

BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
DEDE KORKUT
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu Yönetmeliğin amacı; Bayburt Üniversitesi Dede Korkut Araştırma Merkezi'nin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Yönetmelik; Bayburt Üniversitesi Dede Korkut Araştırma Merkezi'nin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu Yönetmelik; 4/ 11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Merkez:** Bayburt Üniversitesi Dede Korkut Araştırma Merkezini,
- b) Müdür:** Merkezin Müdürünü,
- c) Rektör:** Bayburt Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Üniversite:** Bayburt Üniversitesini,
- d) Yönetim Kurulu:** Merkezin Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin amacı ve faaliyet alanları

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı ve faaliyet alanları şunlardır:

- a) Kabrinin Bayburt'ta olduğuna inanılan Dede Korkut'un Türk-İslâm kültüründe ve değerler eğitimindeki yerini tespit etmek ve bundan hareketle kaybolmaya yüz tutmuş değerleri yeniden canlandırmaya çalışmak.
- b) Dede Korkut hakkında somut ve somut olmayan kültür mirasına ilişkin betimleyici, sınıflandırıcı ve tarihsel araştırmalar yaparak ya da yaptırarak Dede Korkut'a ait yazınsal, görsel ve sözlü kültür envanterini çıkarmak, bu konularda araştırmalar yapılmasını teşvik etmek ve desteklemek.
- c) Dede Korkut araştırmalarıyla bağlantılı olarak Antropoloji, Arkeoloji, Edebiyat, Güzel Sanatlar, Halkbilim, Sosyoloji, Sanat Tarihi, Tarih, İlahiyat ve benzeri alanlarda eğitim veren akademik birimlerle işbirliği kurmak.
- ç) Dede Korkut hakkında yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası alanda bilinç oluşturmak, bu amaçla kongreler, paneller düzenlemek, afişler, posterler ve kartpostallar bastırmak, bu konularda çalışma yapacakları teşvik etmek ve desteklemek.
- d) Tez aşamasına gelmiş olan lisans ve lisansüstü öğrencilerini, Dede Korkut'la ilgili tez konuları seçmeleri konusunda teşvik etmek, desteklemek ve bu amaçla ilgili akademik birimlerle işbirliği halinde çalışmak.
- e) Dede Korkut'un kültürel ve tarihi mirasını koruma ve iyileştirme konularında çalışmalar yapmak, konuyla ilgili projeleri teşvik etmek ve desteklemek, teknik ve maddi destek sağlamak suretiyle resmi ve sivil toplum kuruluşlarıyla yardımlaşma ve işbirliği içerisinde olmak, bu amaçla gerekli önlemleri almak.
- f) Merkez adına internet sayfası açılarak araştırmalar sonucunda elde edilen dokümanların yayınlanmasını sağlamak ve böylece araştırmacılara kaynak temin etmek
- g) Bayburt'ta bulunan Dede Korkut türbesini ve Dede Korkut hikâyelerinde geçen kişiler ve yerleri tespit ederek kültür turizmini canlandırmak amacıyla yukarıda belirtilen araştırmalar sonucunda elde edilecek bilgi ve belgelere görsellik kazandırmaya yönelik projeler geliştirmek, bu yönde yapılacak çalışmaları teşvik etmek ve desteklemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin organları

MADDE 6 – Merkezin organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 7 – Müdür, Üniversitenin Sosyal Bilim dallarının tam zamanlı öğretim üyeleri arasından üç yıl süre ile Rektör tarafından görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdürün kesintisiz altı aydan fazla görevi başında bulunmaması halinde görevi kendiliğinden sona erer. Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları arasından iki kişiyi Müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdür yardımcıları Yönetim Kurulu toplantılarına oy hakkı olmadan katılabilir. Müdürün katılmadığı toplantılara, görevlendireceği Müdür yardımcısı katılır. Müdürün görevde bulunmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet eder. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 8 – Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Merkezin birimlerini, Merkezin amaçları doğrultusunda yönetmek.
- c) Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programını uygulamak.
- ç) Merkez bünyesinde hazırlanan projeleri Merkezin amaçları doğrultusunda yönetmek.
- d) Her faaliyet dönemi sonunda, o dönem içerisinde yapılan ve/veya tamamlanan faaliyetlerle ilgili ayrı ayrı rapor hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak.
- e) Fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, uygulama ve araştırma merkezleri ve Rektörlüğe bağlı bölümlerde uygulanan Merkez programlarına ve faaliyetlerine ilişkin koordinasyonu sağlamak.
- f) Merkez bünyesinde sürdürülen proje, kurs ve diğer etkinliklerin en iyi biçimde yürütülmesi için gerekli her türlü iletişim ve koordinasyonu sağlamak.
- g) Merkezin yürüttüğü ve projelendirdiği faaliyetler konusunda ilgililerle görüşmeler yapmak, ilgili mevzuat hükümlerine göre protokol ve sözleşme düzenlemek.
- ğ) Personelin görevlendirilmesi ile ilgili teklifleri Rektörlüğe sunmak.
- h) Her yılsonunda Rektörlüğe Merkezin çalışmaları hakkında rapor vermek.

Yönetim Kurulu

MADDE 9 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür ve Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilen dört öğretim elemanı ile birlikte beş kişiden oluşur. Yönetim Kuruluna Müdür başkanlık eder. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulunda toplantı nisabı, üye tam sayısının yarısından bir fazlasıdır. Kararlar salt çoğunlukla alınır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Müdür tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporları ve programlarını inceleyerek Rektörün onayına sunmak.
- b) Merkezin yönetimi ve çalışmaları ile ilgili kararlar almak.
- c) Merkezin gelişme planını hazırlamak.
- ç) Yıllık gelişme planlarını, bununla ilgili yatırımları düzenlemek ve yatırım Önceliklerini belirlemek.
- d) Merkez personelinin planlamasını yapmak ve personel ihtiyacını belirlemek.
- e) Merkezin daha etkin çalışması için gerekli önlemleri almak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 11 – Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 12 – Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Kanun ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer. Yürütme

MADDE 14 – Bu Yönetmelik hükümlerini Bayburt Üniversitesi Rektörü yürütür.