformların oluşturulması (ortak çalışma platformları, üniversite – sanayi portalı vb.),

a.4 İlgili sektörlerdeki gelişmelerin takip edilebilmesi ve bu gelişmelerin hedef kitlelerle paylaşılması (rapor, haber, duyuru vb.),

a.5 Üniversite genelinde düzenlenen teknik gezi vb. faaliyetlere yardımcı desteğin sağlanmasıdır.

b) Sanayi ihtiyaç analizinin oluşturulması ve iş birliği alanlarını tespiti;

b.1 Firma ziyaretleri sonucunda oluşturulacak raporlar, web sayfasından interaktif olarak uygulanacak anket ve alınan görüş, öneri vb. kaynaklar ile firmaların ve sektörlerin ihtiyaç analizinin oluşturulması,

b.2 Belirlenen ihtiyaçlar ve proje fikirleri doğrultusunda ilgili alanlarda çalışabilecek akademisyen ve araştırmacıların belirlenmesi,

b.3 Üniversite – Sanayi işbirliği alanlarının tespiti ve bu kapsamda işbirliği anaşmalarının içeriklerinin oluşturulması, kurum içi sözleşme süreçlerinin yürütülmesi ve taraflar arası koordinasyonun sağlanması, bu kapsamda, ulusal ve uluslararası fonlarla desteklenmiş projelerde, ihtiyaç ve çözüm odaklı, süreli üniversite-sanayi iş birliklerinin, kurumsal nitelikli, çoklu projeler içeren üniversite-sanayi ve kamu-üniversite-sanayi iş birliklerinin, eğitim programları, öğrenci bitirme projeleri ve genç girişim projeleri kapsamında üniversite-sanayi iş birliklerinin, Bayburt ili ve evre illerdeki sanayi kuruluşlarının AR-GE’ye ve tasarıma yönelik çalışmalarının değerlendirilmesi, uygun destek programlarından ve hibe fonlardan yararlanacak şekilde potansiyel ortak projelerin belirlenmesidir.

c) Projelendirme ve teknik-idari destek hizmetleri;

c.1 Ortaklık ve iş birliği kararı alan akademisyen ve sanayiciye proje oluşturma ve işbirliği anaşmalarının hazırlanması aşamasında destek verilmesi, bu kapsamda sanayi odaklı ulusal ve uluslararası hibe programları/fon kaynakları ile ilgili akademisyenlere ve sanayicilere ilgili birimlerin desteği ile teknik ve idari bilgilendirmeler yapmak, sektör temsilcilerinin ve akademisyenlerin proje üretme yeteneklerinin geliştirilmesi adına, proje yazımı ve proje yönetimi konusunda destek Programlarından Yararlandırma Birimindeki eğitimlerin alınmasını sağlamaktır. Bu hizmet Destek Programlarından Yararlandırma Birimi ile koordineli verilmektedir.

) Başlatılan projelerin izlenmesi ve koordinasyonu;

.1 Üniversite – Sanayi işbirliği projelerin yürütülmesi esnasında gerekli olan koordinasyon desteğinin sağlanması, bu kapsamda, üniversite-sanayi arasında yapılan sözleşme ve işbirlikleri süresince taraflara ihtiyaçları olan teknik, idari, mali, hukuki desteklerin ilgili birimler üzerinden sağlanması, üniversite sanayi işbirliği projelerinde görev alan birimler, kişiler ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması, ilgili sanayici ve akademisyenlerin bir araya getirilmesi ile proje süresince teknik ve idari değerlendirmenin yapılması için destek sağlanmasıdır

d) Üniversite altyapı imkanlarının tespiti;

d.1 Laboratuvar temelli Üniversite-Sanayi ortak projelerin yapılabilirliğinin belirlenmesi için, Üniversitedeki laboratuvarlarının altyapısının tespit edilmesi,

d.2 Üniversitenin laboratuvar ve tasarım olanakları hakkında firma ve kurumlara bilgilendirme yapılması,

d.3 Proje fikri olan ve AR-GE alışması yapmak isteyen sanayi kuruluşlarına üniversitenin teknik altyapısından faydalanabilmesi için uygun şartların oluşturulması,

d.4 Sanayicilerin de faydalanabileceği AR-GE ve Tasarım Merkezlerinin kurulması, yönetilmesi konusunda danışmalık hizmetlerinin sağlanmasıdır.

Fikri, sınai mülkiyet hakları (FSMH) ve lisanslama birimi

MADDE 24 – (1) Bu birimin temel amacı ve hedef kitlesi;

Fikri mülkiyete dayalı bilgi ve teknoloji üretiminin, korunmasının ve yaygınlaştırılmasının yanı sıra özellikle Üniversite bünyesinde geliştirilen ve ortaya çıkan bilgi ve teknolojilerin yönetimi, üçüncü kişilere sağlıklı şekilde aktarılması ve ticari değere dönüştürülmesi süreçlerinde destek olmaktadır. Bu kapsamda;

- a) FSMH konusunda farkındalığın oluşturulması,
- b) Yenilikçi bir ekosistemin kurularak ve etkin bir destek mekanizmasının geliştirilmesi,
- c) Fikri Mülkiyet kapsamında değerlendirilebilecek çalışmaların fikri mülkiyete dönüştürülmesi, üretilen fikri mülkiyet haklarının korunması ve ticari değere dönüştürülmesinin sağlanması,
- ç) Fikri ve sınai mülkiyet haklarının nasıl koruma altına alınacağını içeren bir sistemin BAYÜ-TTO'da kurulması ve hizmet vermesi,
- d) Patent işlemleri ve patentlerin ticarileştirilmesi sürecinde araştırmacılara gerekli olan bilgi, doküman ve süreç içerisinde gerekli olan diğer hizmetlerin sağlanması,
- e) Fikri ve Sınai mülkiyet haklarının tanınması ve lisanslama hizmetleriyle birlikte; araştırma-geliştirmenin özendirilip teknik bilgilerin değerlendirilerek yaygınlaşması,
- f) Araştırmacıların buluşlarının korunması ve ödüllendirilmesi,
- g) Genel ekonomik açıdan yaratılan yerli know-how'ların kalkınma sürecine olumlu katkılarda bulunmasıyla birlikte teknoloji transferine imkan sağlanması,
- ğ) Kalıcı bir altyapının oluşturulması için uzman kurumların, hukukçuların, lisanslama ve pazar araştırma konularında deneyimli profesyonellerin bir arada koordineli çalışabilecekleri bir sistem kurulmasıdır.

Bu birimde hedef kitle, öncelikle Üniversite bünyesindeki akademisyenler, araştırmacılar, öğrenciler ve girişimciler ile üniversitemiz dışında ticarileşme imkanı yüksek fikirleri olan akademisyenler, sanayiciler ve girişimciler.

Fikri, sınai mülkiyet hakları (FSMH) ve lisanslama biriminin görev tanımları

MADDE 25– (1) Bu birimin görev tanımları 6 başlık altında tanımlanmıştır;

- a) FSMH politikasının oluşturulması ve yürütülmesi;
 - a.1 Rektörlük bünyesinde Fikri Sınai Mülkiyet Hakları komisyonu kurulması,
 - a.2 Fikri Mülkiyet Hakları sözleşme taslaklarının hazırlanması,
 - a.3 Üniversitede Sınai Mülkiyet Hakları konusunda yapılan çalışmaların tek bir merkezde toplanarak takip edilmesi ve düzenli olarak güncelliğinin sağlanması.
- b) Bilgilendirme ve tespit;
 - b.1 Üniversite genelinde FSMH'ler ile ilgili bilgilendirme amaçlı raporlar, izlenecek yol, başvuru süreçleri, sıkça karşılaşılan durumlar gibi konularda ilgili çalışmaların derlenmesi ve BAYÜ-TTO web sayfasında yayınlanarak kullanıma sunulması,
 - b.2 Üniversite genelinde geniş katılımcılı "patent günleri" adı altında, patent ve patent araştırması konusunda daha bilinçli ve duyarlı girişimciler ve akademisyenler yetiştirilmesinde etkili olacak eğitimler ve seminerler düzenlenmesi,
 - b.3 Akademik birim toplantıları ve akademisyenler ile yüz yüze görüşmeler yapılarak Üniversitemizdeki FSMH konusunda farkındalığın artırılmasına yönelik yönetimi ve lisanslama süreçleri hakkında eğitimlerin düzenlenmesi,
 - b.4 Fikri ve Sınai Hakların korunması konusunda akademisyenlerin teknik bilgi seviyelerini arttırmak amaçlı eğitimler (Patent süreçleri, patent araştırması) düzenlenmesi,
 - b.5 Fikri ve Sınai haklar, patent/faydalı model, marka, coğrafi işaretler ve endüstriyel tasarım konularındaki farkındalığın artırılması, bu konulardaki yurtiçi ve yurtdışı tescil işlemleri ve maliyetler konusunda öğrenci, araştırmacı ve sanayicilerin bilgilendirilmesi,
 - b.6 Kamu ve/veya özel sektör tarafından sunulan "Fikri Mülkiyet" tabanlı teşvik ve hibeler hakkında buluşçuların bilgilendirilmesi,

b.7 Araştırmacıların FSMH' a konu olabilecek çalışmalarının belirlenmesi
b.8 Akademisyenlerin ve sanayi kuruluşlarının yerlerinde ziyaret edilerek fikri ve sınai haklarını yasal olarak koruma altına almaya teşvik edilmesi,

b.9 Fikri ve sınai mülkiyet hakları başvuru ve tescilleri ile ilgili istatistiklerin tutulması ve raporlanması,

b.10 TÜBİTAK 1602 Patent Destek Programı hakkında bilgi verilmesi.

c) FSMH teknik süreçleri;

c.1 Destek için başvuran akademisyen, sanayici veya girişimciye “Araştırma Öncesi Patent Araştırmaları”, “Buluş Bildirimi”, “Buluş Patentlenebilirlik Değerlendirmesi”, “Buluşun Ticari Potansiyelinin Belirlenmesi”, “Patent / Faydalı Model Başvurusu Yapılması”, “Ticarileştirme Faaliyetleri” gibi teknik konularda uzman personeller tarafından destek sağlanması,

c.2 Üniversite bünyesinde, ortaklığında ve altyapısı kullanıldığı durumlarda gerçekleşen buluşların ticarileşme potansiyelini gösteren ön değerlendirme raporunun hazırlanması,

c.3 Patent alınma işlemleri sürecinde ise BAYÜ-TTO en üst düzeyde fikir sahibinin yanında yer alacak ve FSMH Değerlendirme Kurulu'nun uygun gördüğü fikirlerin patente dönüştürülmesi sürecinde patentin uluslararası geçerliliğinin incelenmesi, başvuru evrakının hazırlanmasına destek olunması, başvuru sürecinin başlatılması ve takibi gibi süreçler ilgili fikir sahibi, BAYÜ-TTO Temsilcisi ve Patent Vekili ile koordineli bir şekilde çalışılması,

c.4 Şirketleşme ve Girişimcilik Birimi ile birlikte, girişimlerin koruma kapsamlarının belirlenmesi ve ticarileştirme faaliyetleri için gerekli ihtiyaçlarının karşılanması,

c.5 Tescil sürecinde Türk Patent ve Buluş Sahibi arasındaki koordinasyonun sağlanmasıdır.

ç) FSMH idari ve mali süreçleri;

ç.1 Patent başvuruları için gerekli idari ve mali prosedürlerin takip edilmesi,

ç.2 FSMH Değerlendirme Kurulunun uygun gördüğü, katma değeri yüksek olan patentlerin bütçe olanaklarına bağlı olarak masraflarının karşılanmasıdır.

d) Hukuksal hakların korunması;

d.1 Fikri sınai mülkiyet hakları varlıklarının belirlenmesi, bu varlıkların hukuksal koruma işlemlerinin takibi konularında danışmanlık yapılması ve hizmet verilmesi,

d.2 Uzman kurumların, hukukçuların, lisanslama ve pazar araştırma konularında deneyimli profesyonellerin bir arada koordineli bir şekilde çalışarak fikri sınai mülkiyet hakları varlıklarının korunması,

d.3 Sanayi ile geliştiren ortak projelerin sözleşmelerine yönelik danışmanlık, AR-GE, eğitim, endüstriyel hizmet, gizlilik, iş birliği ve fikri mülkiyet protokolleri gibi fikri mülkiyet konuları kapsamında hukuk departmanı ile birlikte çalışılarak destek sağlanması, müzakerelerin yapılması ve sürecin yönetimine yönelik rehberlik hizmeti verilmesi,

d.4 Gizlilik içeren bilgilere üçüncü şahısların erişimini engellemek için gizlilik sözleşmesinin düzenlenmesi,

d.5 Buluş başvuru formu ile BAYÜ-TTO'ya başvuran araştırmacı/mucit BAYÜ-TTO'nun çözüm ortağı olan Patent Bürosuna yönlendirilerek, ön sözleşme (vekaletname/gizlilik sözleşmesi) yapılmasıdır.

e) Araştırma ve takip;

e.1 Üniversitemiz bünyesinde yürütülen ve fikri mülkiyet portföy yönetimi ve ticarileştirme süreçleri kapsamına giren buluş ve yenilikçi çalışmaların takip edilmesi, değerlendirilmesi, korunması ve ticarileştirilmesine yönelik süreçlerin yönetilmesi,

e.2 Daha önceden geliştirilmiş bir buluş için başvuru yapılmasını ve muhtemel zaman kaybını önlemek için ön araştırma yapılması,

e.3 Buluşların ticari değerinin belirlenmesi için araştırma yapılması,

- e.4 Türk Patent Enstitüsü Bilgi ve Doküman Biriminin oluşturulması,
- e.5 Buluş bildirim formlarının oluşturulmasıdır.

Şirketleşme ve girişimcilik birimi

MADDE 26 – (1) Bu birimin temel amacı ve hedef kitlesi;

Yenilikçi ve katma değeri yüksek fikir, ürün ve teknolojilerin ulusal ve uluslararası ekonomiye kazandırılmasına yönelik hedef kitlelerin var olan projelerinin şirket kurma yoluyla ticari değere dönüşmesi sürecinde gereken altyapı ve danışmanlık hizmetini sağlamak, bununla beraber Üniversite ve yakın çevrede girişimcilik kültürünün oluşturulması, sürdürülmesi ve geliştirilmesi için destek mekanizmalarının oluşturmaktır. Bu birimde hedef kitle, öncelikle Üniversite bünyesindeki akademisyenler, araştırmacılar, öğrenciler ve girişimciler ile Üniversite dışında ticarileşme imkânı yüksek fikirleri olan akademisyenler ve girişimcilerdir. Bu birim Farkındalık, Tanıtım ve Eğitim Birimi ve Destek Programlarından Yararlandırma Birimi ile koordineli çalışmaktadır.

Şirketleşme ve girişimcilik biriminin görev tanımları

MADDE 27– (1) Bu birimin görev tanımları 6 başlık altında tanımlanmıştır;

a) Seminer, eğitim vb. etkinlikler;

a.1 Öğrencilerin, araştırmacıların ve akademisyenlerin katılımına açık mevcut girişimcilik ve şirketleşme destekleri, teşvik programları hakkında seminerler ve eğitimlerinin düzenlenmesi,

a.2 Girişimcilik çağrılarının takip edilmesi ve düzenli şekilde duyurulması,

a.3 Potansiyeli olan çalışmalar için özellikle akademisyen ve girişimcilere devlet desteklerinden faydalanmak üzere proje hazırlanması süreçleri hakkında bilgilendirme yapılması,

a.4 Girişimcilere birebir danışmanlık desteğinin verilmesi,

a.5 Üniversite içinde BAYÜ-TTO'nun verdiği desteklerin bilinirliğinin sağlanması için Bölümlerde toplantılar düzenlenmesi,

a.6 Yüksek potansiyelli akademisyen ve araştırmacıların birebir ziyaret edilmesi,

a.7 Girişimcilerin projelerinin ticarileşebilmesi için, fon ve çekirdek sermayeye erişim imkânlarının tanıtılması,

a.8 Şirketleşme ve Girişimcilik hizmetleri ve destekleri ile ilgili bilgilendirme amaçlı raporlar, makale vb. çalışmaların derlenmesi ve web sayfasında yayınlanması.

b) Girişimciliğe yönlendirme;

b.1 Lisans ve lisansüstü öğrenciler, araştırmacı ve akademisyenlere girişimcilik olgusunun aşılması ve mevcut desteklere yönlendirilmesi,

b.2 Girişimciliğin özendirilmesi adına ödüllü proje yarışmaları, AR-GE ve inovasyon zirvelerinin düzenlenmesi,

b.3 Düzenlenecek “Girişimci Fikir Yarışmaları”nda dereceye giren girişimcilere şirketleşme konusunda BAYÜ-TTO tarafından idari ve mali destek verilmesi.

c) Teknik ve akademik destek;

c.1 Girişimci adaylarına şirket kurulması, lisans anlaşmaları, lisansör aranması, ulusal/uluslararası ortak arama, patent devri, kaynak yaratma, fon kaynaklarından yararlanma, network oluşturma vb. teknik süreçlerde destek sağlanması,

c.2 Yeni kurulan şirketlerin KOSGEB ve Kalkınma Ajanslarından mali destek almaları için teknik destek sağlanması,

c.3 Teknoloji Geliştirme Bölgesi bünyesinde girişimcilere yönelik ucuz-ücretsiz çalışma ofisi temin edilmesi,

c.4 Girişimciler için Kuluçka Alanlarının Oluşturulması için Teknopark içerisinde ön kuluçka/kuluçka şirketlerinin kurulması teşvik edilerek desteklenmesi,

c.5 Benzer ya da yakın alanlarda faaliyet gösteren şirketlerin iş birliklerinin sağlanması veya yeni mezunların bu şirketlere kazandırılması.

c.6 Yenilikçi iş fikriyle başvuran firma ya da girişimcinin fikrinin şekillenmesi ve geliştirilmesi aşamasında alanında uzman akademisyenden destek sağlanması,

c.7 Yeni kurulan veya mevcut şirketlerin AR-GE projelerinin izlenerek, personel yapısının iyileştirilmesi, üniversitenin altyapılarından daha fazla yararlanması sağlanması, bu sürecin devamı olarak AR-GE proje sonuçlarının ticarileştirilmesi amacıyla takip edilmesi ve şirketlerin yönlendirilmesi,

c.8 Şirketlerin Destek ve Hibe programlarından yararlandırılması, bu konuda, bilgilendirme amacı ile Ulusal (TÜBİTAK, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Kalkınma Ajansları), Uluslararası (Çerçeve Programları, Eureka Programı vb.) proje destek ve hibe programlarının firmalara ve girişimcilere tanıtılması, mevcut ve yeni açılacak destek ve hibe programlarının takip edilerek, süreçlerin işleyici hakkında girişimcilere danışmanlık desteğinin verilmesi,

c.9 Bu danışmanlık kapsamında girişimcilerin Ulusal ve Uluslararası proje pazarları ve teknoloji platformlarına katılımının teşvik edilerek yönlendirilmesi,

c.10 Üniversitemizin stratejik planına uygun olan projelere öncelik verilerek proje yazımı için gerekli çalışmalar başlatması, proje yazım ve hazırlık aşamasında deneyimli akademisyenlerin danışmanlık desteğinin sağlanmasıdır.

Üniversite-şehir-bölge etkileşimi birimi

MADDE 28 – (1) Bu birimin temel amacı ve hedef kitlesi;

Üniversite, şehir ve bölge dinamiklerin yerel kalkınmada ve kültürel gelişim gibi başlıklarda, farklı ve yenilikçi kentsel uygulamaları etkileşimli bir yapıyla hayata geçirebilmesi için sürdürülebilir mekanizmaların oluşturulmasıdır. Bu birimde hedef kitle; Üniversite bünyesindeki akademisyenler, araştırmacılar, öğrenciler ve girişimciler, yerel yönetimler ve STK'lardır.

Üniversite-şehir-bölge etkileşimi biriminin görev tanımları

MADDE 29– (1) Bu birimin görev tanımları;

a) Bölgesel gelir seviyesinin, bölge ekonomik altyapısının ve işgücü hareketliliğinin incelenmesi,

b) Mevcut altyapı olanaklarının analiz edilmesi,

c) Kültürel altyapının ve yaşam kalitesinin incelenmesi,

ç) Yapılan incelemeler sonrasında hedef kitleler ile etkileşim sağlanarak yerel projelerin hayata geçirilmesidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 30 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13'üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek elemanlarla karşılanır.

Ekipman ve demirbaşlar

MADDE 31 – (1) Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında veya Rektörlükçe alınan her türlü alet, donanım, demirbaş ve sarf malzemeleri Merkezin malı olup hizmetlerin gerçekleştirilmesinde kullanılır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 32 – Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 33 – (1) BAYÜ-TTO Yönergesi Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 34– (1) BAYÜ-TTO Yönergesinin hükümlerini Üniversite Rektörü yürütür.